**STRATEJİK PLANI**

**T.C. ÇALDIRAN KAYMAKAMLIĞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

2015-2019



**VAN**

**T.C.  
ÇALDIRAN KAYMAKAMLIĞI**

**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

****

**2015-2019  
STRATEJİK PLANI**

**T.C.**

**VAN ÇALDIRAN İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**

**2015-2019**

**STRATEJİK PLAN**

**Hazırlayanlar**

**Süleyman** **ATAY(İLÇE MEM MÜDÜRÜ)**

**Naci** **DENİZ(İLÇE MEM ŞUBE MÜDÜRÜ)**

**Fuat** **OSKAY(İLÇE MEM ŞUBE MÜDÜRÜ)**

**Dilek GÜNEL(İLÇE MEM BTR)**

**Yasin BOZTAŞ(İLÇE MEM BTR)**

****

***“Eğitim’dir ki,***

***bir milleti hür, bağımsız,***

***şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır,***

***ya da esaret ve sefalete terk eder.”***

***M.Kemal ATATÜRK***



## SUNUŞ

Çağımızın yönetim anlayışı, halka sunulan hizmetlerin ölçülebilir ilke ve standartlarda olması ve bu çerçevede yapılan faaliyetlerin değerlendirilmesini gerekli kılmaktadır. Gelişmiş ülkelerin hemen hepsinde uygulandığı gibi ülkemizde de 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile birçok kurumun yanı sıra Milli Eğitim Müdürlüklerine de stratejik plan yapma yükümlülüğü getirilmiştir.

Günümüzde hızla değişen çevresel şartlar kurumlar için tehdit ve fırsatlar oluştururken fırsatları kullanarak tehditlerin ve zayıflıkların ortadan kaldırılması gerekmektedir.

Türkiye Büyük Millet Meclisi’nce kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde bütün kurumların stratejik plânlamalarını yapmaları zorunlu hale getirilmiştir.

Bilindiği gibi Toplam Kalite Yönetimi Anlayışında amaç; kurumları mükemmelliğe yöneltmek iken, strateji belirleme, stratejik yönetim ve stratejik plânlamadaki amaç ise bu yönelimin temellerini oluşturmaktır. Stratejik yönetim, nereye gideceğini bilen, amaçlarını belirleyen, hedeflerini gerçekleştirmeye çalışan, kurumun kendi gelecekleri üzerinde olumlu etkiler oluşturabilecek bir süreçtir.

Stratejik planlama; mali disiplini sağlamak, kaynakların etkin kullanımını ve hesap verme sorumluluğunu geliştirme bakımından da önemlidir. Stratejik plân, geleceğe yönelik bakış açısı olup; kaliteli, disiplinli ve sistemli çalışmayı sağlayarak uygulamalar

Milli Eğitim Müdürlüğünün; Atatürkçü kimliği ile ülkemizin temel değerleri ve stratejik hedeflerine uygun eğitim sunan, evrensel geçerliliği olan bilgi ve beceriler ile donatılmış bireyler yetiştiren, ülkede ve dünyada kullanılabilir ve paydaşlarına yararlı olacak bilgi ve teknoloji aktaran, mensuplarının ve toplumun sosyal, kültürel ve sportif gelişimine katkı sağlayacak etkinlikler düzenleyerek ilçemizin gelişmesi ve kalkınması yolunda yoğun çaba harcayan bir kurum olduğu inancındayım.

“Ölçülemeyen hizmet geliştirilemez.” anlayışıyla, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz 2015-2019 dönemini kapsayan uzun vadeli plânlamanın sağlam temellere oturmasını sağlamak amacıyla yola çıkmıştır. Kısa vadeli programın yaşanarak revize edilmesiyle beraber 2015-2019 dönemi içinde uygulanacak stratejik plân, eğitim alanında ciddi mesafeler almamızın da ispatı olacaktır.

Stratejik Plânın hazırlanmasında emeği geçenleri kutlar, başarılarının devamını dilerim.

**Mustafa MENDEŞ**

**Çaldıran Kaymakamı**

## ÖNSÖZ

Bir ülkenin gelişmişlik düzeyi, o ülke insanına verilen eğitimle ölçülür. Dolayısıyla eğitim bir süreçtir ve devamlılık ister. Bir Stratejik planlama gerektirir. O halde şunu sorabiliriz. Gelecek yönetilebilir mi? Görülebilirse evet. Geleceği yönetebilmek için onu görebilmeniz gerekir. Geleceğimize umutla bakmanın yolu Eğitimden geçer. Bir ülkenin yönetilmesinde ve gelişmesinde eğitilmiş insan gücünün önemi tartışılmaz. Tüm gelişmiş milletler geleceklerinin yönetilmesi için, kendilerine bir yol haritası çizerek muvaffak olmuşlardır.

Eğitimin geleceği ile ilgili strateji uzmanları, akademisyenler planlamanın önemini ön plana çıkarmış bulunmaktadırlar.

Stratejik planlama ile eğitimin geleceğine yön vererek kendi geleceğimizi kendimiz şekillendirmek durumundayız. Takdir edersiniz ki, geçmiş ya da bugünkü durum ne olursa olsun, bir kurumun gelecekteki başarısı o kurumun bu günden itibaren yapacaklarına bağlıdır. Bu nedenle; geleceğin başarılı bir şekilde yönetilebilmesi için, geleceği görebilmek kadar gelecek için atılacak adımların doğru olarak planlanıp uygulanması da önemlidir.

Yönetimin bir süreç olduğu, yönetenlerinde bu sürecin kilometre taşlarından biri olduğu, bu gerçekten hareketle eğitimin planlamasında tamamen ülke gerçeklerine uygun, kurumsal kültürün oluşmasına katkı sağlayan, çalışanlarda ben yerine biz olmayı hedefleyen ve geleceğe güvenle bakan bir anlayış içerisinde olmamız gerekmektedir.

2014-2018 dönemi için hazırlanan stratejik planda, yalnız nereye gideceğimizi değil, en iyi hangi yoldan ve nasıl gidebileceğimizi araştıran ve oluşturan bir sürece yer verilmiştir. Stratejik planımızın hazırlanmasında kurumumuza bağlı yöneticilerimizin, yönetici yardımcılarımızın ve öğretmenlerimizle tüm paydaşlarımızın görüşleri alınmış gerektiğinde revize edilecek şekilde hazırlanmıştır.

Çaldıran İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak, okul ve kurumlarımızın stratejik planlarını hazırlamalarında yol gösterici olacağına inanıyor planın hazırlanmasında emeği geçen tüm ekibe teşekkür ederim.

Eğitimden faydalanan tüm paydaşlarımıza faydalı olmasını temenni eder, tüm eğitimcilere ve eğitim gönüllülerine başarılar dilerim.

***Süleyman ATAY***

***İlçe Milli Eğitim Müdürü***

**İÇİNDEKİLER**

**1- GİRİŞ…………………………………………………………………………………………………………………….9**

**2- HAZIRLIK ÇALIŞMALARI…………………………………………………………………………………………..14**

A. PLANIN SAHİPLENİLMESİ…..**…………………………………………………………………………………………..14**

B. PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU**……………………………………………………………………………14**

C. İHTİYAÇLARIN TESPİTİ **………………………………………………………………………………………………..14**

D. ZAMAN PLANI**…………………………………………………………………………………………………………….15**

E.HAZIRLIK PROGRAMI**…………………………………………………………………………………………………….18**

**3- DURUM ANALİZİ………………………………………………………………………………………………………20**

A. TARİHİ GELİŞİM. **……………………………………………………………………………………………………….20**

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**………….…………………………………………………………21**

C. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ…**………………………………………………28**

D. PAYDAŞ ANALİZİ**………………………………………………………………………………………………………..39**

E. KURULUŞ İÇİ ANALİZ.**…………………………………………………………………………………………………..41**

1- Teşkilat Yapısı**……………………………………………………………………………………………………………41**

2- İnsan Kaynakları**…………………………………………………………………………………………………………42**

3- Kurum Kültürü**……………………………………………………………………………………………………………45**

4- Teknoloji**………………………………………………………………………………………………………………….46**

5- Mali Durum**……………………………………………………………………………………………………………….48**

a. Bina Envanteri**…………………………………………………………………………………………………………….48**

b. Araç Envanteri**…………………………………………………………………………………………………………….49**

F. PEST ANALİZİ SONUÇLARI (ÇEVRE ANALİZİ)……**……………………………………………………………………49**

**1-** Politik Faktörler**…………………………………………………………………………………………………………..49**

**2-** Ekonomik Faktörler**………………………………………………………………………………………………………50**

**3-** Sosyal Faktörler**………………………………………………………………………………………………………….50**

**4-** Teknolojik Faktörler**……………………………………………………………………………………………………..51**

G. GZFT ANALİZİ**…………………………………………………………………………………………………………….52**

**4- GELECEĞE BAKIŞ………………………………………………………………………………………………………56**

A. MİSYON BİLDİRİMİ**………………………………………………………………………………………………………56**

B. VİZYON BİLDİRİMİ**…………………………………………………………………………………………………….…56**

C. TEMEL DEĞERLER**…………………………………………………………………………………………………………56**

D. TEMALAR, AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ, FAALİYET/PROJELER VE STRATEJİLER**………………………………………………………………………………………………………………57**

**5- TEMA-STRATEJİK AMAÇ-HEDEF MALİYET TABLOSU…………………………………………………………80**

**6- İZLEME VE DEĞERLENDİRME………………………………………………………………………………………87**

# 1.GİRİŞ

**STRATEJİK PLAN NEDEN YAPILMALIDIR?**

Her şeyden önce stratejik planlama ilerlemenin en kolay yolu olarak görülmemelidir, ancak zamanla ilerlemeyi kolaylaştıran, amaçlara ulaşmada yol gösterici bir role sahiptir. Çünkü ortak bir anlayışı yansıtır. Vizyonu içeren, vizyonu gerçekleştirmek için misyonu ortaya koyan, gerçekçi olmakla beraber arzulanan ve başarılabilir bir geleceği ortaya koyar.

* Artan ölçüde karmaşık ve dinamik hale gelen dünyamızda değişim için bir yol haritası özelliğine sahiptir.
* Sonuçların elde edilmesine yönelik bir stratejinin oluşturulması ve uygulanmasına yönelik temel oluşturur.
* Geleceğe yönelik olarak alınan günlük kararların etkilerine vurgu yapılması itibariyle geleceği de kapsamaktadır.
* Planlama uzun vadeli bir bakış açısı taşımasına karşın stratejik hedeflere ulaşmaya yönelik periyodik yaklaşımları ve güncellemeleri içermesi nedeni ile esnek ve uyum sağlayıcı bir nitelik taşır.
* Paydaş desteği için gereklidir.
* İletişimi teşvik eder.
* “ Planlamada başarısız olunursa başarısız olmak planlamıştır. “ Kısıtlı kaynaklarla başarılı olmaya çalışan kurumlar yeni ve süregelen sorumlulukları daha düşük maliyetle karşılamaya çalışırlar.
* Tüm yönetimsel iyileştirme çabaları gibi stratejik planlama uzun vadede kendisini amorti eden bir yatırım olduğunu; bununla birlikte sihirli bir değnek olmadığını düşünürüz. Sonuç alabilmek için tüm yönetim ve kurum personeli planda yer alan yükümlülüklerle uyumlu olarak hedeflere ulaşabilmek için plana önem veririz.
* Plan her düzeydeki yöneticileri ve çalışanları kapsamalı
* Stratejik plan zamana uygun, güncel ve sürekliliği olmalı durağan ve modası geçmiş olmamalıdır. Planlama süreci, düzenli olarak değiştirilebilmeli ve incelenebilmelidir.

Stratejik planlama bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütününü teşkil eder. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcıların kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder. Bir stratejik plan aşağıda yer alan beş temel soruya verilen cevapların yer aldığı bir rehber niteliği taşır:

* Şu anda neredeyiz?
* Nerede olmayı istiyoruz?
* Gelişmemizi nasıl ölçebiliriz?
* Olmak istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
* Gelişmemize yönelik yol haritamızı nasıl tespit eder ve denetleyebiliriz?

Bu sorulara verilecek cevaplar ve stratejik planın diğer unsurları stratejik planlama belgesinin içeriğini oluştururlar. Eğitimde stratejik planlama uygulamaları diğer alanlara göre farklılıklar taşır. İlimizin Stratejik planının gerçekleştirilmesinde tam bir takım çalışması yapılmıştır.

 **Stratejik Planlama Çalışmaları**

Türkiye’de kamu kurum ve kuruluşlarında yaşanan sorunların çözümlenmesi ve kişilere değil, sisteme bağlı başarılar kazanılması sürecinde önemli bir adım olarak ifade edilen stratejik planlama süreci, 10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nda yer almış ve 01/01/2005 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiş, adı geçen kanuna istinaden Beylikdüzü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi, stratejik planlama sürecine ilişkin usul ve esasları belirleme yetkisine sahip olan DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan kılavuza uygun olarak çalışmalarına başlamıştır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün stratejik planını yaparken öncelikle iç ve dış paydaşlarımızla görüşmeler yapılmış, ardından kurum içi ve dışı etkenlerin incelenmesine yönelik GZFT Analizi, Paydaş Analizi ve PEST Analizi yapılarak mevcut durumumuz belirlenmiştir. Mevcut durumun saptanmasıyla birlikte kurumumuzun ulaşmak istediği noktayı ortaya koyabilmek amacıyla var oluş nedenimiz olan misyonumuz, ilkelerimiz, değerlerimiz, hedeflediğimiz vizyonumuz oluşturulmuştur. Daha sonra, kurumumuzu ulaşmak istediği noktaya ilerletecek orta vadeli amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmemizde bize yol gösterecek, ölçülebilir ve spesifik hedefler belirlenmiştir. Hedefler belirlenirken planın uygulanabilir veya başka bir ifadeyle gerçekçi olması için başta Çaldiran İlçe Milli Eğitim Müdürümüz Süleyman ATAY ve bütün şube müdürlerimiz ile bütün hedefler, kendilerini ilgilendirmesi bakımından da temalar bazında ilgili kurumların müdürleri, müdür yardımcıları, bölüm şefleri ile işbirliği yapılmıştır.

İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi’nin belirlemiş olduğu takvim çerçevesinde önümüzdeki aylar içerisinde de müdürlüğümüze ait stratejik hedeflerimize ait faaliyetler, maliyet hesapları, zaman takvimi ve izleme değerlendirme bölümleri ortaya konacaktır.

**Çaldıran İlçe MEM**

**Stratejik Planlama Ekibi**

|  |  |
| --- | --- |
| **KURUM KİMLİK BİLGİSİ** | |
| **Kurum Adı** | **ÇALDIRAN İLÇE** **MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** |
| **Kurum Türü** | **MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** |
| **Kurum Kodu** | **207710** |
| **Kurum Statüsü** | ⌧ **Kamu**  🞏 Özel |
| **Kurumda Çalışan Personel Sayısı** | Müdür : 1  Şube Müdürü: 2  Bilgisayar Formatörü: 2  Hizmetli : 2  Memur: 4 |
| **KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ** | |
| **Kurum Telefonu / Fax** | Tel. :0 412 22 38 Fax : 0432 412 21 77 |
| **Kurum Web Adresi** | [**http://caldiran.meb.gov.tr**](http://caldiran.meb.gov.tr) |
| **Mail Adresi** | [**caldiran65@meb.gov.tr**](mailto:caldiran65@meb.gov.tr) |
| **Kurum Adresi** | Çaldıran Kaymakamlığı Hükümet Binası Kat: 4  Posta Kodu: 65000  İlçe : ÇALDIRAN İli : VAN |
| **Kurum Müdürü** | Süleyman ATAY GSM Tel: 5057074768 |
| **Şube Müdürleri** | NACİ DENİZ(5053518798)  FUAT OSKAY(5053740376) |
|  |  |

**ÇALDIRAN İLÇE M**İ**LL**İ **E**Ğİ**T**İ**M MÜDÜRLÜ**Ğ**Ü**

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unvanı** | **Adı-Soyadı** | İ**leti**ş**im** |
| Müdür | Süleyman ATAY | 5057074768 |
| Şube Müdürü | Naci DENİZ  Fuat OSKAY | 5053518798  [sosyalci30@gmail.com](mailto:sosyalci30@gmail.com)  5053740376 |
| Bilişim Form. Öğrt. | Dilek GÜNEL  Yasin BOZTAŞ | dilekgunel54@hotmail.com  yasinboztas89@gmail.com |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **ÇALDIRAN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  **19/12/2014 TARİHİ İTİBARİYLE ŞUBE MÜDÜRLERİ VE MEMUR GÖREV DAĞILIMI** | | | | | | | | | |
| **Şube Müdürü** | **Eş Görevli Şube Müdürü** | | **VHKİ-Memur** |  | **GÖREV ALANLARI** | | | | | | |
| Fuat OSKAY | Naci DENİZ | | Mehmet ÖZMEN  Musa AKDENİZ  Kutbettin DEMİR  Metin  İŞBİLİR | Temel Eğitim (Mehmet ÖZMEN) | | Ortaöğretim (Musa AKDENİZ) | Mesl.ve Tek. Eğit.(Musa AKDENİZ) | Hayat Boyu Öğrenme (Musa AKDENİZ) | Din Öğretimi  (Musa AKDENİZ) | İnsan Kaynakları  (Metin İŞBİLİR) | Özel Öğretim Kurumları  (Kutbettin DEMİR) |
| Naci DENİZ | Fuat OSKAY | | M. Reşat SERHAT  Kutbettin DEMİR  Mehmet ÖZMEN  Dilek GÜNEL-Yasin BOZTAŞ  Metin  İŞBİLİR | Özel Eğitim Ve Rehberlik Hizmetleri (M. Reşat SERHAT) | | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri(Dilek GÜNEL-Yasin BOZTAŞ | İnşaat ve Emlak İşleri (Mehmet ÖZMEN) | Destek Hizmetleri (Mehmet ÖZMEN-Kutbettin DEMİR-M. Reşat SERHAT ) | Hukuk  (Metin İŞBİLİR) | Stratejik Geliştirme (Metin İŞBİLİR) |  |

1. **PLANIN SAHİPLENİLMESİ**

# 2. HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

Çaldıran İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak; 5018 sayılı yasa gereği; Bakanlığımız ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzle eş zamanlı olarak Çaldıran İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planının hazırlanması sürecini başlattık. Biz, kurum ve çalışanları olarak Stratejik Planlamanın geleceği inşa etmekte etkili ve geçerli bir planlama olduğunu kabullendik ve çalışmalarımızı bu inançla başlattık.

1. **PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU**

Van İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nün Strateji Planlama Çalışmaları’na paralel olarak Müdürlüğümüzce gerekli çalışmalara başlandı.

İlgili resmi yazılar ve genelgeler, Müdürlüğümüze bağlı tüm okul ve kurumlara gönderilerek stratejik planlama çalışmalarının başlatıldığı duyuruldu.

Müdürlüğümüze bağlı tüm okul ve kurumlarda Stratejik Planlama Üst Kurulu’nun ve Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması sağlandı. Ayrıca, Müdürlüğümüz bünyesinde de İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü olmadığından İlçe Milli Eğitim Müdürünün başkanlığında, Müdürlüğümüze bağlı kurum müdürlerinden oluşan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu oluşturuldu.

1. **İHTİYAÇLARIN TESPİTİ**

**a)** Stratejik planlama sürecindeki her aşamaya dâhil olacak kişiler ve sorumlular,

**b)** Eğitim ihtiyacı,

**c)** Gerek duyulması halinde eğitim ve diğer hususlara ilişkin danışmanlık hizmeti ihtiyacı,

**d)** Planlama sürecinin gerektirdiği masraflar ile beşeri ve teknik kaynak ihtiyacı.

1. **ZAMAN PLANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÇALDIRAN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  **STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA ÇALIŞMA PROGRAMI VE ZAMAN ÇİZELGESİ** | |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **YILLAR** | **AYLAR** | **GERÇEKLEŞTİRİLECEK FAALYETLER** | **İŞLEMLER** | **SORUMLU BİRİMLER** | **DÜŞÜNCELER** | | **2015-2019** | **MART** | \*Önerilen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerin oluşturulması.  \*İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü için misyon, vizyon, ilkeler stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi amacıyla kullanılabilecek ölçütlerin geliştirilmesi; teknik ve yöntemlerin belirlenmesi için toplantıların düzenlenmesi.  \*Van İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nce gönderilecek olan anketlerin okul ve kurum müdürlüklerimize gönderilmesi. | \*Stratejik Planlama Biriminin oluşturulması.  \*Personel görevlendirilmesi.  \*Çalışma ortamının oluşturulması.  \* Araç-gereç temininin sağlanması.  \* Stratejik Planlama Çalışma Takviminin hazırlanması.  \* Van İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nden gelecek olan anketlerin beklenmesi. | \*İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Planlama Çalışma Ekibi | \*İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzce  Stratejik Plan Üst Kurulu’nun Oluşturulması.  \*Okullarda ve Müdürlüğümüze bağlı kurum ve kuruluşlarda Stratejik Plan Ekipleri’nin oluşturulması.  \* Van İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nce gönderilecek olan anketlerin okul ve kurum müdürlüklerimize ulaştırılması. | | **2015-2019** | **NİSAN** | \*Benimsenen misyon, vizyon, ilkeler, stratejik amaç ve hedeflerin onaylanması ve açıklanması  \*İlçe MEM’e bağlı okul ve kurum ve kuruluşlar ve toplumsal kesimlerce Müdürlüğün misyon, vizyon, ilkeler ve Stratejik Amaçve Hedefleri doğrultusunda geliştirilen proje ve etkinlik önerilerinin alınması. | **GELECEĞE BAKIŞ**  \*Vizyon, misyon, temel değerler  \*Temalar  \*Amaç ve hedefler |  |  | | **2015-2019** | **MAYIS** | \* Proje ve etkinliklere ilişkin performans göstergelerinin geliştirilmesivle değerlendirilmesi | \*Stratejik plan taslağının uyumu açısından gözden geçirilmesi.  \*Okullara internet aracılığı ile okul analizlerinin gönderilmesi |  | \*Anket sonuçlarına göre gönderilen dökümlerin son ve olgunlaşmış planları alınacak ve her okul ve her kurum kendi planına uygun olarak geliştirme çalışmaları yapacak. | | **2015-2019** | **HAZİRAN** | \*Stratejik Plan Taslağının hazırlanması  \*Bakanlığımız ve Van İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzce yürütülen çalışmalarla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Sratejik Planının uyumlaştırılması | \*Stratejik plan taslağının uyumu açısından gözden geçirilmesi. | \*İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Çalışma Ekibi | \*Okul ve kurum müdürlükleri ile toplantı yapılacak. | | **2015-2019** | **TEMMUZ** | \* Değerlendirme ve uyarılar doğrultusunda son şekli verilen Stratejik Plan Taslağının onaylanması. | \*Olası faaliyet ve projeler ile yıllara göre dağılımları | \*İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Çalışma Ekibi | \*İzleme ve İlçe Milli Eğitim Müdülüğü Stratejik Çalışma Planına son şekli verilecek. | | **2015-2019** | **AĞUSTOS** | \*Bakanlığımız ve Van İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzce yürütülen çalışmalarla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planının uyumlaştırılması | \*İdari performans göstergelerinin oluşturulmaı | \*İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Çalışma Ekibi | \*İlçe Kaymakamlığına ve Van İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nün görüş ve onaylarına sunulacak. | | **2015-2019** | **EYLÜL** | \*Stratejik Plan uygulama ve izleme süreci yönetim sistemi ve performans yönetim sistemi önerilerinin geliştirilmesi | \*İzleme ve değerlendirme yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi | \*İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Çalışma Ekibi | Müdürlüğümüzde yol haritası olarak kullanılmak üzere muhafaza edilecek. | | **2015-2019** | **EKİM** | \*Stratejik Plan uygulama ve izleme süreci yönetim sistemi ve performans yönetim sistemi önerilerinin incelenmesi ve gerektiğinde yeniden düzenlenmesi | \*Bakanlık ve İl MEM’ce hazırlanan programlarla paralelliğin sağlanması. | \*İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Çalışma Ekibi |  | | **2015-2019** | **KASIM** | **\***İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağının değerlendirilmesi için Kaymakamlıkça paylaşılması, sunum yapılması, öneri ve görüşler doğrultusunda yeniden düzeltilmesi. | \*Misyon, vizyon, temel değerlerin tutarlılığının ölçülmesi. | \*İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Çalışma Ekibi |  | | **2015-2019** | **ARALIK** | **\***İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağının değerlendirilmesi için Van İl Milli Eğitim Müdürlüğüne sunulması, öneri ve görüşler doğrultusunda yeniden düzeltilmesi. | \*Performans programı | \*İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Çalışma Ekibi |  | | **2015-2019** | **OCAK** | \*Milli Eğitim Müdürlüğünün Stratejik Planının ölçme araçlarının (Performans Ölçümleri) revize edilmesi, izleme, değerlendirme çalışmalarının ve yöntem ve tekniklerin belirlenmesi. | \*Son revize çalışmaları, ilgili birimlere sunulası, güncellemeler. | \*İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Çalışma Ekibi |  | | **2015-2019** | **ŞUBAT** | \*Yapılan ve/veya yapılacak olan değişikler sonrasında Stratejik Çalışma Planını yetkili makamların görüş ve onaylarına sunulması. | \*Misyon, vizyon, temel değerlerin tutarlılığının ölçülmesi.  \*İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün 2014-2018 eğitim öğretim yılı için önceliklerinin belirlenmesi. | \*İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Çalışma Ekibi |  | |  |  |

1. **HAZIRLIK PROGRAMI:**
2. **YASAL ÇERÇEVE:** 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9’uncu maddesinde, “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak,  stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” denilmektedir. M.E.B. 16/06/2006 tarihli yazısı ile; 5018 sayılı Kanunla öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin Bakanlığımız tarafından gönderilmesinden sonra; stratejik planların, kalkınma programları ile ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve esaslar hakkında Yönetmelik’ in 26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmasıyla Bakanlığımızla paralel olarak, 2006/55 Sayılı Genelge esas alınarak stratejik planlama sürecini başlatan Van İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nün direktifleri doğrultusunda Müdürlüğümüz bünyesinde de bu çalışmalara başlanmıştır.

**2. HAZIRLIK DÖNEMİ (PLANLAMANIN PLANLANMASI)**

1. **HAZIRLIK PROGRAMI:** İlçemizde Van İl Milli Eğitim Müdürlüğü önderliğinde Stratejik Çalışma Planı Hazırlanmasına yönelik verilen seminere katılım sağlanmıştır.
2. **KURUL VE EKİPLERİN OLUŞTURULMASI, GÖREVLERİ:**

Müdürlüğümüz bünyesinde Stratejik Plan Üst Kurulu oluşturulmuştur. Bakanlığımız2014/14 sayılı genelgeleri doğrultusunda okul ve Müdürlüğümüze bağlı kurum müdürlükleri bünyesinde de Stratejik Plan Ekiplerinin oluşturulması sağlandı. Kurulan bu ekiplerin gerek birbirleriyle gerek Müdürlüğümüzle sağlıklı bir koordinasyonu sağlanmıştır. Van İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nce gönderilen anketlerin ilgili okul ve kurum müdürlüklerine gönderilmesi ve tamamlanan anketlerin değerlendirilmesi için tekrar Van il Milli Eğitim Müdürlüğü’ne gönderilmesi sağlanmıştır. İl Müdürlüğümüzce, anket değerlendirme sonuçlarının gönderilmesinden sonra hazırlanmakta olan Stratejik Planımız yeniden incelenecek ve gereken değerlendirmeler yapılacaktır.

**3. EĞİTİM DÖNEMİ:** Stratejik Planlama Ekiplerinde yer alacak personelin görevlendirilmeleri yapılmış, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nce konuyla ilgili hizmet içi kurs ve seminerlere katılımları sağlanmıştır. İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzden gerektiği zamanlarda bilgi alışverişinde bulunulmuş ve danışmanlık hizmetlerinden yararlanılmıştır. Gerektiğinde, kurumlar ve okullarımız yerinde ziyaret edilerek birebir çalışmalar yürütülmüş ve yürütülmektedir.

**4. PLANIN HAZIRLANMASI:** Müdürlüğümüz hedeflerini gerçekleştirecek her türlü faaliyet ve projelerin planlı bir şekilde ve kimlerle yapılacağının, ne zaman, ne kadar zamanda, ne kadar bütçe ile gerçekleştirebileceğinin planlaması mevcut durumuolun tespiti ile başlamıştır. Vizyona ulaşmayı sağlayacak tüm unsurların planlamasını sağlamak için stratejik planlama ekibi titizlikle, bakanlığımıza paralel olarak planlamayı gerçekleştirmiştir. Diğer yandan da müdürlüğümüzebağlı diğer kurumların stratejik planlarının paralel olarak yapılmasına danışmanlık ve eğitim desteği verilmiştir.

**A-DURUM ANALİZİ:** Durum analiz raporlarının hazırlanması, mevcut durumun tespit edilmesi çalışmaları için; gerekli belge ve dokümanlar incelendi. Veri toplama yöntemleri belirlendi. Ölçme araçları (anketler) Van İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nce geliştirildi. Evrenimiz Çaldıran ilçe merkez ve köyleriydi. Tüm iç ve dış paydaşlar göz önüne alınarak, ilçe merkez ve köyler de dahil olmak üzere; diğer kurum ve kuruluşların yöneticileri, okul yönetici ve öğretmenleri ile diğer çalışanları, öğrenci velileri, öğrenciler ve Çaldıran İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışanlarına anket uygulandı ve veriler değerlendirildi. Dış paydaş ve iç paydaş olarak da uygulanan anketlerle ilgili istatistikler plan içerisinde paylaşılmıştır.

Bir yandan da kaynaklar tarandı. Diğer kurum ve kuruluşlardan da bilgi alınarak; tüm fiziki koşulları ile sosyal yaşamı ve teknolojik alt yapısı, ilçemizin coğrafi konumu, sosyal yapısı, ilçemizin tarihi, ilçemizde eğitim tarihi, ulaşımı, alt yapısı, geçim kaynakları detaylı bir şekilde ele alındı. İç ve dış durum (PEST) analizleri yapıldı. Geliştirilmesi gereken alanlar, bu veriler değerlendirilerek belirlendi. Anket sonuçlarından çıkan nitel ve nicel veriler ayrı ayrı ele alınarak; hem izleme ve değerlendirme çalışmalarında anketlerimizi geliştirmek hem de beklentileri karşılamak üzere faaliyetlerimize yön vermek üzere titizlikle değerlendirildi. ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüze konuyla ilgili olarak bilgi verildi. Böylece planlamamızın alt yapısı, yani neyi, niçin, nasıl yapmamız gerektiği belirlenmiş oldu.

Müdürlüğümüzün güçlü zayıf yanları ile fırsatlar ve oluşabilecek tehditler belirlendi. Karşılaştırmalar (GZTF) yapıldı. Müdürlüğümüzün zayıf yanları ve karşılaşabilecek tehditlerin ne ile ve nasıl azaltılacağı belirlendi.

**B-STRATEJİK PLANIN OLUŞTURULMASI:** Durum analiz raporlarının verilerine bakılarak, nerede olduğumuz ve nereye varmak istediğimiz belirlendi. Vizyon, misyon bildirimimiz, değerlerimiz gözden geçirildi. Hangi alanların, hangi faaliyetlerle geliştirileceği, gelişme hızının ne olacağı, performansların hangi göstergelerle değerlendirileceği belirlendi.

Tüm faaliyetler öncelik sırasına göre, 5 yıllık (2015-2019) stratejik planlamaya alındı.

Faaliyet, amaç ve yıl olarak bütçelendirilmesi yapıldı. Kaynak arayışına başlandı.

Gerek amaçların belirlenmesinde, gerekse faaliyetler planlamasında, hayata geçirilebilir, anlaşılabilir ve uygulanabilir olmasına özen gösterildi.

2015-2019 eğitim-öğretim yılına ilişkin bu plan yeniden güncellenmeye hazır hale getirildi.

**5. PLANIN UYGULANMASI, İZLEME VE DEĞERLENDİRME:**

Çaldıran İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planın uygulanmasına, Van İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile paralel olarak başlanacaktır.

# 3. DURUM ANALİZİ

## A.TARİHİ GELİŞİM

Çaldıran, Muradiye' ye bağlı bir nahiye iken 4 Eylül 1987 tarihinde TBMM'nce kabul edilen 3392 sayılı Kanunla Çaldıran İlçesi kurulmuş ve 5 Eylül 1988 tarihinde fiilen faaliyete geçmiştir.

Nahiye olmasına rağmen mahalli idareler birimi olarak muhtarlık olan Çaldıran, 7 Haziran 1987 tarihinde belediyelik olmuştur.

İlçemiz 24 Kasım1976 yılında büyük bir deprem felaketine uğramış ve binlerce vatandaşımız ölmüştür. Devlet yaraları kısa zamanda sararak yüzlerce ev yapmıştır.

**Coğrafi Konumu**

İlçemiz Doğu Anadolu Bölgesinin, doğusunda yer alan Van İlimizin, kuzeyinde yer almaktadır. Güneyinde Özalp İlçesi doğusunda İran sınırı, batısında Muradiye İlçesi ve kuzeyinde Ağrı İline bağlı Doğubeyazıt ve Diyadin İlçeleri yer almaktadır.

İlçemizin Yüzölçümü 1.742 Km2 ve rakımı yaklaşık 2050 metre olup, İlçe merkezi Çaldıran ovasında kurulu ovayı çevreleyen yüksek dağlarla kaplıdır. İlçemizde doğan Bendimahi Çayı, İlçemizin ortasından geçerek Van gölüne dökülür.

İlçemizde yer alan başlıca dağlar ise, kuzeyde Büyük Tendürek (3538) ve Küçük Tendürek (3298m.) den oluşan sönmüş bir volkanik dağ olan Tendürek Dağı, batıda Bemraz Dağı (2690 m.), Köse Dağı (2646 m.) ve Miladirij Dağı (2611 m.), Güneyde Pireşit Dağı (3109 m.) ve Kebir Dağı (2539 m.), doğuda Elegan dağı 2653 m.) Aktaş Dağı (2844 m.), Dumanlı Dağı (3061 m.) ve orta kesime yakın yer alan Alikelle Dağı (2726 m ) Boz Dağı (2593 m.) ve Kaf Dağı (2464 m.) dır.

Göl olarak Hındırmenteş gölü ve Volkanik bir dağ olan Tendürek Dağında da muhtelif büyüklüklerde çok sayıda mağara vardır.

İlçemizin iklimi, kara iklimidir. Kışın oldukça sert geçer ve hava durumu bazı geceler -40' lara ulaşır .Sadece Temmuz ve Ağustos aylarında gece ısı ortalaması +4-5 dereceye gündüz ısı ortalaması ise +25-30 dereceye ulaşır. Bu iki ay dışında geceleri ısı ortalaması daima eksilerdedir. Özellikle Aralık-Mart aylarında 4 ay geceleri ısı ortalaması -25 ve -30 lardadır. Bu dört ay içinde gündüzleri de ısı ortalaması -5 ve -10' lardadır.

**Nüfus Durumu**

İlçemiz 64 köy ve 27 mezra ile merkezdeki 5 mahalle muhtarlığından oluşmaktadır. 2000 genel nüfus sayımı sonuçlarına göre ilçenin toplam nüfusu 58.800' dır. Bu nüfusun 14.625'i İlçe merkezinde 44.175'i ise köylerde oturmaktadır. Yıllık nüfus artış hızı binde 58.80' dır ki bu Türkiye ortalamasının (binde 26.50) bir mislinden de fazladır. Aile basma düşen çocuk oldukça yüksektir. Doğum kontrolü yeterli olarak uygulanmadığından nüfus artışı bilinçsiz ve plansız olmaktadır.

**Geçim Kaynağı**

Halkın geçim kaynağı hayvancılıktır ama ne yazık ki son zamanlarda hayvancılığı geliştirme projelerinin yetersizliği ve hayvancılığı geliştirmek adı altında yapılan bilinçsiz faaliyetler nedeniyle hayvancılık tükenme noktasına gelmiştir.

İlçede son yıllarda eğitimde büyük gelişme görülmüştür. İlçemizde yeni okullar açılmış, okullarda eğitim seviyesi eskiye oranla artmış, özel sektöre bağlı olarak dershaneler açılmıştır.

Halkın geçim kaynağı hayvancılıktır. Halkın geçim kaynağı olan hayvancılığın önemini yitirmesi insanları kaçakçılık yapmaya zorlamıştır.

## B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

* 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT, Haziran 2006)
* Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26.05.2006/26179)
* MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın 2013/26 Sayılı Genelgesi
* TÜBİTAK Vizyon 2023:Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
* Milli Eğitim Strateji Belgesi
* 10.Kalkınma Planı (13.06.2013)
* Orta Vadeli Program- Orta Vadeli Mali Plan
* 61.Hükümet Programı

|  |  |
| --- | --- |
| **BİRİM** | **YASAL DAYANAKLAR** |
| **DİN ÖĞRETİMİ** | * 07/09/2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği * 5/1/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, * 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 17/3/1981 tarihli ve 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun, * 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, * 30/5/1997 tarihli ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, * 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, |
| **İNSAN KAYNAKLARI BİRİMİ** | * MEB Eğitim Kurumları Yöneticileri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği (04.08.2013 - 28728 R.G.)   MEB Öğretmenleri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği (06/05/2010 - 27573 R.G.)   * 2- MEB TTK 80 No’lu Sayılı Kararı657 Sayılı DMK * 2- MEB Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik (12.10.2013-28793 Sayılı R.G.) * MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin 01.12.2006 11350 BKK (16.12.2006 26378 R.G.) * MEB Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik (10.08.1999 23782 R.G.) * MEB Eğitim Kurumları Yöneticileri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği (04.08.2013 - 28728 R.G.)   657 Sayılı DMK 4/c Maddesi  657 Sayılı DMK 86. Maddesi  MEB TTK 80 No’lu Sayılı Kararı   * MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin 01.12.2006 11350 BKK (16.12.2006 26378 R.G.)   **HİZMETİÇİ**  MEB Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği (04.01.1995 22161 R.G.) (24.10.1994 2419 T.D.) Düzeltme 21.11.1994 2419)   * MEB Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği (04.01.1995 22161 R.G.) (24.10.1994 2419 T.D.) Düzeltme 21.11.1994 2419   **ÖZLÜK**   * 657 Sayılı DMK 58. Maddesi (Asli Memurluğa Atanma) * MEB Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik (30.01.1995 2423 Tebliğler Dergisi) * 657 Sayılı DMK * MEB İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün26.10.2011-71195 sayılı İntibak Bülteni * 5434 Sayılı T.C.Emekli Sandığı Kan. (17.06.1949-7235 R.G.) * 657 Sayılı DMK 2- MEB İzin Yönergesi * 657 Sayılı DMK 2- Mart 2013/2666 Tebliğler Dergisi * 5682 Sayılı Pasaport Kanunu * 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu |
| **İNŞAAT VE EMLAK** | * Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu * 222 Sayılı İlköğretim Kanunu * Maliye Bakanlığı Tebliği * 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu * İnşaat Emlak Grup Başkanlığı Genelgeleri * 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu * 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu * 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu * 2007 Deprem Yönetmeliği * 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun |
| **MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM** | * Ortaöğretim kurumları yönetmeliği * Ulusal ve resmi bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri, Atatürk günleri ve tarihi günlerde yapılacak tören ve kutlamalar yönetmeliği * İlköğretim ortaöğretim sosyal etkinlikler yönetmeliği * Öğretmenler günü kutlama yönetmeliği * İlköğretim ve ortaöğretim kurumlarında parasız yatılılık, burs ve sosyal yardımlar yönetmeliği * 3308 sayılı mesleki eğitim kanunu |
| **ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK** | * [5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında](http://orgm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2012_10/10110701_5378_sayili_kanun.pdf) Kanun * [Çocuk koruma kanunu](http://oges.meb.gov.tr/doc2012/5395_SAYILI_COCUK_KORUMA_KANUNU.pdf) Kanun Numarası: 5395,Kanun Kabul Tarihi: 03/07/2005,Resmi Gazete Tarihi: 15/07/2005,Resmi Gazete Sayısı: 25876   **KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME**   |  |  | | --- | --- | |  | * [573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname](http://orgm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2012_10/10111011_ozel_egitim_kanun_hukmunda_kararname.pdf) |   **YÖNETMELİK**   |  |  | | --- | --- | |  | * [Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği](http://orgm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2012_10/10111226_ozel_egitim_hizmetleri_yonetmeligi_son.pdf) | |  | * [Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği](http://orgm.meb.gov.tr/alt_sayfalar/mevzuat/Milli%20Eğitim%20Bakanlığı%20Rehberlik%20ve%20Psikolojik%20Hizmetler%20Yönetmeliği.htm) |   **YÖNERGE**   |  |  | | --- | --- | |  | * [Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi](http://orgm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2012_10/10114056_bilim_sanat_yeni_yonerge.pdf) | |  | * [Evde ve Hastanede Eğitim Hizmetleri Yönergesi](http://orgm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2012_10/02031840_evde_hastanede_egitim_hiz_yonergesi.pdf) | |  | * [Afetlerde Uygulanacak Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2505_0.html) |   **GENELGE**   |  |  | | --- | --- | |  | * [İlköğretim (6,7 ve 8. sınıf) Eğitim Programlarının Uygulanması ile İlgili Genelge](http://orgm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2012_10/09043236_ilkogretim768prguygulamasi.pdf) | |  | * [Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi ve Azaltılması Başlıklı Genelge](http://okulweb.meb.gov.tr/14/01/132416/reh/mevzuat/genelge/genelge2009_9.pdf) |   **RESMİ YAZI**   * [26.05.2011 tarih, 2053 sayılı ve Eğitsel Değerlendirme, Tanılamada Dikkat Edilecek Hususlar konulu resmi yazı](http://orgm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2012_10/09045414_egitsel_tanilama_dikkat.pdf) * [Özel eğitim okul/kurum açma standartları resmi yazı](http://orgm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2012_10/09045414_kurum_acma.pdf) * [Engelli bireylere ait bilgilerin paylaşılması konulu resmi yazı](http://orgm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2012_10/09045414_engelli_bilgileri.pdf) * [26.02.2010 tarih, 1031 sayılı ve Özel Eğitim Hizmetleri konulu resmi yazı](http://orgm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2012_10/09045414_ozel_egt_hiz_26subat2010.pdf) * [18.11.2009 tarih, 5074 sayılı ve Özürlü Sağlık Kurulu Raporları konulu resmi yazı](http://orgm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2012_10/09045415_ozurlu_rapor.pdf) * [09.10.2009 tarih, 4448 sayılı ve Eğitsel Değerlendirme, Tanılama ve Özel Eğitim Uygulamaları konulu resmi yazı](http://orgm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2012_10/09045415_egt_tanilama_uygulamalari_9ekim2009.pdf) * [Engelli Öğrencilerin Ücretsiz Taşınması](http://orgm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2012_10/09045415_engelli.pdf) * [Özel Eğitime İhtiyacı Olan Öğrencilerin Okullara ve Kurumlara Erişiminin Ücretsiz Sağlanması Hakkında Uygulama Esaslar](http://orgm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2012_10/09045415_engelli.pdf) * [Yetişkin Görme, İşitme ve Ortopedik Engelliler Kursları](http://orgm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2012_10/09045415_okumayazmaegitimkursu.pdf) |
| **TEMEL EĞİTİM** | Türkiye Cumhuriyeti Anayasası 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu   * 430 Sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu * 222Sayılıİlköğretimve Eğitim Kanunu * 652SayılıKanun Hükmünde Kararname * 1739SayılıMilli Eğitim Temel Kanunu * 4982SayılıBilgi Edinme Kanunu * **28471**SayılıMillîEğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği * 5378SayılıEngellilerveBazıKanunve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun * 6287 Zorunlu 12 yıllık 4+4+4 eğitim yasası * Tebliğler Dergisi**: KASIM 1999/2506** * MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI EĞİTİM BÖLGELERİ VE EĞİTİM KURULLARI YÖNERGESİ * 573sayılıÖzel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname * 22175SayılıMillîEğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği * 25486SayılıOkulÖncesiEğitimKurumlarıYönetmeliği * Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * Özel Eğitim Kursları Yönetmeliği Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Hizmetleri Yönetmeliği Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği * Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği * 21540Sayılı Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma-Kapama ve Ad Verme Yönetmeliği * 95NoluRehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin Geliştirme Genelgesi Okullarda Şiddetin Önlenmesi 2006/26Nolu * Genelge Danışma Hizmetlerinin Geliştirme Genelgesi * İlköğretim Müfettişleri Başkanlığı Yönetmeliği * TeftişYönergesi * 22175Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği * 9972Sayılı Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik |
| **STRATEJİ GELİŞTİRME** | 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu   * Stratejik planlamaya İlişkin Husus ve Esaslar Hakkında Yönetmelik * DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu * MEB Stratejik Planlama uygulama Yönergesi * MEB Stratejik Planlama Kılavuzu * 2014-2018 dönemini kapsayan 10.Kalkınma planı * Milli Eğitim İle ilgili Mevzuat * Milli Eğitim Şura Kararları * TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları * Hayat Boyu Öğrenme Stratejisi |
| **HAYAT BOYU ÖĞRENME** | * [Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/27587_0.html).(Resmi Gazete:21.05.2010–27587-Tebliğler Dergisi: Haziran 2010/2633) * [Halk Eğitimi Faaliyetlerinin Uygulanmasına Dair Yönerge](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2645_0.html) (Tebliğler Dergisi: Haziran 2011/2645) * Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği(Resmi Gazete:07/09/2013 – 28758) * [Yaygın Eğitim Enstitüsü Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/22273_1.html).(Resmi Gazete:30.04.1995–22273 - Tebliğler Dergisi: Mayıs 1995/2431) * [Açık Öğretim Ortaokulu Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/acikorogryo_1.html)(Resmi Gazete: 21.7.2012–28360) * [Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/41.html). (Resmi Gazete:14.12.2005–26023 – Tebliğler Dergisi: Ocak 2006/2580 * [Meslekî Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/26033_0.html). (Tebliğler Dergisi:31.07.1995-2435 * [Mesleki Eğitim Merkezleri Ödül ve Disiplin Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/26623_0.html). (Resmi Gazete:24.08.2007–26623 – Tebliğler Dergisi: Kasım 2007/2602) * [Mesleki Eğitim Merkezlerinde Parasız Yatılı Çırak Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlar İle Pansiyonların Yönetimi Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/24804_0.html)(Resmi Gazete: 30.04.1995–22273 – Tebliğler Dergisi:22.05.1995–2431 * [3308 Mesleki Eğitim Kanunu](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/3.html)(Resmi Gazete:**19.6.1986–19139)** * [3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu´nun Geçici 1´inci ve 2´inci Maddelerinin Uygulanmasına İlişkin Yönerge](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2540_0.html).   (Tebliğler Dergisi: Eylül 2002–2540) |
| **BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ** | * Devlet Memurları Kanunu Sayı: 657 Tarih: 14/7/1965 * MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname Sayı: 652 Tarih: 14/9/2011 * MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Sayı: 28471 Tarih: 18/11/2012 * MEB Merkezi Sistem Sınav Yönergesi Sayı: 2641 Tarih: Şubat 2011 * MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar   Bayburt İl Milli Eğitim Müdürlüğü E-Posta Yönergesi Sayı: 1677 Tarih: 7/3/2013 |
| **HUKUK** | * 2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu |

## C. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

**FAALİYET ALANLARI**

* EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ
  + Temel Eğitim
  + Orta Öğretim
  + Mesleki ve Teknik Eğitim
  + Din Öğretimi
* ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ
* HAYAT BOYU ÖĞRENME
* BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ
* STRATEJİ GELİŞTİRME
* HUKUK
* İNSAN KAYNAKLARI
* DESTEK HİZMETLERİ
* OKUL İNŞAAT VE EMLAK HİZMETLERİ HİZMETLER
* ÖZEL BÜRO

|  |  |
| --- | --- |
| FAALİYET ALANI | HİZMETLER |
| EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ   * Temel Eğitim * Orta Öğretim * Mesleki ve Teknik Eğitim * Din Öğretimi   EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ   * Temel Eğitim * Orta Öğretim * Mesleki ve Teknik Eğitim * Din Öğretimi | * Eğitim öğretim programlarının uygulanması ve uygulama rehberleri hazırlanması * Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemler * Eğitimde fırsat eşitliğini sağlanması, * Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar * Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlanması, * Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmalar * Eğitim moral ortamının, okul ve kurum kültürünün ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi * Eğitime ilişkin projeler geliştirilmesi, uygulanılması ve sonuçlarından yararlanılması, * Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip edilmesi, sonuçlarından yararlanılması, * Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemler * Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunulması * Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirilmesi ve iyi uygulamaları teşvik edilmesi * Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarının geliştirilmesi * Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemleri * Pansiyonlu okullarda öğrencilere barınma hizmeti sunulması * Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlanması * Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesi * Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarının uygulanması, yerel ihtiyaçlara göre standartlar geliştirilmesi ve uygulanması, * Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik edilmesi, yaygınlaşması * Eğitim kurumları arasındaki kalite farklılıkları giderecek tedbirler alınması * Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlanması, uygulanması, * Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler * Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalar * Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar * Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemleri * Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemleri * Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemleri * Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapılması, yaptırılması * Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri alınması * Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemler * Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar * Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlanması, yürütülmesini * Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesi, * Eğitim öğretim programlarının uygulanılmasını izlenmesi ve değerlendirilmesi, * Öğretim materyallerinin kullanımını izlenmesi ve değerlendirilmesi, * Öğretmen yeterliliklerini izlenmesi ve değerlendirilmesi * Okul öncesi eğitimi yaygınlaştırılması * İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesinin koordinesi * Ortaöğretimden Yükseköğretime giriş sınavları ile ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması * Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlanması ve geliştirilmesi, * Mesleki ve teknik eğitimde çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapılması, * Meslekî ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlanması * Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanılmasını sağlanması, * Seçmeli din eğitimi derslerini takip edilmesi, uygulanılmasını gözetilmesi, |

|  |  |
| --- | --- |
| FAALİYET ALANI | HİZMETLER |
| ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ | * Özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar * Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlenmesi ve değerlendirilmesi, * Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemler * Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet verilmesinin sağlanması * Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ölçme araçlarının sağlanması * Mobil rehberlik hizmetleri * Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlanması * Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar * Rehberlik ve kaynaştırma uygulamaları * Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışılmasına yönelik tedbirler * Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesi ve özel eğitime erişimleri * Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlanması ve uygulanması, * Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmalar |

|  |  |
| --- | --- |
| FAALİYET ALANI | HİZMETLER |
| HAYAT BOYU ÖĞRENME | * Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler * Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirilmesi, * Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini * Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar * Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemler * Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler * Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamalar * Edinilen bilgilerin denkliğine ilişkin iş ve işlemler * Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemler |

|  |  |
| --- | --- |
| FAALİYET ALANI | HİZMETLER |
| BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ  BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ | * Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemleri * Sınavların uygulanması ve güvenliği ile ilgili organizasyon * Sınav komisyonlarının sekretarya işlemleri * Öğretim programlarını teknik yönden izlenmesi ve değerlendirilmesi, * Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirilmesi ve yürütülmesi, * Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemler * Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin işlemler * Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemler * Eğitim bilişim ağının işletilmesi ve geliştirilmesi, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetilmesi, * Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-içerik projelerini incelenmesi ve değerlendirilmesi, * Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapılması, * Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin işlemler * Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretilmesi * Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlanması * Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılması * Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemler * Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin işlemler * İstatistikî verilerin saklanılmasına ilişkin teknik iş ve işlemler   Çağrı sistemleri kurulmasına ve işletilmesine ilişkin iş ve işlemler |

|  |  |
| --- | --- |
| FAALİYET ALANI | HİZMETLER |
| STRATEJİ GELİŞTİRME  STRATEJİ GELİŞTİRME | * İlçe düzeyinde iş takvimini hazırlanması * İlçe stratejik planlarını hazırlanması, geliştirilmesi ve uygulanılması * Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işler * Kalkınma planları ve yılı programları ile ilgili işlemler * Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapılması, * Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri * Ayrıntılı harcama programını hazırlanması, * Nakit ödemelerin planlanmasını yapılması, ödemelerin izlenmesi, * Malî durum ve beklentiler raporunu hazırlanması, * Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemler, * Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapılması, verileri hazırlanması, * Performans programıyla ilgili iş ve işlemler * Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemler * Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit edilmesi, * İstatistikî verileri toplanması, güncelleştirilmesi, analiz edilmesi ve yayınlanması, * Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemesi, geliştirmesi ve uygulanması, * Araştırma geliştirme faaliyetleri * Eğitime ilişkin projeler hazırlanması, uygulanması, * İlçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme |

|  |  |
| --- | --- |
| FAALİYET ALANI | HİZMETLER |
| HUKUK | * Hukuki alanda faaliyetsel işlemlerin yapılması, * Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemler * Adlî ve idarî davalar ile tahkim yargılaması ve icra işlemlerinde Valiliğin veya Kaymakamlığın temsil edilmesi * Dava ve icra işlemlerini yürütülmesi, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri alınması, * Hizmet satın alma yoluyla yaptırılan dava ve icra takiplerini izlenmesi ve denetlenmesi, * Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemler * Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemler * Adlî ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemler * İdarî, adlî ve icra davalarıyla ilgili yazışmalar * İdarî ve adlî itirazlar ile ilgili iş ve işlemler |

|  |  |
| --- | --- |
| FAALİYET ALANI | HİZMETLER |
| İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ  İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ | * İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapılması, * Norm kadro iş ve işlemleri * Özlük dosyalarının muhafazası * Özlük ve emeklilik iş ve işlemleri * Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamaları * Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırılması işlemleri * Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler * Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemler * Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulanması, * Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapılması, * Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunulması, * Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlenmesi, * Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapılması ve uygulanması, * Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlenmesi, * Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemler * Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemleri * Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlanması, * Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevlerin yürütülmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| FAALİYET ALANI | HİZMETLER |
| DESTEK HİZMETLERİ | * Yayın faaliyetlerinin yürütülmesi, * Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temini * Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütülmesi, * Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemler * Depo iş ve işlemleri * Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemler * Kurum Yemekhanesi iş ve işlemleri * Öğretmenevleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemler * Döner sermaye iş ve işlemleri * Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemler * Satın alma iş ve işlemleri * Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları alınması ve ilgili diğer işlemler * Genel evrak ve arşiv hizmetleri |

|  |  |
| --- | --- |
| FAALİYET ALANI | HİZMETLER |
| OKUL İNŞAAT VE EMLAK | * Yapım programları ile ilgili iş ve işlemler * Bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarının önceliklere göre karşılanması, * Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanılmasına ilişkin iş ve işlemler * Halk katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemlere ilişkin iş ve işlemler * Yatırım programı yapı yatırımlarının ihale öncesi hazırlıklarına ilişkin iş ve işlemler * İhale edilen yatırımları izlenmesi, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarını sağlanması, * Onarımlara ilişkin iş ve işlemler * Yapılan ihalelere ait projelerin ödeneğe esas dosyalarının hazırlanılmasına ilişkin iş ve işlemler * Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmesi, * Hak edişlere ilişkin iş ve işlemler * Eğitim kurumlarının Toplu Konut İdaresi Başkanlığı veya inşaat işleri ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemler * Yapıların mimarî ve mühendislik projelerinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemler * Özel projeleri incelenmesi ve görüş bildirilmesi, * Hazine mülkiyetinde olanlar dâhil, her türlü okul ve bina kiralamalarına ilişkin iş ve işlemler * Bakanlık binalarının eğitim kurumu olarak kiralanmasına ilişkin iş ve işlemler * Kamu kuruluşlarına tahsisli taşınmazların tahsisi veya devri işlemlerine ilişkin iş ve işlemler * Eğitim kurumlarının kamu-özel ortaklığı modeliyle yapımına ilişkin iş ve işlemler * Bakanlıkça yapımına karar verilen eğitim öğretim tesislerinin belirli süre ve bedel üzerinden kiralama karşılığı yaptırılmasıyla ilgili işlemler * Eğitim kurumlarının depreme karşı tahkiklerini yapılması ve yaptırılması, güçlendirilecek eğitim kurumlarını tespit edilmesi ve Bakanlığa bildirilmesi, * Taşınabilir okulların yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemler * Eğitim kurumlarına ilişkin kamulaştırma iş ve işlemleri * Bakanlığa gerektiğinde kamulaştırma teklifi sunulması. |

|  |  |
| --- | --- |
| FAALİYET ALANI | HİZMETLER |
| ÖZEL BÜRO | * Protokol İşleri * Randevu Talepleri * Gezi ve Ziyaret Programları * Günlük Programlar * Resepsiyonlar * Törenler * Olurlar, Onaylar * Birimler Arası Koordinasyonun Sağlanması * Basın Yayın İş ve İşlemleri * ALO 147 iş ve işlemleri |

## D. PAYDAŞ ANALİZİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | PAYDAŞ TÜRÜ | | | SONUÇ | | | |
| **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı** | **Bilgilendir** | **Birlikte Çalış** | **İzle** | **Gözet** |
| İlçe Milli Eğitim Müdürü (Lider) |  |  |  |  |  |  |  |
| Kaymakamlık |  |  |  |  |  |  |  |
| Valilik |  |  |  |  |  |  |  |
| Milli Eğitim Bakanlığı |  |  |  |  |  |  |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yöneticileri |  |  |  |  |  |  |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Birimleri |  |  |  |  |  |  |  |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Personel (Öğretmen, Şef, Teknik  Personel, Memur, Hizmetli) |  |  |  |  |  |  |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri |  |  |  |  |  |  |  |
| Okul /Kurum Yönetici ve Çalışanları |  |  |  |  |  |  |  |
| Öğrenciler |  |  |  |  |  |  |  |
| Anne, Baba ve Veliler |  |  |  |  |  |  |  |
| Tüm İlçe Halkı |  |  |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birlikleri |  |  |  |  |  |  |  |
| Çaldıran Belediyesi |  |  |  |  |  |  |  |
| Van Büyükşehir Belediyesi |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversite |  |  |  |  |  |  |  |
| Muhtarlar |  |  |  |  |  |  |  |
| Hayırseverler |  |  |  |  |  |  |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları(Vakıf,  Dernekler, Sendikalar, Meslek Odaları) |  |  |  |  |  |  |  |
| Özel Sektör Kuruluşları/Firmalar |  |  |  |  |  |  |  |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |
| İlçe Mal Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |
| Yargı Kurumları |  |  |  |  |  |  |  |
| İlçe Jandarma Komutanlığı |  |  |  |  |  |  |  |
| İlçe Nüfus Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |
| İlçe Gençlik Spor Müd. |  |  |  |  |  |  |  |
| İlçe Sağlık Müd. ve Sağlık Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |
| İlçe Tapu ve Kadastro Müd. |  |  |  |  |  |  |  |
| İlçe Aile ve Sosyal Politikalar Müd. |  |  |  |  |  |  |  |
| Basın Yayın Kurumları  Medya (Yerel, Ulusal ve Yurt D |  |  |  |  |  |  |  |

## E. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZLERİ

Kurum içi analiz çalışmalarında; Milli Eğitim Müdürlüğü’nün teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknolojik düzeyi ve mali kaynaklan analiz edilmiştir.

### 1. TEŞKİLAT YAPISI

**VAN ÇALDIRAN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT ŞEMASI**

**VAN ÇALDIRAN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT ŞEMASI**

### 2. İNSAN KAYNAKLARI

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MÜDÜRLÜK PERSONELİNİN UNVANLARA GÖRE DAĞILIMI VE ÖĞRENİM DURUMLARI | | | | | | | |
| ÜNVANI | **MEVCUT** | **ÖĞRENİM DURUMU** | | | | | |
|  | | **İlkokul** | **Ortaokul** | **Lise** | **Ön Lisans** | **Lisans** | **Y. Lisans** |
| İlçe Milli Eğitim Müdürü | 1 |  |  |  |  | 1 |  |
| Şube Müdürü | 2 |  |  |  |  | 2 |  |
| Eğitici Bilişim Teknolojileri Koordinatörü | 2 |  |  |  |  | 2 |  |
| Memur | 1 |  |  |  |  | 1 |  |
| Veri hazırlama Kontrol İşletmeni | 3 |  |  |  | 3 |  |  |
| Yardımcı Hizmetli | 3 |  |  | 3 |  |  |  |
| İşçi | 1 |  | 1 |  |  |  |  |
| İşkur Elemanı | 2 |  |  | 2 |  |  |  |
| TOPLAM | **15** | **-** | **1** | **5** | **3** | **6** | **0** |

|  |  |
| --- | --- |
| ÇALDIRAN İLÇESİ 2014 YILI BRANŞLAR BAZINDA ÖĞRETMEN SAYILARI | |
| Adalet | **-** |
| Aile ve Tüketici Hizmetleri | **-** |
| Almanca | **1** |
| Arapça | **3** |
| Bahçecilik | **-** |
| Beden Eğitimi | **18** |
| Bilişim Teknolojileri | **24** |
| Biyoloji | **7** |
| Büro Yönetimi | **-** |
| Coğrafya | **6** |
| Çocuk Gelişimi ve Eğitimi | **-** |
| Din Kült. ve Ahl. Bil. | **23** |
| El San. Tek./El Sanatları | **0** |
| El San. Tek./Nakış | **0** |
| Elektrik-Elektronik Tek./Elektrik | **2** |
| Elektrik-Elektronik Tek./Elektronik | **0** |
| Endüstriyel Otomasyon Teknolojileri | **-** |
| Felsefe | **4** |
| Fen Bilimleri/Fen ve Teknoloji | **34** |
| Fizik | **4** |
| Giyim Üretim Teknolojisi | **0** |
| Görsel Sanatlar | **10** |
| Güzellik ve Saç Bakım Hizmetler | **0** |
| İ.H.L. Meslek Dersleri | **3** |
| İlköğretim Matematik Öğr. | **47** |
| İngilizce | **61** |
| Kimya/Kimya Teknolojisi | **4** |
| Konaklama ve Seyahat Hizmetleri | **-** |
| Kuyumculuk Teknolojisi | **-** |
| Makine Tek./Makine ve Kalıp | **-** |
| Matematik | **18** |
| Metal Teknolojisi | **1** |
| Mobilya ve İç Mekân Tasarımı | **-** |
| Motorlu Araçlar Teknolojisi | **1** |
| Muhasebe ve Finansman | **-** |
| Müzik | **13** |
| Okul Öncesi Öğrt | **69** |
| Öğretmenlik Meslek Bilgisi Dersleri | **-** |
| Özel Eğitim | **-** |
| Pazarlama ve Perakende | **-** |
| Radyo-Televizyon | **-** |
| Rehber Öğretmen | **-** |
| Rehberlik | **21** |
| Sağlık Bilgisi | **-** |
| Sağlık/Acil Sağlık Hizmetleri | **-** |
| Sağlık/Hemşirelik | **-** |
| Sanat Tarihi | **-** |
| Sınıf Öğretmenliği | **214** |
| Sosyal Bilgiler | **33** |
| Tarih | **7** |
| Tasarım Teknolojileri | **-** |
| Teknoloji ve Tasarım | **4** |
| Tekstil Tek./Tekstil | **1** |
| Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme | **-** |
| Türk Dili ve Edebiyatı | **19** |
| Türkçe | **46** |
| Yiyecek İçecek Hizmetleri | **1** |
| Zihin Engelliler Sınıfı Öğretmenliği | **-** |
| Yaşayan Diller ve Lehçeler(Kürtçe-Kurmandi) | **0** |
| TOPLAM | **699** |

### 3. KURUM KÜLTÜRÜ

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak; görev yaparken sevgi, saygı, güven ve şeffaflık ilkelerini göz ardı etmeden, bunların bizim için vazgeçilmez değerler bütünü olduğunu düşünerek kurum personeli arasında hoş görüye dayalı bir iletişim söz konusudur.

Herkesin düşüncesine saygılı olma, ideolojik ve siyasi kamplaşmaya mahal vermeyen bir hoş görü ortamı mevcuttur. Kurum personeli, kendilerini ilgilendiren konuları, bilgilendirme toplantıları yoluyla öğrenmektedir.

Görev dağılımı ve hizmet sunumu liyakat ve mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır. Eğitim adına yapılan her yatırımın arkasında durmayı vazife sayarız. Ekip ruhuna inanır bu şekilde işlerin yürütülmesine özen gösteririz.

Teknolojik gelişimleri yakalarken evrensel değerlere saygının, insan ilişkilerinin öneminin eşit şekilde vurgulandığı bir ortam oluşturma çabamız vardır.

**Gelenek ve değerlerimiz;**

\*Milletimizin huzur ve güvenliği önceliğimizdir. \*Adalet ve şeffaflık temel kriterimizdir.

\*Demokrasi ve insan hakları temel amacımızdır. \*Kolektif çalışma söz konusudur.

\*İnanç ve manevi değerlerimize saygılıyız. \*Fırsat ve imkân eşitliğine inanıyoruz.

\*Çalışmalarımızda verimlilik esastır. \*Sürekli ve etkili hizmet esastır.

\*Çalışmalarımızda bilimsellik ve objektiflik esastır. \*Değişim ve yeniliğe açığız.

\*Toplam kalite yönetim esasını benimseriz.

\*Kurum içi ve kurum dışı iletişim kanallarının açık olması esastır

### 4.TEKNOLOJİ

Müdürlüğümüzde bilişim teknolojileri en son gelişmeler takip ederek kullanılmaktadır. Bunları aşağıdaki başlıklar altında toplayabiliriz.

**Kurum net:** İlçe milli eğitim ve ilimizde bulunan diğer sistemi kullanan ilçe milli eğitim müdürlükleri ile yazışmalarımız kurum net üzerinden sağlanmaktadır. Yazıların takibi ve elektronik ortamlarda muhafaza edilmesi hem kâğıt ve zaman tasarrufunu beraberinde getirmiş hem etkili bir yazışma ve arşiv sistemi oluşturulmuştur. .

**İnternet Sitesi:** *http://caldiran.meb.gov.tr* adresi ile hizmete sunulan ve Bakanlığımızın ilgili emirleri doğrultusunda oluşturulan internet sitemizde hem faaliyetlerimiz yer almakta, hem de ilçemiz eğitim faaliyetleri ile ilgili detay bilgilere erişilmektedir.

Bunlarla beraber kurumumuzda tüm iş ve işlemler genel ofis programlarının kullanılmasının yanında, MEBBİS, E-OKUL, KBS, HİTAP, MEB Kurumsal E-Posta vb. veri tabanları ile hızlı ve güvenilir bir şekilde yapılmaktadır.

Eğitimde FATİH projesine geçilmesi ile Bilgi Teknoloji Sınıfı uygulamasına son verilmiştir. Eğitim –Öğretim faaliyetlerinin çağın ihtiyaçlarına cevap vererek uygar ülkelerin seviyesini yakalamanın en iyi yolu FATİH projesinin gerçekleştirmesi ile olmaktadır. 2011’de ilimizde yaşanan iki büyük deprem eğitim-öğretime olumsuz etkisi olmuştur. Bundan dolayı FATİH projesinin gerçekleşmesinde istenilen düzeyde değildir; İlçemizde 2014 Haziran ayı itibariyle FATİH projesinin durumu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ÇALDIRAN İLÇESİ FATİH PROJESİ İSTATİSTİKLERİ | | |
| YAPILAN FAALİYETLER | **ADET** | AÇIKLAMA |
| ETKİLEŞİMLİ AKILLI TAHTA OLAN OKUL SAYISI | 1 |  |
| KURULAN TAHTA SAYISI | 24 |  |
| DAĞITILAN TABLET SAYISI | 301 |  |
| DAĞITIMI YAPILAN ÇOK FONKSİYONLU YAZICI SAYISI | 1 |  |
| DAĞITIMI YAPILAN DOKÜMAN KAMERA SAYISI | 1 |  |
| EĞİTİME ALINAN ÖĞRETMEN SAYISI | 25 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ÇALDIRAN İLÇESİ ADSL, BT SINIFI VE BİLEŞENLERİ İSTATİSTİKLERİ | | |
| YAPILAN FAALİYETLER | **ADET** | AÇIKLAMA |
| ADSL BAĞLI OLAN OKUL SAYISI | 13 |  |
| UYDU İNTERNET HİZMETİ ALAN OKUL SAYISI ( KIRSAL KÖY OKULLARI ) | 65 |  |
| TELEFON HATTI | 13 |  |
| İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM BT SINIFI | 17 |  |
| BİNADA KULLANILAN BİLGİSAYAR SAYISI | 350 |  |
| EĞİTİM AMAÇLI KULLANILAN BİLGİSAYAR SAYISI | 220 |  |
| PROJEKSİYON SAYISI | 130 |  |
| UPS SAYISI | 60 |  |
| FOTOKOPİ MAKİNASI SAYISI | 90 |  |
| YAZICI | 65 |  |
| TARAYICI | 40 |  |

### 5. MALİ DURUM

**Bina Envanteri**

|  |  |
| --- | --- |
| OKUL TÜRÜ | MEVCUT |
| Anaokulu | 1 |
| İlkokul | 84 |
| Ortaokul | 20 |
| İ.H. Ortaokul | 1 |
| Anadolu Lisesi | 1 |
| Endüstri Meslek Lisesi | 1 |
| Ticaret Meslek Lisesi | 0 |
| Kız Meslek Lisesi | 1 |
| İ.Hatip Lisesi | 1 |
| Güzel Sanatlar Lisesi | 0 |
| Spor Lisesi | 0 |
| Denizcilik Lisesi | 0 |
| Tarım Meslek Lisesi | 0 |
| Öğretmen Evi ve Akşam Sanat Okulu | 1 |
| Ram | 0 |
| Halk Eğitim Merkezleri | 1 |
| Mesleki Eğitim Merkezi | 0 |
| GENEL TOPLAM | **112** |

**Araç Envanteri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | CİNSİ | İLÇE | GÖREVLİ OLDUĞU KURUM VE KURULUŞUN  ÜNVANI |
| 1 | 4x4 binek | Çaldıran | İlçe M.Eğt. Müd. |

### 

## F. PEST ANALİZİ SONUÇLARI

#### POLİTİK FAKTÖRLER

1. Özel teşebbüsler, sanayi kuruluşları ve meslek örgütlerinin kendi sektörlerinin yetişmiş personel ihtiyacını karşılamaları için özellikle mesleki eğitime katkılarının sağlanması için çalışmalar yapılmaktadır.
2. 12 yıllık kesintisiz eğitimle birlikte özellikle ortaöğretimde okullaşma oranının arttırılması için çalışmalar yapılmaktadır.
3. Okul öncesi eğitimin mecburi hale getirilmesine yönelik çalışmalar yoğunlaştırılmaktadır.
4. Yerel yönetimlerin eğitimin ihtiyaçları doğrultusunda sürece daha aktif katılmaları ve ilimizin ihtiyacı olan dersliklerin karşılanması hususunda çalışmalar gerçekleştirilmektedir.
5. Mesleki eğitime yönelik ihtiyaçların giderilmesi için altyapı hizmetleri üzerinde durulmaktadır.
6. Din Eğitimi ve İmam Hatip Okullarına yönelik gerekli çalışmaların yapılması.
7. Değerler Eğitimi çalışması kapsamında toplumsal duyarlılık ve ahlaki değerlerin bireylere kazandırılmasına yönelik faaliyetlerin desteklenmesi.

#### EKONOMİK FAKTÖRLER

1. Genel bütçeden en yüksek payın Maliye Bakanlığı tarafından Milli Eğitim Bakanlığına ayrılması.
2. Çözüm süreci sonucunda güvenlik probleminin ortadan kalkmasıyla ilçemizde ekonomik kalkınma ve yatırımların önünün açılması.
3. Bölgemiz ulusal ve uluslararası projelerle tarım, hayvancılık, turizm ve sanayi alanlarında desteklenmesinden dolayı ekonomik alanda önemli mesafeler kat etmektedir.
4. Gerek ilimiz merkezine ve gerekse ilçelerimize bağlı profesyonel tarım uygulamaları özellikle bilgisayar destekli modern seralar yaygınlaşması alanında çalışmalar yapılmaktadır.
5. Türkiye’nin en büyük gölünün ilimizde olması ve bundan dolayı ilimizin komşu illere göre daha sıcak bir iklime sahip olması, ilimizi bir cazibe merkezi haline getirmiştir. Bundan dolayı İlimiz kırsal kesimden ve çevre illerden yoğun biçimde göç almıştır.

#### SOSYAL FAKTÖRLER

1. Çevre illerden yoğun göç alan il ve ilçelerimizde yaşanan sosyal sirkülasyon, çeşitli kurumlarca yürütülen çalışmalar neticesinde büyük bir oranda giderilmiş ve bu konudaki sıkıntılar aşılmaya başlanmıştır.
2. İl ve İlçelerimizde uygulanan Sosyal Destek Projeleri neticesinde, sosyal yaşamda büyük bir ilerleme göstermiştir. Bu sayede genç nüfus kültür ve sanatla buluşmuştur.
3. Emniyet Müdürlüğü tarafından uygulanan Sosyal Destek Projeleri kapsamında yürütülen çalışmalarla suça itilmiş çocuk sayısında belirli oranda azalma kaydedilmiştir.
4. İlimizde yer alan VANOSB, Oto Sanayi ve Marangoz Sanayi Sitelerinin genç nüfusu istihdam etmesiyle meslek ve zanaat sahibi bireylerin oranında artış kaydedilmiştir.
5. İlimiz sınırlarında bulunan bölgenin en köklü üniversitelerinden biri olan 100.Yıl. Üniversitesinin bölgemizin eğitimi üzerinde önemli derecede olumlu katkısı olmuştur.

#### 

#### TEKNOLOJİK FAKTÖRLER

1. Fatih projesi sayesinde eğitim ile teknoloji iç içe geçecek ve ayrılmaz bir bütünün parçaları haline gelecektir.
2. Kamu ve Özel Kurumların sanal hizmet ağını aktif kullanması ile bürokratik engeller büyük oranda ortadan kalkmış ve kırtasiye masrafları en az düzeye inmiştir.
3. E-Devlet hizmetinin tüm kamu hizmetlerine tek bir noktadan erişim imkânı sağlamasıyla kamu hizmetlerini, vatandaşlara, işletmelere, kamu kurumlarına bilgi ve iletişim teknolojileriyle etkin ve verimli bir şekilde sunulmuştur.
4. Teknolojideki hızlı gelişim sonucunda bilgisayar ve internet kullanım oranı artmaktadır.
5. Teknoloji sayesinde bilgiye kolay erişim eğitim faaliyetlerini olumlu etkilemiştir.
6. İnternetin yaygınlaşmasıyla birlikte olumsuz davranış tarzlarında artış eğilimi gözlemlenmektedir.
7. E-Okul veri sistemi velilerin ve okul yönetiminin işbirliğini arttırması ve okullardaki yönetim faaliyetlerinin daha etkin bir şekilde yapılmasını sağlaması beklenmektedir.
8. Ulusal bazda yayın yapan Van’a ait bir TV kanalının olması.

## G.ÇALDIRAN İLÇE MEM GZFT (SWOT) ANALİZİ

|  |
| --- |
| GÜÇLÜ YÖNLER |
| Kurumumuzda yeterli sayıda nitelikli ve tecrübeli personel bulunması |
| Mülki amirlerin eğitim çalışanlarına destek vermesi, çalışanların bu desteği değerlendirip motive olması. |
| Amir ve müdürlerin öğretmen yetiştirme kurslarında bizzat görev alıp tecrübelerini paylaşmaları. |
| Bölgeyi bilen, bölgenin içinde yetişmiş yönetici ve müdürlere sahip olması. |
| Birim personelleri arasında iletişim, koordinasyon ve paylaşımın iyi olması. |
| Milli eğitimin iletişim açısından gerekli imkânlara sahip olması (kurum-net, teknolojik altyapı) |
| Mevcut personelin teknolojik imkânlardan yararlanması için yeterli donanıma sahip olması. |
| Kurumun çevre halkıyla, basın-yayınla ve STK 'larla etkileşim ve iletişiminin güçlü olması |
| Kurum birimleri arasında kolektif çalışmanın olması. |
| Kurum kültürünün varlığı. |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne yapılan müracaatlara geri dönüşlerin yüksek seviyede olması |
| Okullarla koordinasyonun iyi olması. |
| Okul binalarımızın ekseriyetle yakın tarihte yapılmış olması. |
| FATİH projesi için yeterli bilgiye sahip personelin olması. |
| Okul idarecileri ve personelinin şevk ve heyecanla çalışması. |
| İlimizde orta öğretim kurumlarında farklı okul türlerinin olması. |
| İlçe personellerinin hizmet içi eğitimlere taleplerinin yüksek olması. |

|  |
| --- |
| ZAYIF YÖNLER |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün mülk binasının olmaması. |
| Kurum binasının fiziksel ve donanımsal yetersizliği |
| Mevcut bütçenin yeterli hareket alanı sağlamaması. |
| Ücretli öğretmen istihdamının yüksek olması. |
| Üniversiteyle işbirliği çalışmamaların yeterli olmaması |
| Hizmet içi eğitimlerinin yapılabileceği müstakil çalışma alanlarının olmaması. |
| Okul binaları yapılırken yerleşim alanlarındaki nüfus yoğunluğunun göz ardı edilmesi. |
| Milli Eğitim Müdürlüğü kurum içi personel yetersizliği |
| Ödül ve ceza sisteminin yeterli düzeyde işletilememesi. |
| Sosyal ve Kültürel faaliyetlerin yeterli düzeyde olmaması. |
| Aday öğretmen sayısının fazla olması. |
| Spor ve sosyal tesislerin yetersiz olması. |
| Okul dönüşümlerinin yapılmamış olması |
| Öğretmenlere ödül ve teşvikin (teşekkür- takdir belgeleri) yeterli olmaması |
| Kadro dışı personellerin hizmet içi eğitimlerinin alan bilgisinin yetersiz olması. |
| Sınavlarla ilgili başarının düşük olması. |
| Okuma yazma oranının düşük olması. |
| Okullarımızda devamsız öğrenci sayısının çok olması. |
| Velilerin yeterli düzeyde bilinçlendirilememesi. |
| Okul Kütüphanelerinde yeterli düzeyde kitap olmaması. |
| Okullarda kitap okuma alışkanlığının istenilen düzeyde olmaması. |
| Veli beklentisinin sadece akademik başarıya yönelik olması. |
| Sınıf Rehber öğretmeni ve okul rehber öğretmenlerinin öğrenciyi tanımaya yönelik çalışmaların yeterli düzeyde olmaması. |
| Meslek dersleri öğretmen sayısının yetersiz olması. |
| Öğrenci yurt ve barınma imkânlarının yetersiz olması. |
| Okullarda İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yeterli düzeyde olmaması. |
| Köy okullarında mevcut lojmanların yetersiz olması. |
| Anaokulu sayısının az sayıda olması |
| Personel lojmanlarının yetersiz olması. |
| Özel eğitim alanında eğitim kurumunun bulunmaması. |
| Kız çocuklarının okullaşma oranının düşük olması. |

|  |
| --- |
| FIRSATLAR |
| İlimizde Van Gölü sahilinin bulunması. |
| Eğitime önem veren mülki amirlerin olması. |
| İlimizde köklü bir üniversitenin olması. |
| Nüfusun genç ve dinamik olması. |
| Müdürlüğümüzün çok geniş paydaş kitlesine sahip oması |
| İlimizde meydana gelen depremin yatırımlar açısından fırsata dönüştürülmesi. |
| Tarihi kültürel ve doğal güzelliklere sahip olması. |
| İŞ-KUR il müdürlüğü ile müdürlüğümüz arasındaki protokol. |
| Van insanının misafirperverliği |
| Terör olaylarının azalmasıyla oluşan huzur ortamı. |
| İlimizin proje koordinatörlüklerinin olması |
| Projelerde ilin pozitif ayrımcılığının olması (SODES- AB vb.) |
| FATİH projesinin uygulanması (akıllı tahta –tablet) |
| Bölge insanın din eğitimine bakış açısının olumlu olması. |
| Eğitime yüksek miktarlarda bütçe ayrılması |
| MEB-Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünün hazırladığı yeni yönetmelik. |
| Düzenlenen yönetmelikle il içi ve il dışı tayin sürelerinin uzatılması ile sirkülâsyonun azaltılması. |
| Hizmet içi standart eğitim programlarının bakanlık tarafından hazırlanması. |
| İlimizin kalkınmada öncelikli iller arasında yer alması ile sürekli gelişen ve yenilenen bir sanayi yapısının olması, |

|  |
| --- |
| TEHDİTLER |
| Birinci derece deprem kuşağında olması. |
| Öğretmen ve personel sirkülâsyonunun fazla olması. |
| Öğretmen yetersizliği nedeni ile ücretli öğretmen görevlendirmelerinin yapılması |
| Birim çalışmalarına kanuna aykırı taleplerin olması. |
| Bakanlığın sistem değişikliğinin sıklıkla yapması. |
| Öğretmenlere karşı olumsuz tutumların artması. |
| Bölgeye ve ile yönelik dış algının olumsuz şekillenmesi ve doğru yönlendirilmemesi. |
| Taşımalı Eğitimin olması. |
| Ekonomik sıkıntılar ve işsizlik. |
| İlçe ve köyler arasında kara ulaşımının zor oluşu. |
| İl geneli teknolojik altyapıdaki aksaklıklar. |
| Töre ve geleneklerin eğitimi etkilemesi (Kız çocuklarına karşı tutum, erken evlilik). |
| Azalmış olsa da terör algısı. |
| Kış mevsiminin uzun ve zor olması. |
| Değer yargılarının yozlaşması. |
| Ailedeki birey sayısının fazlalığı. |
| Genel olarak pahalılığın olması. |
| Velinin ilgisizliği ve bilinçsizliği. |
| Madde bağımlılığı ve kötü alışkanlıklar. |
| Dağınık yerleşim. |
| Politik karışıklık. |
| Çalışan çocuklar ve tarım işçiliği. |

Müdürlüğümüzün misyonu; varoluş gerekçemiz olan öğrenciyi merkeze alarak, katılımcı bir anlayışla belirlenmiştir.

# 4.GELECEĞE BAKIŞ

|  |
| --- |
| **.MİSYONUMUZ:** Biz; başöğretmenimiz Atatürk'ün ilke ve inkılâpları doğrultusunda, eğitim liderleri öğretmenler eğitim gönüllüleri sivil toplum örgütleri ve kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği içinde çalışarak; ilçemiz düzeyinde günümüzün eğitim sorunlarını çözme, yarına daha çağdaş, demokratik, laik, hukukun üstünlüğüne inanan, düşünen, araştıran, öğrenen, öğrendiğini yorumlayan, sorgulayan, özüne, kültürüne, değerlerine sahip her türlü bilimsel ve teknolojik gelişmeye açık ve yaşamına uygulayabilen okullarımıza, bağlı birimlerimize ve çevremizle bir bütünlük içinde kaliteli hizmet vermek için var olan bir kurumuz. |

Kurumumuzun 2019 yılında bulunmak istediği durum, paydaşlarıyla katılımcı bir anlayış içerisinde aşağıda ifade edildiği şekilde belirlenmiştir.

|  |
| --- |
| .VİZYON: Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda, bilimsel gelişmelere açık, fırsat eşitliğinin sağlandığı, milli değerlerimize ve kültürümüze sahip çıkan; farklı kültürlere, hak ve sorumluluklara saygılı bilim ve teknolojiyi yakından izleyen, araştıran, uygulayan, üretken, sorumluluklarının bilincinde, çağdaş uygarlık düzeyinde yeniliklere sahip nesiller yetiştirmektir. |

#### Temel Değerler

Tüm çalışmalarımızı önceden planlar ve bu planlar çerçevesinde çalışmalarımızı yürütürüz.

Ülkemize, geleceğimiz olan evlatlarımıza karşı sorumlu olduğumuzu bilir ve bu sorumluluk üzere hareket ederiz.

Kurumumuzun her biriminde işleri ehil olana verir adalet ve eşitlik anlayışıyla çalışırız.

Verimli çalışmada olumlu iletişimin önemini bilir ve olumlu iletişimi en etkin biçimde kullanırız.

Yaptığımız hizmetlerin verimliliğinde nezaket ve güler yüzün önemini biliriz.

Verilen emeklerin ve ortaya konulan çalışmaların meyvelrinin alınmasının zaman alacağını biliriz ve sabır göstermesini biliriz.

Dünyamızın sürekli değişip dönüştüğünü bilir eğitim ve öğretimi de bu değişim ve dönüşüme ayak uydurabilmesi için yenilemeye gayret gösteririz.

Bilimselliğin önemi ve gerekliliği konusunda farkındalık oluştururuz.

Objektif davranırız.

Var olanı sorgularız, eksikler ve yanlışlar varsa gideririz.

Her türlü hizmet alanlarımızda toplumun ve bireyin ihtiyaçlarını gözetiriz.

“Biz” anlayışıyla hareket eder, katılımcı bir anlayışla işlerimizi yürütürüz.

Eğitim ve öğretimde sürekliliğin gereğini bilir ve hayat boyu öğrenme anlayışıyla hareket ederiz.

Çalışmalarımızı hesap verebilirlilik anlayışıyla yürütürüz.

#### . TEMALAR, AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ, FAALİYET/PROJELER VE STRATEJİLER

Stratejik amaçlarımız; müdürlüğümüzün misyon ve vizyonunu gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde, gerçekçi ve ulaşılabilir olarak belirlenmiştir. Ayrıca stratejik hedeflere genel çerçeve çizen bir özellik taşımaktadır. Stratejik amaçlarımız mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade etmektedir.

Stratejik hedeflerimiz ise; sınırları belirgin, somut, ölçülebilir ve gerçekleştirilebilir bir şekilde hazırlanmıştır.

Stratejik amaçlar doğrultusunda, stratejik hedefler ve stratejik hedeflere ulaşmayı sağlayacak faaliyetlere yer verilmiştir.

## A.TEMALAR

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | OKUL ÖNCESİ | | İLKOKUL | | ORTAOKUL | | ORTAÖĞRETİM |     EĞİTİM – ÖĞRETİM HİZMETLERİ |
| YAŞAM BOYU ÖĞRENME |
| İNSAN KAYNAKLARI |
| STRATEJİ GELİŞTİRME VE KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ |

### TEMA I

### EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ

#### 1.1.OKUL ÖNCESİ EĞİTİM

Eğitim öğretim hizmetleri aşamalı bir yapıya sahiptir. Bir alt aşamadaki eksikler ve yetersizlikler eğitim öğretimin tüm aşamalarını olumsuz etkilemektedir. Bu anlayışla okul öncesi eğitim de ilkokul eğitiminin bir alt aşaması olarak görülmektedir. İlkokula başlayan her çocuğun bir takım temel bilgi ve becerileri kazanmış olması gereklidir. Okul öncesi eğitim bu bilgi ve becerilerin kazandırılmasında kritik bir öneme sahiptir.

Okul öncesi eğitim ile ilgili amaç ve hedefler bu doğrultuda belirlenmeye çalışılmıştır.

**Stratejik Amaç1:** Sürekli göç alan ilçemizde, okul öncesi yaş gurubundaki bireylerin, başta dil olmak üzere tüm dezavantajlarını ortadan kaldırmak, okul öncesi eğitimi yaygınlaştırmak ve çevre ihtiyaçlarına göre kalitesini arttırmak.

**Stratejik Hedef 1.1:** İlçemizde % 74 olan okul öncesi okullaşma oranını plan dönemi sonuna kadar % 100 oranına çıkarmak.

**PG 1.1.1** Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı

**PG 1.1.2** İlçemizdeki anaokulu sayıları

**PG 1.1.3** İlçemizdeki anasınıfı sayıları

**P.G 1.1.4** Derslik başına düşen öğrenci sayısı

**Faaliyetler/Projeler:**

**F-1:**Bünyesinde ana sınıfı barındırmayan ilkokullarda anasınıflarının açılması.

**F-2**:Şartları müsait olan liselerin bünyesinde ana sınıflarının açılması.

**F-3**:Ana Okulu sayısının 1’dan 5’e, anasınıfı sayısının ise 62’den 90’a yükseltilmesi.

**F-4**:Anaokulu ve anasınıflarımızdaki eğitim materyallerinin sayısının ve kalitesinin arttırılması.

**Stratejik Hedef 1.2:**İlçemizdeki bireyleri okul öncesi eğitimin önemi konusunda bilinçlendirmek.

**PG 1.2.1:**Okulöncesine yönlendirilen öğrenci sayısı

**PG 1.2.2:**Bilinçlendirme seminerlerinin sayısı

**PG 1.2.3:**Gerçekleştirilen eğitim faaliyetlerinin(sergi, sene sonu gösterileri vb) sayısı

**Faaliyetler/Projeler**

**F-1:**Alan taramalarıyla okul öncesi yaş gurubu çocuğu olan velilerin tespit edilmesi ve en yakın okul öncesi kurumlar hakkında bilgilendirilmesi.

**F-2:**Okul öncesi eğitime ilgiyi arttırmak üzere öğrenci çalışmalarını(sergi, sene sonu gösterileri vb) yılsonunda halka açık alanlarda sergilenmesi.

**F-3**:Okul öncesi eğitimin önemi ile ilgili seminerler yapılması.

**F-4**:İlçemiz okul öncesi eğitim kurumlarındaki gelişmelerin halka çeşitli yollarla(basın-yayın vb) duyurulması.

#### 1.2.İLKOKUL:

İlkokula başlamak, her çocuğun yaşamında son derece önemli bir olaydır. Çocuk eğer daha önce bir okul öncesi kuruma gitmemişse ilkokul başlangıcında, ilk kez annesinden, evinden, alışkın olduğu arkadaş ortamından ayrılarak yepyeni bir çevreye girecek ve günün bir bölümünü öğretmeni ve arkadaşları ile geçirecektir. Üstelik bu kez kendisinden beklenen belirli davranışlar ve görevler de vardır.

İlkokul eğitimi; çocuğun diğer eğitim öğretim kademelerine temel oluşturan bir eğitim kademesi olduğu için temel eğitimin kaidesini oluşturmaktadır. Büyük bir öneme haizdir.

**Stratejik Amaç 2:**

İlkokul yaşına gelmiş tüm bireyleri eğitim sistemine katarak; kalıcı öğrenmeyi sağlamak ve bilgiye ulaşma becerisini kazanmış bireyler yetiştirmek.

**Stratejik Hedef 2.1:**İlçemiz ilkokullarında okullaşma oranını 2019 itibariyle % 100’e çıkarmak.

**PG.2.1.1**: İlçemiz ilkokullarında sürekli devamsız öğrenci sayısı

**PG.2.1.2:**Sürekli devamsız öğrenci sayılarının yıllar arasındaki değişim oranı

**PG.2.1.3:**Zorunlu yaş gurubunda olduğu halde ilkokula kayıt başvurusu yaptırmamış öğrenci sayısı

**PG.2.1.4:**Okula kazandırılan öğrenci sayıları

**Faaliyetler/Projeler:**

**F-1:**Alan taramalarıyla çocuğu zorunlu eğitim çağına girdiği halde kayıt başvurusunda bulunmamış velilere ev ziyareti yapılması. Bu velilerin temel eğitimin önemi ve yasal sorumluluğu hakkında bilgilendirilmesi.

**F-2:** Sürekli devamsız öğrenci velilerine ulaşılarak devamsızlık nedenlerinin belirlenmesi.

**F-2:**Devamsızlık nedenleriyle ilgili anket çalışmalarının yapılması

**F-3:**Anket sonucu ortaya çıkan devamsızlık nedenlerinin ortadan kaldırmak için iç ve dış paydaşların desteğinin alınması.

**Stratejik Hedef 2.2:** Kazanımlar bazında öğrenme tasarımları ve materyalleri ile ilgili kaynak sağlamak

**PG 2.2.1** Okullarımızda öğrencilerin kullanımına sunulan eğitim materyallerinin miktarı

**PG 2.2.2** Okullarımızda öğrenci, öğretmen ve velilerin ortak çalışmasıyla hazırlanan eğitim materyalleri miktarı

**Faaliyetler / Projeler:**

**F-1:**Okullarda öğrenci kullanımına sunulan materyallerle ilgili istatistiki bilgilerin toplanması

**F-2:**Okullardan öğrenci öğretmen ve veli işbirliğiyle eğitim materyali hazırlanması ile ilgili proje çalışmalarının istenmesi, olumlu örneklerin ödüllendirilmesi.

#### 1.3.ORTAOKUL:

Ortaokul yılları çocuğun karakter yapısının şekillenmeye başladığı bir takım alışkanlıkların edinildiği ve ergenlik dönemine geçiş dönemi olduğu için ayrı bir öneme sahiptir.

Ayrıca bu dönem çocukları yavaş yavaş gelecek endişesi taşımaya başlarlar. İlgi ve yetenek alanları da daha belirgin hale gelir.

Zikredilen dönem özellikleri göz önünde bulundurularak amaç hedef ve faaliyetler belirlenmiştir.

**Stratejik Amaç 3:**

Temel eğitimi tamamlayan bireyleri, ilgi ve yeteneklerine en uygun bir üst öğretim kurumuna hazır hale getirmek, doğru olana yönlendirmek, ve toplumun değerleriyle barışık olarak yetiştirmek.

**Stratejik Hedef 3.1:** Mesleki Yönlendirmedeki eksiklikleri gidermek.

**PG 3.1.1:**İlgi ve kabiliyet alanlarını belirlemeye yönelik çalışmaların sayısı.

**PG 3.1.2:**Mesleki rehberlik seminerlerinin sayısı.

**Faaliyetler / Projeler:**

**F-1:**Öğrencilere ilgi ve kabiliyetlerini belirlemeye dönük anket çalışmalarının yapılması

**F-2:** Velilere ve öğrencilere dönük mesleki rehberlik seminerlerininverilmesi

**F-3:**Mesleki rehberlik faaliyet raporlarının hazırlanması

**Stratejik Hedef 3.2:** Zararlı alışkanlıkların tespit ederek azaltmak.

**PG.3.2.1**:Zararlı alışkanlıklar edinmiş öğrenci sayıları

**PG.3.2.2**: Zararlı alışkanlıklar ile ilgili verilen seminer ve yapılan faaliyetlerin sayısı

**Faaliyetler / Projeler:**

**F-1:**Okul içi ve okul dışı(veli görüşmeleri vb) sıkı takip ile öğrenci alışkanlıklarının belirlenmesi

**F-2:**Kötü alışkanlıkların olumsuz sonuçları hakkında öğrenci ve velilere sunum yapmak üzere STK ve Emniyet Müdürlüklerinden destek alınması

**Stratejik Hedef 3.3:** Değerler eğitimi faaliyetlerini tüm temel eğitim kurumlarına yaymak.

**PG 3.3.1**:Değerler eğitimi ile ilgili yapılan faaliyetlerin sayısı(seminer, kermes, yardım kampanyaları, gösteriler)

**PG 3.3.2**:Yapılan ödüllendirmelerin sayısı

**Faaliyetler / Projeler:**

**F-1**:Her aya ait bir değer seçilmesi.

**F-2**: Her değer için okul, ilçe, il bazında koordinatör belirlemesi.

**F-3**:Değerlendirme komisyonunun oluşturulması

**F-4:**Olumlu örneklerin okul ve ilçe, bazında ödüllendirilmesi

**Stratejik Hedef 3.4:** İlçemiz öğrencilerinin TEOG sınavlarındaki başarılarını 2019 yılına kadar her yıl,bir önceki yıla oranla daha yukarıya taşımak.(planlama döneminin sonuna kadar % 15 oranında başarıyı yükseltmek)

**PG 3.4.1**:İlçemiz TEOG başarısının yıllar arasındaki oran farkı

**PG 3.4.2**:Orta öğretime yerleştirilen öğrencilere ait istatistikî bilgiler(hangi liseye ne kadar öğrenci yerleştirildi.)

**Faaliyetler / Projeler:**

**F-1**: 2014 yılı ilçemiz öğrencilerinin TEOG sınavı sonuçlarının analiz edilmesi.

**F-2**: Yapılan analize göre düşük başarı gösterilen derslerin tespit edilmesi.

**F-3**:Başarısızlık nedenlerinin ortadan kaldırılması için rehberlik faaliyetlerinin yoğunlaştırılması.

**F-4:**Düşük başarı gösterilen derslerle ilgili telafi eğitimlerinin okullar bazında yapılması.

#### 

#### 1.4. ORTAÖĞRETİM

Ortaöğretim iki ayrı başlık altında ele alınmıştır.

*Ortaöğretim başlığı altında* : Anadolu liseleri

*Mesleki ve Teknik Eğitim başlığı altında*: Teknik ve Endüstri Meslek liseleri, Kız Teknik ve Endüstri Meslek Liseleri, Anadolu Meslek Liseleri ve İmam hatip Liseleri ele alınmıştır.

**Stratejik Amaç 4:**

Ortaöğretimde okullaşma oranını arttırmak, öğrencileri topluma faydalı bireyler olarak yükseköğrenime istekli ve hazır hale getirmek.

**Stratejik Hedef 4.1:**Plan dönemi sonuna kadar ilçemizdeki okullaşma oranını % 65’ den % 85’e çıkarmak.

**PG 4.1.1:** Ortaöğretime devam eden öğrenci sayısı

**PG 4.1.2:** Okula devam etmeyen öğrenci sayısı

**PG 4.1.3:** Ortaöğretimde okullaşma oranı

**Faaliyetler / Projeler:**

**F-1**:Ortaöğretimde okul terk nedenleri ile ilgili araştırma çalışmalarının yapılması(veli ziyaretleri- anket çalışmaları)

**F**-**2**:Okul terkine götüren olumsuzlukların ortadan kaldırmak üzere iç ve dış paydaşların desteğin sağlanması

**F-3**:Kırsal kesimdeki öğrencilerin okula kazandırılması maksadıyla pansiyon sayılarının arttırılması

**F-4:**Taşıma merkezli lise sayılarının arttırılması

**F-5**:Örgün eğitime devam imkânı kalmayan bireylerin açık öğretime yönlendirme çalışmalarının yapılması(bilgilendirme)

**Stratejik Hedef 4.2:**İlçemizi, Van ili genelinde lisansa ve ön lisansa öğrenci yerleştirme sıralamasında 1.lige taşımaktır.

**PG 4.2.1**:Öğrencilere yükseköğretime geçişte mesleki ve eğitsel rehberlik uygulamalarının sayısı

**PG 4.2.2:**Van ili genelinde yükseköğrenime yerleştirilen öğrenci sayısında Çaldıran ilçesinin oranı

**Faaliyetler / Projeler:**

**F-1:** Öğrencilerin yükseköğretimde yönelmek istedikleri mesleklerin iş kolu temsilcileriyle işbirliği yapılması, öğrencilerin ön izleme ve ön değerlendirme çalışmalarına aktif katılımlarının sağlanması.

**F-2:** Öğrencilerin yeteneklerinin farkına varmalarının sağlanması için alan öğretmenlerinin de yönlendirme sürecine destek vermeleriyle rehberlik faaliyetleri yapılması

**F-3**: Halk Eğitim ve dış paydaş destekli kurslar düzenlenmesi.

**Stratejik Amaç 5:** Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin farkına varmalarının rehberlik ederek, ilgi ve kabiliyetlerine uygun ve kaliteli mesleki eğitim almalarını sağlamak.

**Stratejik Hedef 5.1**:Mesleki ve teknik eğitimdeki okullaşma oranını %65’den Planlama sürecinin sonuna kadar bu oranı % 85’e çıkarmak.

**PG 5.1.1:**Mesleki ve teknik eğitimdeki okullaşmanın yıllar arasındaki değişim oranı

**PG 5.1.2:** Verilen seminer sayısı

**PG 5.1.3:**Mesleki rehberlik faaliyetlerinin sayısı

**Faaliyetler / Projeler:**

**F-1:**Mesleki ve teknik eğitim liseleri tarafından ortaokullara dönük tanıtım seminerlerinin yapılması

**F-2:**İhtisaslaşmanın önemini kavratıcı broşürlerin hazırlanması.

**F-3:** Öğrencileremeslek seçimi konusunda rehberlik amacıyla kamu, üretim

ve hizmet sektörleri ile işbirliği yapılması

**F-4**: Akademik mesleki tanıtım seminerleri düzenlemesi

#### 1.5:ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK

            Her öğrencinin yeterlik ya da yetersizlikleri ne olursa olsun bireysel ve yaşam amacına erişebilmesi ve gizli güçlerini kullanabilmesi, geliştirilebilmesi için yardıma gereksinimi vardır. Engelli bireylerin farklı niteliklerinden dolayı onlara götürülecek rehberlik hizmetleri de normal bireylerden biraz farklı olacaktır.  
  
           Engelli çocukların özürlerinden ve özürlü olmalarına karşı çevresindeki kimselerin aldığı tutumlardan dolayı daha sistemli, sürekli ve çeşitli alanlarda özürlü olmayanlara göre rehberliğe daha çok gereksinimleri vardır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün amaç ve hedefleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

**Stratejik Amaç 6:**Gizli yetenekleri ve yetersizliklerinden dolayı Özel Eğitim ve Rehberlik hizmetlerine ihtiyaç duyan öğrencileri en etkili şekilde tespit etmek ve bu eğitim hizmetlerinden en verimli şekilde yararlanmalarını sağlamak.

**Stratejik Hedef 6.1:** Özel eğitime muhtaç öğrencilerin en etkili şekilde tespit ederek eğitim dışına itilmiş hiç bir birey bırakmamak. Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin kalitesini ve okullaşma oranını yükseltmek.

**PG 6.1.1** Tanılanan öğrenci sayısı

**PG 6.1.2** Okula devam eden öğrenci sayısı

**PG 6.1.3** Okula devam etmeyen öğrenci sayısı

**PG 6.1.4** Özel eğitime muhtaç öğrencilerin okullaşma oranı

**PG 6.1.5** Özel eğitim öğretmeni bulunmayan okullarda görev yapan sınıf öğretmeni ve yöneticilere yönelik düzenlenen kurs ve seminer sayısı

**Faaliyetler / Projeler:**

**F-1**:Özel eğitim ihtiyacı olan her on öğrenci için bir sınıf açılması

**F-2:**Süreğen hastalığı olan öğrencilerin tespit edilmesi ve evde eğitim verilmesi

**F-3**:Özel eğitime ihtiyacı olan devamsız öğrencilerin devamlarını sağlamak amacıyla ev ziyaretlerinin yapılması

**F-4:**Yönetici ve öğretmenlere özel eğitim ve rehberlik ile ilgili kurs ve seminerlerin verilmesi. Bu vesileyle tanılama ve yönlendirmenin önünün açılması

**F-5:** Öğrenci seviyelerine göre sınıfların düzenlenmesi

Yaşadığımız çağın hızlı değişimi, eğitim kurumlarında kazandırılan bilgi ve becerilerin zaman içinde yetersiz kalmasına neden olmaktadır. Mevcut bilgi ve teknolojiler, gereksinim duyulan beceriler ve insan gücünün nitelikleri, meslekler sürekli olarak değişmektedir. Bu hızlı değişimle başa çıkabilmenin en iyi yolu yaşam boyu öğrenmedir. Çünkü yaşam boyu öğrenme bir taraftan ekonomik rekabeti güçlendirip iş bulmayı kolaylaştırırken diğer taraftan sosyal dışlanmaya karşı mücadele olanağı sağlar.

### TEMA II: HAYAT BOYU ÖĞRENME

Yaşam boyu öğrenme, her türlü bilgi, beceri ve niteliğin beşikten mezara kadar olan süreçte kazanılması, temel becerilerin güncellenmesi yoluyla kişilere ikinci bir fırsat verilmesi ve daha ileri düzeylerde öğrenme olanakları sunulması anlamına gelmektedir.

Yaşam boyu öğrenme ile amaç tüm yaş gruplarındaki insanların nitelikli öğrenme olanaklarına ve çeşitli öğrenme deneyimlerine eşit ve açık biçimde erişim sağlamalarını kolaylaştırmaktır. Bunun gerçekleştirilmesinde eğitim sistemleri kilit rol oynamaktadır.

Yaşam boyu öğrenmenin amacını şu şekilde özetleyebiliriz:

Nitelikli iş gücü yetiştirmek, daha başarılı bir yaşam için kişisel gelişmeyi sağlamak ve daha güçlü bir toplum oluşturmak.

Günümüz bilgi toplumunda bağımsız bir şekilde yaşam boyu öğrenebilen bireyler yetiştirmek eğitimin en önemli hedefidir. Bu hedefe erişmek için vazgeçilmez olan araç ise bilgi okuryazarlığıdır.

Öğrenmeyi öğrenme, bilgi çağında başarının ve yaşam boyu öğrenmenin anahtarı olarak görülmektedir. Bağımsız öğrenme ve yaşam boyu öğrenme becerilerine sahip bireyler mesleki kariyerlerinin ve kişisel yaşamlarının getireceği hemen her türlü değişime ve mücadeleye hazırlıklı bireylerdir.

Kendini yenileyemeyen medeniyetler bir dönemin süper gücü olsalar bile bu güçlerini devam ettirememektedirler. Ülkeler kendi içlerinde toplam kaliteyi sağladıkları oranda insanlığa öncülük etmişlerdir.

İlçe milli eğitimimizin amaç, hedef,strateji ve faaliyetleri;yaşam boyu öğrenmenin zikredilen boyutları gözetilerek ortaya konulmuştur.

**Stratejik Amaç 1**:İlçe halkının hayatın her aşamasında eğitilmesini sağlayarak toplam kaliteyi yakalamak.

**Stratejik Hedef 1.1:**İlçenin ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir halk eğitim merkezi binası tahsis etmek.

**PG 1.1.1**:Tahsis edilen binanın derslik sayısı

**PG 1.1.2**: BT sınıfı ve halkın hizmetine sunulan bilgisayar sayısı

**PG 1.1.3:** Atölye sayıları

**PG 1.1.4:**Laboratuar Sayıları

**FAALİYETLER/PROJELER:**

**F-1:**Mevki ve fiziksel açıdan uygun binanın araştırılması

**F-2:**Uygun binanın Halk Eğitim Merkezi için tahsis edilmesi

**F-3:**Binada hizmet verilecek halk eğitim hizmet alanlarının belirlenmesi

**F-4**:Hizmet verilecek alanlara uygun eğitim materyalleri ve donanımın tahsis edilmesi

**Stratejik Hedef 1.2**

Hayat boyu öğrenme kapsamı içerisinde düzenlenecek faaliyetleri çeşitlendirmek ve bu programlara katılım oranını her yıl % 5 olmak üzere, plan dönemi sonuna kadar toplamda % 25 oranında arttırmak.

**PG 1.2.1** Yıllar bazında açılan okuma yazma kurs sayısı ve kursiyer sayısı

**PG 1.2.2** Yıllar bazında açılan genel kurs sayısı ve katılan kursiyer sayısı

**PG 1.2.3** Mesleki Teknik kurslara katılan kursiyer sayısı

**PG 1.2.4** Dönem sonuna kadar okuryazarlığın artış oranı.

**PG 1.2.5** Verilen eğitim seminerlerinin çeşitleri

**PG 1.2.6** Verilen eğitim seminerlerinin sayısı/kursiyer sayısı

**Faaliyetler/ Projeler**

**F-1:**İç ve dış paydaşlardan yararlanarak okuma yazma bilmeyen yetişkinlere ulaşılması.

**F-2:**Halk eğitim merkezimizin bünyesinde ve okulların bünyesinde yetişkin okuma yazma kurslarının açılması.

**F-3**:Okuma yazma kurslarında başarı gösterenlerin ödüllendirilmesi.

**F-4**: Halk Eğitim Merkezimiz aracılığıyla çeşitli iş ve meslek alanlarında kursların açılması.

**F-5**:Mesleki kurslar sonucu ortaya çıkan ürünlerin sergilenmesi ve satışa sunulması.

**F-6**:Rehberlik birimimizden de yararlanarak toplumda sık yaşanan problemlerin ve ihtiyaç duyulan sosyal-kültürel alanların tespit edilmesi.

**F-7:**Tespit edilen alanlarda ihtisas sahiplerince ailelere seminerlerin verilmesi.

**Stratejik Hedef 1.3**

Halkımızın “bilgiye ulaşma ve doğru kullanma” konusunda bilinç düzeyini yükseltmek.

**PG 1.3.1**:Okul ve kurumlarda halkın kullanımına sunulan BT sınıf sayısı

**PG 1.3.2**:Verilen Temel İnternet Kullanımı Kursu/kursiyer sayıları

**PG 1.3.3:**Medya okuryazarlığı ile ilgili yapılan anket çalışmalarının sayısı

**PG 1.3.4**:İnternet kullanımı ile ilgili verilen seminer sayısı

**PG 1.3.5:**Gelişen bilgi ve teknolojiyi takip konusunda yapılan çalışma sayısı (görüşmeler, anketler)

**PG 1.3.6**:Ortak çalışma yapılan sivil toplum kuruluşları ve kurumların sayısı

**Faaliyetler/ Projeler**

**F-1:**Okul ve kurumlarımızdaki BT sınıflarının halkın kullanımına açmak için gerekli resmi işlemlerin yapılması

**F-2:**Okul ve kurumların bünyesinde Temel İnternet Kullanımı kurslarını açılması

**F-3:**Sivil toplum kuruluşları ve kurumların desteğiyle enformasyon okuryazarlığı programlarının düzenlenmesi(tv programları, toplantılar, broşür hazırlama)

**F-4:**Medya okuryazarlığı ve internet kulanım alışkanlıkları ile ilgili anket çalışmalarının yapılması, seminerlerin düzenlenmesi

**F-5:** Medya okuryazarlığı ve internet kullanımı ile ilgili seminer, toplantı ve TV programlarının düzenlenmesi

### TEMA III

### İNSAN KAYNAKLARI

Stratejik Amaç 1:**Eğitim sisteminde kalite ve verimliliği arttırmak için insan kaynaklarının mesleki, kişisel ve sosyal gelişimini arttırmaya yönelik faaliyetlere destek vermek.**

**STRATEJİK HEDEF 1.1:** Yönetim kadrolarındaki personelin kişisel ve mesleki gelişim çalışmalarına katılımını arttırmak.

**Performans Göstergesi:**

**1.1.1:** Düzenlenen mahalli hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı

**1.1.2:** Mahalli hizmet içi faaliyetlerine katılan yönetici sayısı

**1.1.3:** Düzenlenen merkezi hizmet içi eğitime faaliyet sayısı

**1.1.4:** Düzenlenen merkezi hizmet içi eğitime katılan yönetici sayısı

**Faaliyet ve Projeler:**

**F-1:**Eğitimler sonunda değerlendirme anketleri ile eğitimin analiz edilmesi,

**F-2:**İhtiyaç duyulan eğitim faaliyetlerinin tespit edilmesi,

**F-3:**Açılan hizmet içi eğitimlerin ilgililere duyurulması, teşvik edilmesi ve katılımlarının sağlanması,

**F-4:**İhtiyaç duyulan hizmet içi eğitimlerin il hizmet içi eğitim planlanmasına teklif edilmesi,

**STRATEJİK HEDEF 1.2:** Öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki gelişim çalışmalarına katılımını arttırmak.

**Performans Göstergesi:**

**1.2.1:** Öğretmenler için düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı

**1.2.2:** Hizmet içi faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı

**1.2.3:** Yönetici ve öğretmen dışındaki diğer personel (memur, teknisyen vb.) için düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı

**1.2.4:** Hizmet içi faaliyetlerine katılan yönetici ve öğretmen dışındaki diğer personel (memur, teknisyen vb.) sayısı

**Faaliyet ve Projeler:**

**F-1:**İhtiyaç duyulan eğitim faaliyetlerinin tespit edilmesi,

**F-2:**İhtiyaç duyulan hizmet içi eğitimlerin il hizmet içi eğitim planlanmasına teklif edilmesi,

**F-3:**Açılan hizmet içi eğitimlerin ilgililere duyurulması, teşvik edilmesi ve katılımlarının sağlanması,

**F-4:**Eğitimler sonunda değerlendirme anketleri ile eğitimin analiz edilmesi,

**STRATEJİK HEDEF 1.3:** Müdürlüğümüz personelinin dayanışma ve iletişim gücünü arttırmaya yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek.

**Performans Göstergesi:**

**8.3.1:**Müdürlüğümüzün düzenlediği sosyal ve kültürel faaliyet sayısı.

**8.3.2:**Yapılan anketlerin beklenti ve memnuniyet oranları.

**Faaliyet ve Projeler:**

**F-1:**Müdürlüğümüz çalışanlarının dayanışmalarını artırmak amacıyla sosyal ve kültürel faaliyetlerin organize edilmesi,

**F-2:**Çalışanlarımızın hüzünlü ve mutlu günlerinde yalnız bırakılmamaları için gerekli organizasyonların yapılması,

**F-3:**Piknik, yemek, eğlence gibi sosyal aktivitelerle motivasyonun artırılması,

**F-4:**Her yıl memnuniyeti ve beklentileri belirlemek amacıyla anketlerinin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi,

**STRATEJİK HEDEF 1.4:** Müdürlüğümüz hizmetlerine yönelik halk memnuniyetini artırmak ve kurumumuz hakkında yapılan şikâyet başvurularını azaltmak.

**Performans Göstergesi:**

**1.4.1:**Yapılan şikâyet sayısı

**1.4.2:**Bilgi edinme kanunu çerçevesinde cevap verilen başvuru sayısı

**Faaliyet ve Projeler:**

**F-1:**Müdürlüğümüz hizmetlerinin halka ulaştırılmasında uyulacak hizmet standartların belirlenmesi,

**F-2:**Hizmet standartları tablosunun müdürlüğümüz web sitesinde yayınlanması,

**F-3:**Hizmet standartları tablosunun Müdürlüğümüz hizmet binasında uygun yerlerde ilan edilmesi,

**F-4:**Bilgi edinme kanunu çerçevesinde Müdürlüğümüz web sitesinde bilgi edinme linki eklenmesi,

**F-5:**Bilgi Edinme ve BİMER’e gelen başvurular ve şikâyetlerle ilgili gerekli yasal çalışmaların yapılması ve sonucunun ilgili kişilere ve kurumlara bildirilmesi,

STRATEJİK AMAÇ 1:

### TEMA IV

### STRATEJİ GELİŞTİRME ve KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

**Genel ve özel bütçede tasarruf sağlayarak ilçenin mevcut imkânlarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.**(10. Kalkınma Planı(2014-2018) No: 461,465)

**Stratejik Hedef 1.1:**

Uygulanacak tasarruf tedbirleri ile ilçe genelindeki kurum harcamalarında tasarruf oranını her yıl % 1 oranında arttırmak.

**Performans Göstergeleri:**

PG 1.1.1. Elektrik ve Su tüketim oranları (KW, metreküp)

PG 1.1.2. Elektrik ve Su maliyetleri

PG 1.1.3. Elektronik yazışma oranları

PG 1.1.5. Bütçedeki kırtasiye masrafları

PG 1.1.6: Ulaşım amaçlı tüketilen yakıt miktarı

PG 1.1.7: Isınma amaçlı tüketilen yakıt miktarı

PG 1.1.8: Ofis araç ve sarf malzemelerinin yıllık maliyeti

**FAALİYET VE PROJELER**

**F-1:**Tüm okul ve kurumlarda enerji tasarruflu ampullerin kullanımı sağlanacak.

**F-2:**Isınma sıkıntısının yaşandığı haller dışında elektrikle ısınma yöntemine başvurulmayacak.

**F-3:**Tasarruf konusunda kurum idarecileri teşvik edilecek ve en düşük elektrik, su ve yakıt tüketimini gerçekleştiren kurum idarecileri ödüllendirilecek.

**F-4:**Enerji tüketim miktarı normalin çok üzerinde çıkan kurumlardan bunun sebebinin araştırılması ve raporlaştırılması istenecek.

**F-5:**Elektronik ortamda haberleşme ve yazışmanın mümkün olduğu durumlarda kağıtla yazışma yöntemine başvurulmayacak.

**F-6:**Zaruri haller dışında kurum araçlarının kullanımına müsaade edilmeyecek.

**F-7:**Ofis araç-gereçlerinin ve kırtasiye malzemelerinin tüketimi kayıt altına alınacak ve istatistiki veriler halinde takibi yapılacak.

**F-8:**Ofis malzemelerinin alımında sarf malzemesi ucuz olan ürünler tercih edilecek.

Stratejik Hedef 1.2:

İsrafı en aza indirmek için kâğıt, pil ve plastik geri dönüşüm projelerini plan dönemi sonuna kadar tüm okul ve kurumlarda hayata geçirmek.

**Performans Göstergeleri:**

PG 1.2.1Tüketilen toplam kâğıt miktarı

PG 1.2.2Mevcut durumda geri dönüşüme kazandırılan yıllık kâğıt miktarı

PG 1.2.3Geri dönüşüme kazandırılan mevcut durumdaki pil ve plastik miktarı

PG 1.2.4Geri dönüşüme kazandırılan kâğıt miktarının yıllık kâğıt talebine olan oranı

PG 1.2.5Geri dönüşüme kazandırılan pil ve plastik miktarının yıllık pil ve plastik talebine olan oranı

PG 9.2.6Okullarda yer alan geri dönüşüm kutularının türü ve sayısı

**FAALİYET VE PROJELER**

**F-1:**Her okulda en az birer adet kâğıt, pil ve plastik geri dönüşüm kutuları bulundurulacak.

**F-2:**Geri dönüşüm bilincinin kazandırılması amacıyla geri dönüşümle alakalı resim, karikatür, şiir ve kompozisyon yarışmaları düzenlenecek.

**F-3:**Her kurum kendisine ait bir geri dönüşüm politikası belirleyecek.

**F-4:**Her kurumdan bir idareci kurumun geri dönüşüm politikasının yürütülmesinden sorumlu olacak.

**F-5:**Geri dönüşüm ve tutumluluk politikalarının işleyişini ve denetimini gerçekleştirmek üzere 1 şube müdürünün başkanlığında 2 okul müdürü ve 1 milli eğitim personelinden meydana gelen bir komisyon oluşturulacak.

**F-6:**Geri dönüşüm kampanyasını etkili bir şekilde yürütebilmek amacıyla başta ilçe ve büyükşehir belediyeleri olmak üzere ilgili tüm kurum ve kuruluşlarla iletişim ve koordinasyon sağlanacak.

**STRATEJİK AMAÇ 2:**

İlçemizde acil ihtiyaç durumundaki okul binalarının yapımını sağlamak ve ilerleyen müfredatın gerektirdiği eğitim öğretim ortamlarının donanım ve yatırım alt yapı hizmetlerini nitelikli bir şekilde karşılamak.

**Stratejik Hedef 2.1:**2014 yılı itibariyle ilçemizdeki 68 olan okul öncesi derslik sayısını 2019 yılı sonu itibariyle 72’ye, 393 olan ilkokuldaki derslik sayısını 500’e, 113 olan ortaokuldaki derslik sayısını 320’ye çıkarmak.

**Performans Göstergeleri:**

**P.G 2.1.1:** Okul türleri bazında mevcut bina sayısı

**P.G 2.1.2:** Okul türleri bazında mevcut derslik sayısı

**P.G 2.1.3:** Mevcut öğrenci sayısı

**P.G 2.1.4:** İhtiyaç bulunan bina ve derslik sayısı

**P.G 2.1.5:** Nüfus artış oranı

**FAALİYET VE PROJELER:**

**F-1:**Yeni bina ve tesis ihtiyacı olan ilçe ve okulların tespit edilmesi

**F-2:**Tespit edilen ihtiyaçlar ile ilgili Yatırım Eylem Planı hazırlanması ve uygulanması,

**F-3:**İhtiyaçların önceliklendirilmesi,

**F-4:**İhtiyacı karşılamaya yönelik girişimlerde bulunulması ve hayırsever katkılarının alınması

**F-5:**Yapılacak inşaatlarla ilgili teknik prosedürün tamamlanması,

**F-6:**Ek bina, kayıt planlaması ve diğer imkânlarla çözüm bulunmayan okullara destek sağlayacak ve yükünü hafiflettirecek yerlerde anaokulu planlamak

**F-7:**Yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarının okul yapımına katkılarını arttırmak

**Stratejik Hedef 2.2:**Kapasitesi geliştirilmeye müsait olan ve ekstra kullanım alanına sahip tüm okullarda sosyal ve sportif faaliyetleri arttırmak ve teşvik etmek amacıyla yeni kütüphaneleri, spor salonlarını ve çok amaçlı salonları kullanıma kazandırmak.

**Performans Göstergeleri:**

**P.G 2.2.1:** Bünyesinde spor salonu bulunmayan okulların listesi

**P.G 2.2.2:** Bünyesinde çok amaçlı salon bulunmayan okulların listesi

**P.G 2.2.3:** Bünyesinde kütüphane bulunmayan okulların listesi

**P.G 2.2.4:** Okullarda kullanılmayan oda ve derslik sayıları

**P.G 2.2.5:** Okulların brüt ve net kullanım alanları

**P.G 2.2.6:** Okul bahçelerinin yüzölçümü

**P.G 2.2.7:** Okul civarlarında bulunan ve okullara tahsis edilmeye müsait arsaların durumu

**FAALİYET VE PROJELER:**

**F-1:**Spor salonu ihtiyacı öncelikli olan okullar belirlenecek.

**F-2:**Bünyesinde konferans salonu veya çok amaçlı salon bulunmayan orta ve büyük ölçekli okullar saptanacak.

**F-3:**Okulların bina kullanım alanları ve toplam yüzölçümlerine ilişkin istatistikî veriler toplandıktan sonra yeni bina veya oda yapımına müsait olan yerlerde çalışmalar başlatılacak.

**F-4:**Özellikle spor salonlarının finansmanını karşılamaları için hayırsever vatandaşlar ve iş adamları “eğitime yüzde yüz destek” vb. kampanyalarla projeye dâhil edilecek.

**F-5:**Çok amaçlı salonların bilgisayar ve multimedya aygıtlarının temini için il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü eğitim araçları birimleri devreye sokulacak.

**F-6:**Tüm merkez okullarda kütüphane yapımı için oda ayrılması konusunda okul idarelerinden inisiyatif kullanmaları istenecek.

**F-7:**Kütüphane yapımına elverişli olmayan köy okullarında en az 1 tane genel kullanıma açık kitaplıklar oluşturulacak.

**F-8:**Kitaplık ve kütüphanelere kitaplar temin edilebilmesi için kitap toplama kampanyaları düzenlenecek; aynı zamanda kurum ve şahıslar kitap bağışı yapma hususunda teşvik edilecek.

**STRATEJİK AMAÇ 3:**

**Eğitimde kaliteyi arttırmak, okul ve kurumlarımızda bilişim teknolojilerinin etkin kullanılmasını sağlamak ve istatistikî verilerden yararlanarak projeli yaşam kültürünü geliştirmek.**

**Stratejik Hedef 3.1:** Ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımı her yıl düzenli olarak % 5 oranında arttırmak.

**Performans Göstergeleri:**

**P.G 3.1.1:** Son üç yıldaki ulusal yarışma ve projelere katılım oranı

**P.G 3.1.2:**Son üç yıldaki uluslararası yarışma ve projelere katılan öğrenci sayısı

**P.G 3.1.3:**Yarışmalarda dereceye giren öğrenci sayısı

**P.G 3.1.4:**Projelerde ödül almaya hak kazanan öğrenci sayısı

**P.G 3.1.5:**Proje koordinatörlüğü yapan öğretmen ve idareci sayısı

**P.G 3.1.6:**Milli Eğitim Müdürlüğünce desteklenen proje sayısı

**FAALİYET VE PROJELER:**

**F-1:**Proje geliştirme kültürünün oluşabilmesi için proje teknikleri geliştirmeyle alakalı hizmet iç eğiti faaliyetlere eğitimcilerin yönlendirmesi yapılacak.

**F-2:**Öğrencilerin özgün ürünler ortaya koyabilmeleri için sosyal faaliyetler kapsamında öğrencilere daha önceki yarışma ve projelerde dereceye girmiş çalışmalarla alakalı tanıtımlar yapılacak.

**F-3:**Ders dışı egzersizler kapsamında proje üretimine ilişkin etkinliklerle alakalı çalışmaların yapılabilmesi gündeme getirilecek.

**F-4:**Öğrencilerin yarışma ve projelere katılımlarının teşvik edilmesi amacıyla dereceye giren öğrencilere çeşitli ödüller verilmesinin yanı sıra konuyla ilgili haberlerin medyada ve Milli Eğitim Müdürlüğünün web sayfasında yayınlanması sağlanacak.

**F-5:**Ödül alan projelere rehberlik eden öğretmenler ödüllendirilecek ve daha etkin görevler alabilmeleri amacıyla kendilerine esnek çalışma ortamı oluşturulacak.

**F-6:**Mali kaynak gerektiren projeler için öğrenci ve rehber öğretmenlere kolaylaştırıcı çözümler sunulacak.

**Stratejik Hedef 3.2:** Başta FATİH projesi olmak üzere, tüm bilişim süreçlerinin ve aygıtlarının etkin biçimde kullanılmasıyla 12 yıllık kesintisiz eğitimden mezun olan bireylerdeki bilişim okur-yazarlığı oranını 4 yıl içerisinde %100 seviyesine çıkararak bilişim kaynaklarının pasif tüketicilerinin çoğaltılması yerine bilgiyi işleme ve sunma kapasitesine sahip aktif üreticilerin yetiştirilmesi.

**Performans Göstergeleri:**

**P.G. 3.2.1:**İlk ve orta kademeli okullardaki bilişim okur-yazarı öğrenci oranı

**P.G. 3.2.2:**FATİH projesinin uygulamaya konduğu okul sayısı

**P.G. 3.2.3:**II. Faz kapsamındaki okul sayısı

**P.G. 3.2.4:**Tablet bilgisayar dağıtımı yapılan öğrenci sayısı

**P.G. 3.2.5:**FATİH projesi kullanım kursunu alan öğretmen sayısı

**P.G. 3.2.6:**FATİH projesi eğitmen kursunu alan BT formatör öğretmen sayısı

**P.G. 3.2.7:**Eğitim Bilişim Ağını aktif kullanan öğretmen sayısı

**FAALİYET VE PROJELER:**

**F-1:**Bilişim Teknolojilerine olan önyargının kırılması için temel eğitim kademelerinden itibaren öğrencilere sevdirici etkinlikler yapılacak.

**F-2:**Ortaokulda ve lisede öğrenciler, seçmeli ders olarak Bilişim Teknolojilerini seçmeleri hususunda yönlendirilecek.

**F-3:**Bilişim Teknolojilerini kullanma konusunda sıkıntı yaşayan öğretmenler ilgili hizmet içi eğitim faaliyetlerine yönlendirilecek.

**F-4:**Etkileşimli tahtaların ve tabletlerin etkin kullanımı için Eğitim Bilişim Ağını(EBA) tanıtan seminerler düzenlenecek.

**F-5:**FATİH projesinin uygulamaya konduğu okullarda her öğretmenin alanıyla alakalı en az bir ders içeriğini Eğitim Bilişim Ağına(EBA) yüklemesi sağlanacak.

**F-6:**Proje ve ödevlerde Bilişim Teknolojilerini önceleyecek etkinliklere ağırlık verilecek.

# 5. TEMA-STRATEJİK AMAÇ-HEDEF MALİYET TABLOSU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **HEDEF** |
| **EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ** | **Stratejik Amaç1:**  Sürekli göç alan ilçemizde, okul öncesi yaş gurubundaki bireylerin,başta dil olmak üzere tüm dezavantajlarını ortadan kaldırmak, okul öncesi eğitimi yaygınlaştırmak ve çevre ihtiyaçlarına göre kalitesini arttırmak. | **Stratejik Hedef 1.1:** İlçemizde % 74 olan okul öncesi okullaşma oranını plan dönemi sonuna kadar % 100 oranına çıkarmak. |
| **Stratejik Hedef 1.2:**İlçemizdeki bireyleri okul öncesi eğitimin önemi konusunda bilinçlendirmek. |
| **Stratejik Amaç 2:**  İlkokul yaşına gelmiş tüm bireyleri eğitim sistemine katarak; kalıcı öğrenmeyi sağlamak ve bilgiye ulaşma becerisini kazanmış bireyler yetiştirmek. | **Stratejik Hedef 2.1:**İlçemiz ilkokullarında okullaşma oranını 2019 itibariyle % 100’e çıkarmak. |
| **Stratejik Hedef 2.2:** Kazanımlar bazında öğrenme tasarımları ve materyalleri ile ilgili kaynak sağlamak |
| **Stratejik Amaç 3:**  Temel eğitimi tamamlayan bireyleri, ilgi ve yeteneklerine en uygun bir üst öğretim kurumuna hazır hale getirmek, doğru olana yönlendirmek ve toplumun değerleriyle barışık olarak yetiştirmek | **Stratejik Hedef 3.1:** Mesleki Yönlendirmedeki eksiklikleri gidermek. |
| **Stratejik Hedef 3.2:** Zararlı alışkanlıkların tespit ederek azaltmak. |
| **Stratejik Hedef 3.3:**Değerler eğitimi faaliyetlerini tüm temel eğitim kurumlarına yaymak. |
| **Stratejik Hedef 3.4:**İlçemiz öğrencilerinin TEOG sınavlarındaki başarılarını 2019 yılına kadar her yıl, bir önceki yıla oranla daha yukarıya taşımak.(planlama döneminin sonuna kadar % 15 oranında başarıyı yükseltmek) |
| **Stratejik Amaç 4:**  Ortaöğretimde okullaşma oranını arttırmak, öğrencileri topluma faydalı bireyler olarak yükseköğrenime istekli ve hazır hale getirmek. | **Stratejik Hedef 4.1:**Plan dönemi sonuna kadar ilçemizdeki okullaşma oranını %65’ den % 85’e çıkarmak. |
| **Stratejik Hedef 4.2:**İlçemizi,Van ili genelinde lisansa ve ön lisansa öğrenci yerleştirme sıralamasında  1.liğe taşımaktır |
| **Stratejik Amaç 5:** Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin farkına varmalarının rehberlik ederek, ilgi ve kabiliyetlerine uygun ve kaliteli mesleki eğitim almalarını sağlamak. | **Stratejik Hedef 5.1**:Mesleki ve teknik eğitimdeki okullaşma oranını % 65’den Planlama sürecinin sonuna kadar bu oranı % 100’e çıkarmak. |
| **Stratejik Amaç 6:**Gizli yetenekleri ve yetersizliklerinden dolayı Özel Eğitim ve Rehberlik hizmetlerine ihtiyaç duyan öğrencileri en etkili şekilde tespit etmek ve bu eğitim hizmetlerinden en verimli şekilde yararlanmalarını sağlamak. | **Stratejik Hedef 6.1:**Özel eğitime muhtaç öğrencilerin en etkili şekilde tespit ederek eğitim dışına itilmiş hiç bir birey bırakmamak. Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin kalitesini ve okullaşma oranını yükseltmek. |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **HEDEF** |
| **HAYAT BOYU ÖĞRENME** | Stratejik Amaç 1:İlçe halkının hayatın her aşamasında eğitilmesini sağlayarak toplam kaliteyi yakalamak. | **Stratejik Hedef 1.1:**İlçenin ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir halk eğitim merkezi binası tahsis etmek. |
| **Stratejik Hedef 1.2**  Hayat boyu öğrenme kapsamı içerisinde düzenlenecek faaliyetleri çeşitlendirmek ve bu programlara katılım oranını her yıl % 5 olmak üzere, plan dönemi sonuna kadar toplamda % 25 oranında arttırmak. |
| **Stratejik Hedef 1.3**  Halkımızın “bilgiye ulaşma ve doğru kullanma” konusunda bilinç düzeyini yükseltmek. |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **HEDEF** |
| **İNSAN KAYNAKLARI** | Stratejik Amaç 1:Eğitim sisteminde kalite ve verimliliği arttırmak için insan kaynaklarının mesleki, kişisel ve sosyal gelişimini arttırmaya yönelik faaliyetlere destek vermek. | **Stratejik Hedef 1.1:** Yönetim kadrolarındaki personelin kişisel ve mesleki gelişim çalışmalarına katılımını arttırmak. |
| **Stratejik Hedef 1.2:** Öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki gelişim çalışmalarına katılımını arttırmak |
| **Stratejik Hedef 1.3:** Müdürlüğümüz personelinin dayanışma ve iletişim gücünü arttırmaya yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek.  **Stratejik Hedef 1.4:** Müdürlüğümüz hizmetlerine yönelik halk memnuniyetini artırmak ve kurumumuz hakkında yapılan şikâyet başvurularını azaltmak. |
|  |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **HEDEF** |
| **STRATEJİ GELİŞTİRME VE**  **KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ** | **Stratejik Amaç 1:**  Genel ve özel bütçede tasarruf sağlayarak ilçenin mevcut imkânlarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak. | **Stratejik Hedef 1.1:**  Uygulanacak tasarruf tedbirleri ile ilçe genelindeki kurum harcamalarında tasarruf oranını her yıl % 1 oranında arttırmak. |
| **Stratejik Hedef 1.2:**  İsrafı en aza indirmek için kâğıt, pil ve plastik geri dönüşüm projelerini plan dönemi sonuna kadar tüm okul ve kurumlarda hayata geçirmek. |
| **Stratejik Hedef 2.1:**2014 yılı itibariyle ilçemizdeki 68 olan okul öncesi derslik sayısını 2019 yılı sonu itibariyle 72’ye, 393 olan ilkokuldaki derslik sayısını 500’e, 113 olan ortaokuldaki derslik sayısını 320’ye çıkarmak. |
| **Stratejik Amaç 2:**  İlçemizde acil ihtiyaç durumundaki okul binalarının yapımını sağlamak ve ilerleyen müfredatın gerektirdiği eğitim öğretim ortamlarının donanım ve yatırım alt yapı hizmetlerini nitelikli bir şekilde karşılamak.  **Stratejik Amaç 3:**  Eğitimde kaliteyi arttırmak, okul ve kurumlarımızda bilişim teknolojilerinin etkin kullanılmasını sağlamak ve istatistikî verilerden yararlanarak projeli yaşam kültürünü geliştirmek. | **Stratejik Hedef 2.2:**Kapasitesi geliştirilmeye müsait olan ve ekstra kullanım alanına sahip tüm okullarda sosyal ve sportif faaliyetleri arttırmak ve teşvik etmek amacıyla yeni kütüphaneleri, spor salonlarını ve çok amaçlı salonları kullanıma kazandırmak. |
| **Stratejik Hedef 3.1:** Ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımı her yıl düzenli olarak % 5 oranında arttırmak.    **Stratejik Hedef 3.2:** Başta FATİH projesi olmak üzere, tüm bilişim süreçlerinin ve aygıtlarının etkin biçimde kullanılmasıyla 12 yıllık kesintisiz eğitimden mezun olan bireylerdeki bilişim okur-yazarlığı oranını 4 yıl içerisinde %100 seviyesine çıkararak bilişim kaynaklarının pasif tüketicilerinin çoğaltılması yerine bilgiyi işleme ve sunma kapasitesine sahip aktif üreticiler yetiştirmek. |

# 6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Çaldıran İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planında ortaya konulan ve 2014-2019 dönemine yönelik hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler sistematik olarak takip edilecek ve raporlanacaktır.

5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkân tanıyacak belirli dönemleri içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

Değerlendirmede ise, uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve bunların tutarlılık ve uygunluğunun analizi yapılacaktır. Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, geri bildirim işlemi gerçekleştirilecektir.

Faaliyet gerçekleşmeleri, zamanlama ve hedeflere uygunluk bakımından incelendikten sonra: Müdürlüğümüz kapasitesinde veya faaliyetlerin gerçekleştirildiği ortamda temel değişiklikler yoksa Stratejiler ve faaliyetler planlandığı şekilde gerçekleşiyorsa, Stratejik amaçlar ve hedeflere ulaşma yolunda ilerleme beklentileri uygunsa, plan teyit edilmiş olacak ve uygulama devam edecektir.

Ancak, bu hususlarda değişiklik olduğu, beklenmeyen veya arzu edilmeyen sonuçlar ortaya çıktığı takdirde, plan gözden geçirilecek ve yeniden değerlendirilerek güncellenmiş şekliyle uygulanmaya devam edilecektir.

İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi, uygulama aşamasına geçmeden önce “Stratejik Plan” da ortaya konulan hedeflerin somut ve ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmesi sağlanır. İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve sürekli iyileştirmeyi sağlayacak, ayrıca, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerine katkıda bulunacaktır.

**4.KAYNAKLAR**

• 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu.

• DPT tarafından hazırlanan Kamu Kurumları için Stratejik Planlama Kılavuzu.

• Eğitimde Stratejik Planlama, Millî Eğitim Bakanlığı, Ankara 2007

• İl Milli Eğitim Müdürlüklerimize kanunla verilen görevler.

• Milli Eğitim Bakanlığı 17. Milli Eğitim Şura Kararları.

• MEB 2007-2013 Çalışma Programı.

• Millî Eğitim Strateji Belgesi.

• Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı.

• Bakanlık Faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar.

• 61. Hükümet Programı.

• Okul ve Kurumlarımızın Stratejik Taslak Planları.

• İl Özel İdare Stratejik Planı.

• 2007-2013 dönemini kapsayan Dokuzuncu Kalkınma Planı.

• M.E.B. Bütçe Raporu. • M.E.B. 2006-2008 Orta Vadeli Plan.

• Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar hakkında Yönetmelik.

• 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu.

• 2007–2009 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program.

• 2007–2014 Eğitim özel ihtisas Komisyonu Raporu.

• Milli Eğitim ile ilgili mevzuat (Milli Eğitim Temel Kanunu)

• TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları.

• Bakanlık faaliyet alanları ile ilgili tüm projeler.

• İl Milli Eğitim Müdürlüğü İstatistik Birimi Verileri.

• Meslekî ve Teknik Eğitim Eylem Planı 2008-2012

• Kurum ve Kuruluşların Stratejik Planları