**T.C.**

**ÇALDIRAN KAYMAKAMLIĞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**2015-2019 STRATEJİK PLANI**



**ÇALDIRAN**

**Çaldıran - 2015**

****

**HAZIRLAYANLAR**

**Naci DENİZ (İLÇE MEM ŞB. MÜD.)**

**Dilek GÜNEL (İLÇE MEM BTR)**

**Yasin BOZTAŞ (İLÇE MEM BTR)**

****

**SUNUŞ**

Çağımızın yönetim anlayışı, halka sunulan hizmetlerin ölçülebilir ilke ve standartlarda olması ve bu çerçevede yapılan faaliyetlerin değerlendirilmesini gerekli kılmaktadır. Gelişmiş ülkelerin hemen hepsinde uygulandığı gibi ülkemizde de 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile birçok kurumun yanı sıra Milli Eğitim Müdürlüklerine de stratejik plan yapma yükümlülüğü getirilmiştir.

Günümüzde hızla değişen çevresel şartlar kurumlar için tehdit ve fırsatlar oluştururken fırsatları kullanarak tehditlerin ve zayıflıkların ortadan kaldırılması gerekmektedir.

 Türkiye Büyük Millet Meclisi’nce kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde bütün kurumların stratejik plânlamalarını yapmaları zorunlu hale getirilmiştir.

 Bilindiği gibi Toplam Kalite Yönetimi Anlayışında amaç; kurumları mükemmelliğe yöneltmek iken, strateji belirleme, stratejik yönetim ve stratejik plânlamadaki amaç ise bu yönelimin temellerini oluşturmaktır. Stratejik yönetim, nereye gideceğini bilen, amaçlarını belirleyen, hedeflerini gerçekleştirmeye çalışan, kurumun kendi gelecekleri üzerinde olumlu etkiler oluşturabilecek bir süreçtir.

Stratejik planlama; mali disiplini sağlamak, kaynakların etkin kullanımını ve hesap verme sorumluluğunu geliştirme bakımından da önemlidir. Stratejik plân, geleceğe yönelik bakış açısı olup; kaliteli, disiplinli ve sistemli çalışmayı sağlayarak uygulamalar yapar.

Milli Eğitim Müdürlüğünün; Atatürkçü kimliği ile ülkemizin temel değerleri ve stratejik hedeflerine uygun eğitim sunan, evrensel geçerliliği olan bilgi ve beceriler ile donatılmış bireyler yetiştiren, ülkede ve dünyada kullanılabilir ve paydaşlarına yararlı olacak bilgi ve teknoloji aktaran, mensuplarının ve toplumun sosyal, kültürel ve sportif gelişimine katkı sağlayacak etkinlikler düzenleyerek ilçemizin gelişmesi ve kalkınması yolunda yoğun çaba harcayan bir kurum olduğu inancındayım.

 “Ölçülemeyen hizmet geliştirilemez.” anlayışıyla, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz 2015-2019 dönemini kapsayan uzun vadeli plânlamanın sağlam temellere oturmasını sağlamak amacıyla yola çıkmıştır. Kısa vadeli programın yaşanarak revize edilmesiyle beraber 2015-2019 dönemi içinde uygulanacak stratejik plân, eğitim alanında ciddi mesafeler almamızın da ispatı olacaktır.

Stratejik Plânın hazırlanmasında emeği geçenleri kutlar, başarılarının devamını dilerim.

 **Mustafa MENDEŞ**

 **Çaldıran Kaymakamı**

**ÖNSÖZ**

Bir ülkenin gelişmişlik düzeyi, o ülke insanına verilen eğitimle ölçülür. Dolayısıyla eğitim bir süreçtir ve devamlılık ister. Bir Stratejik planlama gerektirir. O halde şunu sorabiliriz. Gelecek yönetilebilir mi? Görülebilirse evet. Geleceği yönetebilmek için onu görebilmeniz gerekir. Geleceğimize umutla bakmanın yolu Eğitimden geçer. Bir ülkenin yönetilmesinde ve gelişmesinde eğitilmiş insan gücünün önemi tartışılmaz. Tüm gelişmiş milletler geleceklerinin yönetilmesi için, kendilerine bir yol haritası çizerek muvaffak olmuşlardır.

 Eğitimin geleceği ile ilgili strateji uzmanları, akademisyenler planlamanın önemini ön plana çıkarmış bulunmaktadırlar.

 Stratejik planlama ile eğitimin geleceğine yön vererek kendi geleceğimizi kendimiz şekillendirmek durumundayız. Takdir edersiniz ki, geçmiş ya da bugünkü durum ne olursa olsun, bir kurumun gelecekteki başarısı o kurumun bu günden itibaren yapacaklarına bağlıdır. Bu nedenle; geleceğin başarılı bir şekilde yönetilebilmesi için, geleceği görebilmek kadar gelecek için atılacak adımların doğru olarak planlanıp uygulanması da önemlidir.

 Yönetimin bir süreç olduğu, yönetenlerinde bu sürecin kilometre taşlarından biri olduğu, bu gerçekten hareketle eğitimin planlamasında tamamen ülke gerçeklerine uygun, kurumsal kültürün oluşmasına katkı sağlayan, çalışanlarda ben yerine biz olmayı hedefleyen ve geleceğe güvenle bakan bir anlayış içerisinde olmamız gerekmektedir.

 2015-2019 dönemi için hazırlanan stratejik planda, yalnız nereye gideceğimizi değil, en iyi hangi yoldan ve nasıl gidebileceğimizi araştıran ve oluşturan bir sürece yer verilmiştir. Stratejik planımızın hazırlanmasında kurumumuza bağlı yöneticilerimizin, yönetici yardımcılarımızın ve öğretmenlerimizle tüm paydaşlarımızın görüşleri alınmış gerektiğinde revize edilecek şekilde hazırlanmıştır.

 Çaldıran İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak, okul ve kurumlarımızın stratejik planlarını hazırlamalarında yol gösterici olacağına inanıyor planın hazırlanmasında emeği geçen tüm ekibe teşekkür ederim.

Eğitimden faydalanan tüm paydaşlarımıza faydalı olmasını temenni eder, tüm eğitimcilere ve eğitim gönüllülerine başarılar dilerim.

 ***Süleyman ATAY***

 ***İlçe Milli Eğitim Müdürü***

**İÇİNDEKİLER**

1. **STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ…………………………………… 12**
2. PLANIN SAHİPLENİLMESİ………………………………………………………………….. 12
3. PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU…………………………………………… 12
4. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu…………………………………. 12
5. Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi……………………………………………………………. 12
6. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi……………….…………………. 12
7. İHTİYAÇLARIN TESPİTİ………………………………………………………………………13
8. ZAMAN PLANI…………………………………………………………………………………… 13
9. STRATEJİK PLAN MODELİ……………………………………………………………….... 13
10. **DURUM ANALİZİ……………………………………………………… ………15**
11. TARİHİ GELİŞİM.................................................................................. 15
12. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ..................................... 15
13. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ............ 19
14. PAYDAŞ ANALİZİ………………………………………………………………………………. 26
15. Paydaşların Tespiti.......................................................................... 26
16. Paydaşların Önceliklendirilmesi……………………………………………………… 26
17. Paydaşların Görüş Ve Önerilerinin Alınması Ve Değerlendirilmesi………. 27
18. İç Paydaş……………………………………………………………………………………….. 27
19. Dış Paydaş……………………………………………………………………………………… 27
20. KURUM İÇİ ANALİZ………………………………………………………………………….. 31
21. Teşkilat Yapısı………………………………………………………………………………………. 31
22. İnsan Kaynakları…………………………………………………………………………………… 32
23. Kurum Kültürü …………………………………………………………………………………….. 34
24. Teknoloji……………………………………………………………………………………………… 35
25. Mali Durum………………………………………………………………………………………….. 36
26. Bina Envanteri…………………………………………………………………………………. 37
27. Araç Envanteri…………………………………………………………………………………. 37
28. KURUM DIŞI ANALİZ………………………………………………………………………… 38

### Politik Faktörler…………………………………………………………………………………….. 38

1. Ekonomik Faktörler………………………………………………………………………………. 39
2. Sosyal Faktörler……………………………………………………………………………………. 39
3. Teknolojik Faktörler………………………………………………………………………………. 40
4. GZFT ANALİZİ………………………………………………………………………………….. 41
5. GELİŞİM/SORUN ALANLARI ………………………………………………………………. 44
6. ÇALDIRAN İLÇE MEM SP PLAN MİMARİSİ…………………………………………… 48
7. **GELECEĞE YÖNELİM………………………………………………………… 49**
8. MİSYON BİLDİRİMİ.................................................................... ………. 50
9. VİZYON BİLDİRİMİ ............................................................................. 50
10. TEMEL DEĞERLER .............................................................................. 50
11. TEMALAR ........................................................................................... 52
12. **MAALİYETLENDİRME……………………………………………………….. 78**
13. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME…………………………………………….. 80**

**TABLOLAR DİZİNİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TABLO | İÇERİK | SAYFA |
| TABLO 1 | Kısaltmalar | 9 |
| TABLO 2 | Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi | 15 |
| TABLO 3 | Yasal Dayanaklalar | 16 |
| TABLO 4 | Faaliyet Alanları | 19 |
| TABLO 5 | Ürün Ve Hizmetler | 20 |
| TABLO 6 | Paydaş Analizi | 29 |
| TABLO 7 | Çaldıran İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personel Durumu | 32 |
| TABLO 8 | Öğretmen Sayıları | 33 |
| TABLO 9 | Fatih Projesi İstatistikleri | 35 |
| TABLO 10 | ADSL, BT Sınıfı ve Bileşenleri İstatistikleri | 36 |
| TABLO 11 | 2014 Yılı Çaldıran İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Gelen Ödenek Miktarları  |  |
| TABLO 12 | Bina Envanteri | 37 |
| TABLO 13 | Araç Envanteri | 37 |
| TABLO 14 | 2015-2019 Tahmini Maliyetlendirme Tablosu | 78 |
| TABLO 15 | İzleme Ve Değerlendirme Süreci | 81 |

**ŞEKİLLER DİZİNİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ŞEKİL  | İÇERİK | SAYFA |
| ŞEKİL 1 | Plan Oluşum Şeması | 13 |
| ŞEKİL 2  | Çaldıran İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Teşkilat Şeması | 31 |
| ŞEKİL 3 | İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli | 82 |

### ***Tablo 1: Kısaltmalar***

|  |
| --- |
| **KISALTMALAR** |
| **AB** | Avrupa Birliği |
| **DPT** | Devlet Planlama Teşkilatı |
| **GZFT** | Güçlü Yanlar, Zayıf Yanlar, Fırsatlar, Tehditler |
| **SP** | Stratejik Plan |
| **STK** | Sivil Toplum Kuruluşu |
| **AR-GE** | Araştırma Geliştirme  |
| **PEST** | Politik Ekonomik Sosyal Teknolojik |
| **MEM** | Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **TÜBİTAK** | Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu |
| **MEB** | Milli Eğitim Bakanlığı  |
| **TC** | Türkiye Cumhuriyeti |
| **BT** | Bilgi Teknolojileri |
| **ADSL** | Asimetrik Sayısal Abone Hattı |
| **RAM** | Rehberlik Araştırma Merkezi. |
| **SODES** | Sosyal Destek Programı. |
| **DAKA** | Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı |
| **TEOG** | Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş |
| **LYS** | Lisans Yerleştirme Sınavı |
| **TEFBİS** | Türkiye Eğitim Finansmanı ve Eğitim Harc. Bilgi Yönetim Sistemi |

**GİRİŞ**

Türkiye’de kamu kurum ve kuruluşlarında yaşanan sorunların çözümlenmesi ve kişilere değil, sisteme bağlı başarılar kazanılması sürecinde önemli bir adım olarak ifade edilen stratejik planlama süreci, 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda yer almış ve 01.01.2005 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiş, adı geçen kanuna istinaden Çaldıran İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Birimi, stratejik planlama sürecine ilişkin usul ve esasları belirleme yetkisine sahip olan DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan kılavuza uygun olarak çalışmalarına başlamıştır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün stratejik planını yaparken öncelikle iç ve dış paydaşlarımızla görüşmeler yapılmış, ardından kurum içi ve dışı etkenlerin incelenmesine yönelik Kurum içi analiz, Çevre analizi, GZFT analizi, Paydaş analizi yapılarak mevcut durumumuz belirlenmiştir. Mevcut durumun saptanmasıyla birlikte kurumumuzun ulaşmak istediği noktayı ortaya koyabilmek amacıyla var oluş nedenimiz olan misyonumuz, ilkelerimiz, değerlerimiz, hedeflediğimiz vizyonumuz oluşturulmuştur. Daha sonra, kurumumuzu ulaşmak istediği noktaya ilerletecek orta vadeli amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmemizde bize yol gösterecek, ölçülebilir ve spesifik hedefler belirlenmiştir. Hedefler belirlenirken planın uygulanabilir veya başka bir ifadeyle gerçekçi olması için başta Çaldıran İlçe Milli Eğitim Müdürümüz Süleyman ATAY ve bütün şube müdürlerimiz ile bütün hedefler, kendilerini ilgilendirmesi bakımından da temalar bazında ilgili kurumların müdürleri, müdür yardımcıları, bölüm şefleri ile işbirliği yapılmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi olarak hazırladığımız planın uygulanması ve ilçemize katkı sunması tek temennimizdir.

 **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

1. **BÖLÜM**

**STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

1. **STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**
2. **PLANIN SAHİPLENİLMESİ**

Çaldıran İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak; 5018 sayılı yasa gereği; Bakanlığımız ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzle eş zamanlı olarak Çaldıran İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planının hazırlanması sürecini başlattık. Biz, kurum ve çalışanları olarak Stratejik Planlamanın geleceği inşa etmekte etkili ve geçerli bir planlama olduğunu kabullendik ve çalışmalarımızı bu inançla başlattık.

1. **PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU**

Van İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nün Strateji Planlama Çalışmalarına paralel olarak Müdürlüğümüzce gerekli çalışmalara başlandı. İlgili resmi yazılar ve genelgeler, Müdürlüğümüze bağlı tüm okul ve kurumlara gönderilerek stratejik planlama çalışmalarının başlatıldığı duyuruldu. Müdürlüğümüze bağlı tüm okul ve kurumlarda Stratejik Planlama Üst Kurulu’nun ve Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması sağlandı.

1. **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu**

Stratejik Plan Üst Kurulu, İlçe Milli Eğitim Müdürümüz başkanlığında, 3 İlçe Milli Eğitim Şube Müdüründen oluşmaktadır.

1. **Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi**

Milli Eğitim Bakanlığının 2013/26 no’lu genelgesi gereği ilçe geneli Stratejik Planlama çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak üzere Strateji Geliştirme Şube Müdürü başkanlığında *“İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi”*oluşturulmuştur.

1. **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi**

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Şube Müdürünün başkanlığında, İlçe MEM Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Birimi Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi ve her şubeden en az bir personelin katılımıyla ilçe MEM SP Ekibi oluşturulmuştur.

1. **İHTİYAÇLARIN TESPİTİ**

Stratejik planlama sürecindeki her aşamaya dâhil olacak kişiler ve sorumlular, eğitim ihtiyacı, gerek duyulması halinde eğitim ve diğer hususlara ilişkin danışmanlık hizmeti ihtiyacı, planlama sürecinin gerektirdiği masraflar ile beşeri ve teknik kaynak ihtiyacı gereklilikleri tarafımızca tespit edilmiştir.

1. **ZAMAN PLANI**

Uzun bir çalışma süreci olan stratejik planın öngörülen zamanda tamamlanabilmesi için aşamalar belirlenmiştir. Bu aşamaların hangi tarihlerde sonuçlandırılabileceği hazırlık çalışmaları dâhilinde ortaya konulmuştur.

1. **STRATEJİK PLAN MODELİ**

Müdürlüğümüz, stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsemiştir. Stratejik Planın temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Vizyon temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini temel alır nitelikte oluşturulmuştur.

***Şekil 1: Plan Oluşum Şeması***

1. **BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

1. **DURUM ANALİZİ**

Mevcut durum analizi Müdürlüğümüzün belirlenen vizyonuna ulaşabilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönler ile fırsat ve tehditlerin saptanması amacıyla hazırlanmıştır.

1. **TARİHİ GELİŞİM**

1989 yılında Çaldıran’ın ilçe olması ile beraber kurum teşkil edilmiştir. Müdürlüğümüz ilk olarak belediye hizmet binasında daha sonra ilçemiz FSM, Atatürk, Yavuz Sultan Selim İ.Ö.O ve Halk Eğitim Merkezi binalarında, sonrasında Hükümet Konağının hizmete girmesi ile beraber binanın 4. Katında hizmet vermeye devam etmektedir. Kurumun ilk Müdürü Tahsin GÜNGÖR’ dür. 1988-1989 eğitim öğretim yılında ilçemizin öğretmen sayısı 47 ‘dir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz; 1 ilçe milli eğitim müdürü, 2 şube müdürü, 3 veri hazırlama kontrol işletmeni, 1 memur, 2 bilişim teknolojileri formatörü, 1 sekreter ve 3 yardımcı hizmetli personel ile hizmet vermeye devam etmektedir.

**Çaldıran Eğitiminin Geçirdiği Kritik Evreler;**

İlçemiz Türkiye’nin en doğusunda İran devletine komşu bir coğrafyada yer almaktadır. İlçemiz 1989 yılında Muradiye ilçesinden ayrıldıktan sonra eğitimde önemli gelişmeler olmuştur. İlçemizde 1980 yılından beri terör olayları gerçekleştiğinden o yıllardan bu yana ilçemiz terör olaylarıyla anılmaktadır. Bu nedenle köyden kente büyük göçler yaşanmıştır.4+4+4 ‘ten dolayı ilk ve ortaokullar fiziksel yetersizlik nedeniyle normal eğitime geçilememiştir. Eğitim öğretime 1 bina, 1 yönetim ve 2 ayrı okul şeklinde devam edilmektedir. Bundan dolayı okullara giriş ve çıkış saatleri çok erken ve çok geç saatlere denk geldiğinden eğitim olumsuz etkilenmektedir.

1. **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**

|  |
| --- |
| *Tablo 2: Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi* |
| * 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu
 |
| * Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Dpt, Haziran 2006)
 |
| * Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26.05.2006/26179)
 |
| * Meb Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın 2013/26 Sayılı Genelgesi
 |
| * TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim Ve İnsan Kaynakları Raporu
 |
| * Milli Eğitim Strateji Belgesi
 |
| * 10. Kalkınma Planı (13.06.2013)
 |
| * Orta Vadeli Program - Orta Vadeli Mali Plan
 |
| * 61. Hükümet Programı
 |

***Tablo 3: Yasal Dayanaklalar***

|  |  |
| --- | --- |
| FAALİYET ALANLARI | YASAL DAYANAK |
| 1. TEMEL EĞİTİM
 | * 2013/5171 nolu Bakanlar Kurulu Kararı
* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
* Denklik Yönetmeliği
* Okul Öncesi Eğitimi Kurumları Yönetmeliği
* 03/09/2013 tarihli ve 2296610 sayılı Bakanlık yazısı
* MEB Kurum Açma-Kapatma-Ad Verme Yönetmeliği
 |
| 1. ORTA ÖĞRETİM
 | * Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
* Sosyal Etkinlik Yönetmeliği
* İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık-Bursluluk ve Sosyal Yardım Yönetmeliği
* Öğrencileri Yetiştirme Kursları
 |
| 1. MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİMİ
 | * Ortaöğretim Yönetmeliği
* 3308 Mesleki ve Teknik Eğitim Kanunu 5580
 |
| 1. DİN EĞİTİMİ
 | * 07.09.2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
* 5.1.1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu,
* 14.6.1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 17.3.1981 tarihli ve 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun,
* 5.6.1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu,
* 30.5.1997 tarihli ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
* 8.2.2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
 |
| 1. ÖZEL ÖĞRETİM
 | * 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu
* Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
* Motorlu Taşıt Sürücü Kursları Yönetmeliği
* Özel Öğrenci Yurtları Yönetmeliği
* Motorlu Taşıt Sürücü Adayları Direksiyon Eğitimi Uygulama Yönergesi
* 05/07/2014 tarihli ve 29051 Sayılı MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişilik Yapılmasına Dair Yönetmelik
 |
| 1. ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK
 | * Özürlüler ile ilgili 2002/58 sayılı Başbakanlık Genelgesi
* 2006/18 Sayılı Genelge (Kamu binalarının özürlülere uygun duruma
* getirilmesi)
* 2008/60 Sayılı Genelge (Kaynaştırma Eğitim Uygulamaları)
* Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
 |
| 1. HAYAT BOYU ÖĞRENME
 | * 3308 Mesleki ve Teknik Eğitim Kanunu
* Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği
* Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği (Orta-Lise-Mesleki)
* Halk Eğitimi Faaliyetlerinin Uygulanmasına Dair Yönerge
 |
| 1. STRATEJİK GELİŞTİRME
 | * Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
* İl Milli Eğitim Müdürlükleri Araştırma Geliştirme (ARGE) Yönergesi
* 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
* Stratejik Planlama Genelgesi (2013/26)
* Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
* TEFBİS Uygulama Yönergesi
* Okul Aile Birliği Yönetmeliği
* Araştırma İzinleri 2012/13 nolu Genelge
* Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
 |
| 1. İNSAN KAYNAKLARI
 | * Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atamalarına İlişkin Yönetmelik
* Özürlülerin Devlet Memurluğuna Alınma Şartları ile Yapılacak Yarışma Sınavları Hakkında Yönetmelik
* Özürlülere Verilecek Rapor Hakkında Yönetmelik
* Korunmaya Muhtaç Çocukların Tespiti ve Atanmalarına İlişkin Yönetmelik
* Kamu Görevlilerine İlk Defa Atanacaklar için \*Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik
* Milli Eğitim Bakanlığının Yurt Dışı Teşkilatına Sürekli Görevle atanacak Personel Hakkında Yönetmelik
* Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
* Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 9 sayılı Kararı
* Hizmet içi Eğitim Yönetmeliği
* Aday Memurların yetiştirilmesine ilişkin yönetmelik.
* Değiştirme Yönetmeliği
* MEB Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilesine Dair
* Yönergenin Yetiştirilmesine İlişkin Yönetmelik
* Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumu Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
* MEB Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
* MEB Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
 |
| 1. DESTEK HİZMETLERİ
 | * 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
* Taşımalı İlköğretim Yönetmeliği
* 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
* MEB Öğretmen ve Yöneticilerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
* 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu
* MEB’e Bağlı Öğretmenevleri, Öğretmenevi ve Öğretmen Lokalleri ile Sosyal Tesisler Yönetmeliği
 |
| 1. BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİSİ
 | * Şubat 2011/2641 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Merkezi Sistem Sınav Yönergesi
* Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi
* 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
* MEB Bilişim Sistemleri (MEBİS)Bakanlık Merkez Teşkilatı Birimleri İl ve İlçe Yöneticilerinin Görev ve Çalışma Esaslarına dair Yönetmelik
 |
| 1. İNŞAAT VE EMLAK
 | * 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
* 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
* 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
* 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
* 3194 Sayılı İmar Kanunu
* 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
* Eğitim Öğretim Tesislerinin Kiralama Karşılığı Yaptırılması ile Tesislerdeki Eğitim Öğretim Hizmet Alanları Dışındaki Hizmet ve Alanları İşletilmesi Karşılığında Yenilenmesi Dair Yönetmelik
* Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik
* Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik
 |
| 1. HUKUK
 | * Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
 |

1. **FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER**

***Tablo 4: Faaliyet Alanları***

|  |
| --- |
| FAALİYET ALANLARI |
| * TEMEL EĞİTİM
 |
| * ORTA ÖĞRETİM
 |
| * MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM
 |
| * DİN ÖĞRETİMİ
 |
| * ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ
 |
| * HAYAT BOYU ÖĞRENME
 |
| * ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI
 |
| * BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ
 |
| * STRATEJİ GELİŞTİRME
 |
| * HUKUK
 |
| * İNSAN KAYNAKLARI
 |
| * DESTEK HİZMETLERİ
 |
| * OKUL İNŞAAT VE EMLAK HİZMETLERİ
 |

**FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER**

***Tablo 5: Ürün ve Hizmetler***

|  |
| --- |
| EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİTemel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki ve Teknik Eğitim, Din Öğretimi |
| * Eğitim öğretim programlarının uygulanması ve uygulama rehberleri hazırlanması,
* Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemler
* Eğitimde fırsat eşitliğini sağlanması,
* Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar,
* Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlanması,
* Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmalar,
* Eğitim moral ortamının, okul ve kurum kültürünün ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi,
* Eğitime ilişkin projeler geliştirilmesi, uygulanılması ve sonuçlarından yararlanılması,
* Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip edilmesi, sonuçlarından yararlanılması,
* Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemler,
* Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunulması,
* Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirilmesi ve iyi uygulamaları teşvik edilmesi,
* Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarının geliştirilmesi,
* Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemleri,
* Pansiyonlu okullarda öğrencilere barınma hizmeti sunulması,
* Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlanması,
* Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesi,
* Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarının uygulanması, yerel ihtiyaçlara göre standartlar geliştirilmesi ve uygulanması,
* Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik edilmesi, yaygınlaşması,
* Eğitim kurumları arasındaki kalite farklılıkları giderecek tedbirler alınması,
* Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlanması, uygulanması,
* Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler,
* Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalar,
* Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar,
* Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemleri,
* Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemleri,
* Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemleri,
* Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapılması, yaptırılması,
* Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri alınması,
* Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemler,
* Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar,
* Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlanması, yürütülmesi,
* Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesi,
* Eğitim öğretim programlarının uygulanılmasını izlenmesi ve değerlendirilmesi,
* Öğretim materyallerinin kullanımını izlenmesi ve değerlendirilmesi,
* Öğretmen yeterliliklerini izlenmesi ve değerlendirilmesi,
* Okul öncesi eğitimi yaygınlaştırılması,
* İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesinin koordinesi,
* Ortaöğretimden Yükseköğretime giriş sınavları ile ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması,
* Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlanması ve geliştirilmesi,
* Mesleki ve teknik eğitimde çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapılması,
* Meslekî ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlanması,
* Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanılmasını sağlanması,
* Seçmeli din eğitimi derslerini takip edilmesi, uygulanılmasını gözetilmesi,
* Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordinesi.
 |
|  ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ  |
| * Özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar,
* Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlenmesi ve değerlendirilmesi,
* Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemler,
* Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet verilmesinin sağlanması,
* Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ölçme araçlarının sağlanması,
* Mobil rehberlik hizmetleri,
* Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlanması,
* Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar,
* Rehberlik ve kaynaştırma uygulamaları,
* Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışılmasına yönelik tedbirler,
* Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesi ve özel eğitime erişimleri,
* Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlanması ve uygulanması,
* Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmalar.
 |
| HAYAT BOYU ÖĞRENME |
| * Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler,
* Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirilmesi,
* Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini,
* Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar,
* Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemler,
* Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler,
* Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamalar,
* Edinilen bilgilerin denkliğine ilişkin iş ve işlemler,
* Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemler.
 |
| ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI |
| * Özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar,
* Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemler,
* Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yer alan kurumların açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemler,
* Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemler,
* Özel öğretim kurumlarındaki öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemler,
* Azınlık okulları, yabancı okullar ve milletlerarası okullara ilişkin iş ve işlemler,
* Özel okulların arsa tahsisi ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili iş ve işlemler,
* Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemler,
* Özel öğretim kurumlarını ve özel yurtları denetlenmesi, sonuçları raporlanması,
* Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izlenmesi ve değerlendirmesi.
 |
| BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ |
| * Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemleri,
* Sınavların uygulanması ve güvenliği ile ilgili organizasyon,
* Sınav komisyonlarının sekretarya işlemleri,
* Öğretim programlarını teknik yönden izlenmesi ve değerlendirilmesi,
* Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirilmesi ve yürütülmesi,
* Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemler,
* Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin işlemler,
* Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemler,
* Eğitim bilişim ağının işletilmesi ve geliştirilmesi, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetilmesi,
* Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapılması,
* Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin işlemler,
* Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretilmesi,
* Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlanması,
* Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılması,
* Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemler,
* Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin işlemler,
* Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlanması,
* İstatistikî verilerin saklanılmasına ilişkin teknik iş ve işlemler,
* Çağrı sistemleri kurulmasına ve işletilmesine ilişkin iş ve işlemler.
 |
| STRATEJİ GELİŞTİRME |
| * İl düzeyinde iş takvimini hazırlanması,
* İl stratejik planlarını hazırlanması, geliştirilmesi ve uygulanılması,
* Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işler,
* Kalkınma planları ve yılı programları ile ilgili işlemler,
* Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapılması,
* Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri,
* Ayrıntılı harcama programını hazırlanması,
* Nakit ödemelerin planlanmasını yapılması, ödemelerin izlenmesi,
* Malî durum ve beklentiler raporunu hazırlanması,
* Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemler,
* Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapılması, verileri hazırlanması,
* Performans programıyla ilgili iş ve işlemler,
* Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemler,
* Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit edilmesi,
* İstatistikî verileri toplanması, güncelleştirilmesi, analiz edilmesi ve yayınlanması,
* Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemesi, geliştirmesi ve uygulanması,
* Araştırma geliştirme faaliyetleri,
* Eğitime ilişkin projeler hazırlanması, uygulanması,
* İlçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapılması,
* Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlenmesi,
 |
| HUKUK |
| * Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemler,
* Adlî ve idarî davalar ile tahkim yargılaması ve icra işlemlerinde Valiliğin veya Kaymakamlığın temsil edilmesi,
* Dava ve icra işlemlerini yürütülmesi, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri alınması,
* Hizmet satın alma yoluyla yaptırılan dava ve icra takiplerini izlenmesi ve denetlenmesi,
* Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemler,
* Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemler,
* Adlî ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemler,
* İdarî, adlî ve icra davalarıyla ilgili yazışmalar,
* İdarî ve adlî itirazlar ile ilgili iş ve işlemler,
* Mevzuat ve hukuki konularda birimlere görüş bildirilmesi.
 |
| İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ |
| * İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapılması,
* Norm kadro iş ve işlemleri,
* Özlük dosyalarının muhafazası,
* Özlük ve emeklilik iş ve işlemleri,
* Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamaları,
* Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırılması işlemleri,
* Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler,
* Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemler,
* Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulanması,
* Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapılması,
* Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunulması,
* Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlenmesi,
* Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapılması ve uygulanması,
* Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlenmesi,
* Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemler,
* Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemleri,
* Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlanması,
* Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevlerin yürütülmesi,
 |
| DESTEK HİZMETLERİ |
| * Yayın faaliyetlerinin yürütülmesi,
* Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temini,
* Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütülmesi,
* Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemler,
* Depo iş ve işlemleri,
* Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemler,
* Kurum Yemekhanesi iş ve işlemleri,
* Öğretmenevleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemler,
* Döner sermaye iş ve işlemleri,
* Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemler
* Satın alma iş ve işlemleri,
* Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları alınması ve ilgili diğer işlemler
* Genel evrak ve arşiv hizmetleri.
 |
| OKUL İNŞAAT VE EMLAK |
| * Yapım programları ile ilgili iş ve işlemler,
* Bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarının önceliklere göre karşılanması,
* Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanılmasına ilişkin iş ve işlemler,
* Halk katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemlere ilişkin iş ve işlemler,
* Yatırım programı yapı yatırımlarının ihale öncesi hazırlıklarına ilişkin iş ve işlemler,
* İhale edilen yatırımları izlenmesi, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarını sağlanması,
* Onarımlara ilişkin iş ve işlemler,
* Yapılan ihalelere ait projelerin ödeneğe esas dosyalarının hazırlanılmasına ilişkin iş ve işlemler,
* Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmesi,
* Hak edişlere ilişkin iş ve işlemler,
* Eğitim kurumlarının Toplu Konut İdaresi Başkanlığı veya inşaat işleri ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemler,
* Yapıların mimarî ve mühendislik projelerinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemler,
* Özel projeleri incelenmesi ve görüş bildirilmesi,
* Hazine mülkiyetinde olanlar dâhil, her türlü okul ve bina kiralamalarına ilişkin iş ve işlemler,
* Bakanlık binalarının eğitim kurumu olarak kiralanmasına ilişkin iş ve işlemler,
* Kamu kuruluşlarına tahsisli taşınmazların tahsisi veya devri işlemlerine ilişkin iş ve işlemler,
* Eğitim kurumlarının kamu-özel ortaklığı modeliyle yapımına ilişkin iş ve işlemler,
* Bakanlıkça yapımına karar verilen eğitim öğretim tesislerinin belirli süre ve bedel üzerinden kiralama karşılığı yaptırılmasıyla ilgili işlemler,
* Eğitim kurumlarının depreme karşı tahkiklerini yapılması ve yaptırılması, güçlendirilecek eğitim kurumlarını tespit edilmesi ve Bakanlığa bildirilmesi,
* Taşınabilir okulların yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemler,
* Eğitim kurumlarına ilişkin kamulaştırma iş ve işlemleri,
* Bakanlığa gerektiğinde kamulaştırma teklifi sunulması.
 |

1. **PAYDAŞ ANALİZİ**

Müdürlüğümüz faaliyetlerinin paydaşlarından etkilendiği bilincinde olmakla birlikte, paydaş görüşleri olumlu, olumsuz yönlerimizin farkındalığına kavuşmada büyük önem arz etmektedir. Bu yönlerin bilinmesi ile gelecekte önlemler almak daha da kolaylaşarak, başarı çıtamızın yükseleceği inancındayız. Stratejik planı sahiplenerek uygulamaya konması ve istenilen sonuçlar elde edilmesi umulmaktadır. Bu yüzden sırasıyla paydaş tespiti, paydaş önceliklendirilmesi, paydaşların görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi aşamaları gerçekleştirilmiştir.

1. **Paydaşların Tespiti**

Müdürlüğümüz görüşme yapacağı paydaşları belirlemek amacıyla DPT’nin Stratejik Planlama kılavuzundaki paydaş tespitinde kullanılan sorularından faydalanmıştır. Bu sorular aşağıdaki gibidir.

Müdürlüğümüzün faaliyetleri/hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?

Müdürlüğümüzün faaliyetlerini/hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?

Müdürlüğümüzün faaliyetlerini/hizmetlerini kullananlar kimlerdir?

Müdürlüğümüzün faaliyetlerinden/hizmetlerinden etkilenenler kimlerdir?

Müdürlüğümüzün faaliyetlerini/hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?

Sorulara verilen cevaplar doğrultusunda paydaşlarımız belirlenmiş ve iç/dış paydaş olarak nitelendirilmiştir.

1. **Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Paydaş tespitinin ardından müdürlüğümüzle etkileşim halinde olan kişi ve kurumlar, müdürlüğümüzün faaliyetlerini etkileme derecesi bakımından önceliklendirilerek sınıflandırılmıştır. Bu önceliklendirme işleminde Etki/Önem Matrisinden yararlanılmıştır.

Müdürlüğümüzün faaliyetini etkileme derecesini belirlemek için Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi üyelerinin verdiği oylarla ortalaması 1, 2 ve 3 puan olan paydaşlar için *izle* (İ); 4-5 puan olan paydaşlar için *bilgilendir* (B) kararı alınmıştır. Paydaşların taleplerine verilen önem kararı için ise 1, 2 ve 3 puan alan paydaşlar için *gözet* (G); 4-5 puan alan paydaşlar için *birlikte çalış* (B) kararı alınmıştır.

1. **Paydaşların Görüş Ve Önerilerinin Alınması Ve Değerlendirilmesi**

Alınan kararlar doğrultusunda önceliklendirilmesi yapılan paydaşlarımızın görüşleri alınarak, bu görüşler değerlendirilmiştir.

* 1. **İç Paydaş Görüşmeleri**

İç paydaşlarımız olan şube müdürleri, memurlar ve okul idarecileri ile görüşmeler yapılmıştır. Görüşmeler sonucu, GZFT analizleri ile geniş katılımlı uygulanabilir anlaşılır bir plan hazırlanmıştır. Paydaş katılımı ile planın sahiplenilmesi sağlanmış ve paydaş görüş değerlendirmeleri GZFT, sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerine yansıtılmıştır.

* 1. **Dış Paydaş Görüşmeleri**

Dış paydaş olarak belirlenen kişi ve kurumlarımızla görüşmeler yapılmıştır. Yaptığımız görüşmeler sonucu değerlendirmelerimiz aşağıda belirtilmiştir.

* **Sağlık İlçe Müdürlüğü**

Sağlık İlçe Müdürlüğü ile yapılan paydaş görüşmesi sonucunda öğrencilere yönelik aşı ve sağlık taramalarının yapılması, öğretmen, öğrenci ve velilere yönelik; beslenme, sağlık, hijyen, zararlı alışkanlıklarla mücadele konularında bilgilendirme çalışmaların kurumlar arası işbirliği ile gerçekleştirileceği hususunda görüş birliğine varıldı.

* **İlçe Müftülüğü**

Çaldıran İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Müftülüğü ile yapılan Paydaş görüşmeleri kapsamında; Din eğitimi, Değerler eğitimi ve toplumu bilinçlendirme faaliyetlerinde Müdürlüğümüz ile koordineli çalışılabileceği, ilçemizin Akademik Başarısını Artırmak için kitap okuma faaliyetlerinin birlikte yürütülebileceği kararlaştırıldı.

* **Gençlik Ve Spor İlçe Müdürlüğü**

Çaldıran İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü ile yapılan Paydaş görüşmeleri kapsamında;

Gençlik ve Spor Müdürlüğü Eğitim merkezlerinde yapılan kurslarda Milli Eğitim ve Gençlik Spor Müdürlüğünün koordineli bir şekilde çalışmalar yapması, Gençlik ve Spor müdürlüğü faaliyetlerinin tanıtılmasında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortak çalışma yapılması, Müdürlüğümüz ile Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğünün yapacağı ortak çalışmalar ile sportif alanlar da özel yeteneğe sahip olan öğrencilerin tespit edilmesi ve Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü ile irtibatlandırılması, Gençleri zararlı alışkanlıklara karşı korunması için her iki müdürlüğün koordineli çalışması hususlarında ortak görüşler belirlendi.

* **İlçe Emniyet Müdürlüğü**

 Çaldıran İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Emniyet Müdürlüğü ile yapılan Paydaş görüşmeleri kapsamında;

Her iki müdürlüğün gençleri özellikle zararlı alışkanlıklara karşı korunması için koordineli çalışması,

Okulların güvenliği ile ilgili koordineli bir şekilde çalışmalar yapılması hususları görüşüldü.

***Tablo 6: Paydaş Analizi***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. PAYDAŞLAR
 | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | HİZMET ALAN | NEDEN PAYDAŞ | Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi | Paydaşın Taleplerine Verilen Önem | Sonuç |
| Tam 5" "Çok 4","Orta 3","Az 2","Hiç1" |
| 1,2,3 İzle | 1,2,3 gözet |
| 4,5 bilgilendir | 4,5 birlikte çalış |
| 1 | Milli Eğitim Bakanlığı |  | **×** |  | Milli Eğitim Temel amaçlarını gerçekleştirmek için işbirliği yapılan birim | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| 2 | Van Valiliği |  | **×** |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| 3 | Milli Eğitim Müdürü | **×** |  |  | Doğrudan karar verme makamı | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| 4 | Milli Eğitim Müdür Yardımcıları | **×** |  |  | Dolaylı karar verme makamı | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| 5 | Milli Eğitim Şube Müdürleri | **×** |  |  | Dolaylı karar verme makamı | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| 6 | İlçe Milli Eğitim Müdürleri ve şube müdürleri | **×** |  |  | Doğrudan ve dolaylı olarak kararları uygulayan birimler | 4 | 4 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| 7 | Okul Müdürleri | **×** |  |  | Doğrudan ve dolaylı olarak kararları uygulayan birimler | 3 | 4 | İzle, Birlikte Çalış |
| 8 | Öğretmenler | **×** |  |  | Doğrudan ve dolaylı olarak kararları uygulayan kişiler | 5 | 3 | Bilgilendir, Gözet |
| 9 | Öğrenciler |  | **×** | **×** | Doğrudan olarak stratejik hedeflerin belirlenmesine etki eden ve hizmet alan grup | 3 | 3 | İzle, Gözet |
| 10 | Veliler |  | **×** | **×** | Dolaylı olarak stratejik hedeflerin belirlenmesine etki eden ve hizmet alan grup | 3 | 3 | İzle, Gözet |
| 11 | Okul Aile Birlikleri |   | **×** |   | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 3 | 3 | İzle, Gözet |
| 12 | Milli Eğitim Müdürlüğü personelleri | **×** |  |   | Doğrudan ve dolaylı olarak kararları uygulayan kişiler | 4 | 4 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| 13 | Garnizon Komutanlığı |  | **×** |   | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | 2 | İzle, Gözet |
| 14 | Çaldıran Belediyesi |  | **×** |   | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | 2 | İzle, Gözet |
| 15 | Cumhuriyet Başsavcılığı |  | **×** |   | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | 2 | İzle, Gözet |
| 16 | Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi |  | **×** |   | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 3 | 4 | İzle, Birlikte Çalış |
| 17 | İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | **×** |   | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | 2 | İzle, Gözet |
| 18 | İlçe Özel İdaresi |  | **×** |   | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 4 | 4 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| 19 | İlçe Müftülüğü |  | **×** |   | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | 2 | İzle, Gözet |
| 20 | Sosyal Hizmetler İlçe Müdürlüğü |  | **×** |   | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | 2 | İzle, Gözet |
| 21 | Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü |  | **×** |   | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 3 | 4 | İzle, Birlikte Çalış |

1. **KURUM İÇİ ANALİZ**

Kurum içi analiz çalışmalarında; Milli Eğitim Müdürlüğü’nün teşkilat yapısı, insan kaynakları, kurum kültürü, teknolojik düzeyi ve mali kaynaklan analiz edilmiştir.

1. **Teşkilat Yapısı**

**ÇALDIRAN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT ŞEMASI**

***Şekil 2: Çaldıran İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Teşkilat Şeması***

1. **İnsan Kaynakları**

*Tablo 7: Çaldıran İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personel Durumu*

|  |  |
| --- | --- |
| Görevi | Sayı |
|  İlçe Milli Eğitim Müdürü  | 1 |
|  Şube Müdürü  | 2 |
|  Memur  | 1 |
| V.H.K.İ | 3 |
| Yardımcı Hizmetli | 3 |
| Öğretmen | 758 |
| İşkur Elemanı | 2 |
| TOPLAM | **770** |

*Kaynak: Çaldıran İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İstatistik Birimi*

***Tablo 8: Öğretmen Sayıları***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Branş Adı | NormToplam | ToplamMevcut | İhtiyaç |
| Bilişim Teknolojileri | 28 | 24 | 4 |
| Biyoloji | 8 | 8 | 0 |
| Coğrafya | 8 | 8 | 0 |
| İ.H.L. Meslek Dersleri | 9 | 4 | 5 |
| Din Kült. ve Ahl.Bil. | 41 | 30 | 11 |
| Türk Dili ve Edebiyatı | 23 | 22 | 1 |
| Felsefe | 4 | 4 | 0 |
| Fen Bilimleri/Fen ve Teknoloji | 47 | 40 | 7 |
| Fizik | 5 | 4 | 1 |
| İngilizce | 88 | 64 | 24 |
| Kimya/Kimya Teknolojisi | 5 | 5 | 0 |
| İlköğretim Matematik Öğr. | 54 | 51 | 3 |
| Müzik | 18 | 16 | 2 |
| Tarih | 8 | 7 | 1 |
| Türkçe | 64 | 52 | 12 |
| Almanca | 2 | 1 | 1 |
| Beden Eğitimi | 31 | 25 | 6 |
| Matematik | 21 | 21 | 0 |
| Sınıf Öğretmenliği | 394 | 204 | 190 |
| Sosyal Bilgiler | 35 | 35 | 0 |
| Okul Öncesi Öğrt | 104 | 80 | 24 |
| Teknoloji ve Tasarım | 14 | 4 | 10 |
| Çocuk Gelişimi ve Eğitimi | 2 | 0 | 2 |
| Metal Teknolojisi | 0 | 1 | 0 |
| Motorlu Araçlar Teknolojisi | 2 | 2 | 0 |
| Yiyecek İçecek Hizmetleri | 2 | 1 | 1 |
| El San.Tek./El Sanatları | 1 | 0 | 1 |
| El San.Tek./Nakış | 0 | 1 | 0 |
| Elektrik-Elektronik Tek./Elektrik | 3 | 2 | 1 |
| Elektrik-Elektronik Tek./Elektronik | 2 | 1 | 0 |
| Tekstil Tek./Tekstil | 0 | 1 | 0 |
| Arapça | 5 | 3 | 2 |
| Görsel Sanatlar | 16 | 12 | 4 |
| Rehberlik | 42 | 25 | 17 |
| Yaşayan Diller ve Lehçeler( Kürtçe - | 1 | 0 | 1 |
| TOPLAM | **1087** | **758** | **332** |

*Kaynak: Çaldıran İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İstatistik Birimi*

1. Kurum Kültürü

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak; görev yaparken sevgi, saygı, güven ve şeffaflık ilkelerini göz ardı etmeden, bunların bizim için vazgeçilmez değerler bütünü olduğunu düşünerek kurum personeli arasında hoş görüye dayalı bir iletişim söz konusudur.

Herkesin düşüncesine saygılı olma, ideolojik ve siyasi kamplaşmaya mahal vermeyen bir hoş görü ortamı mevcuttur. Kurum personeli, kendilerini ilgilendiren konuları, bilgilendirme toplantıları yoluyla öğrenmektedir.

Görev dağılımı ve hizmet sunumu liyakat ve mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır. Eğitim adına yapılan her yatırımın arkasında durmayı vazife sayarız. Ekip ruhuna inanır bu şekilde işlerin yürütülmesine özen gösteririz.

Teknolojik gelişimleri yakalarken evrensel değerlere saygının, insan ilişkilerinin öneminin eşit şekilde vurgulandığı bir ortam oluşturma çabamız vardır.

**Gelenek ve değerlerimiz;**

* Milletimizin huzur ve güvenliği önceliğimizdir.
* Demokrasi ve insan hakları temel amacımızdır.
* İnanç ve manevi değerlerimize saygılıyız.
* Çalışmalarımızda verimlilik esastır.
* Sürekli ve etkili hizmet esastır.
* Çalışmalarımızda bilimsellik ve objektiflik esastır.
* Değişim ve yeniliğe açığız.
* Fırsat ve imkân eşitliğine inanıyoruz.
* Adalet ve şeffaflık temel kriterimizdir.
* Toplam kalite yönetim esasını benimseriz.
* Kolektif çalışma söz konusudur.
* Kurum içi ve kurum dışı iletişim kanallarının açık olması esastır.
1. **Teknoloji**

Müdürlüğümüzde bilişim teknolojileri en son gelişmeler takip ederek kullanılmaktadır. Bunları aşağıdaki başlıklar altında toplayabiliriz.

**Kurum net/DYS:** İlçe milli eğitim ve ilimizde bulunan diğer sistemi kullanan ilçe milli eğitim müdürlükleri ile yazışmalarımız kurum net ve dys üzerinden sağlanmaktadır. Yazıların takibi ve elektronik ortamlarda muhafaza edilmesi hem kâğıt ve zaman tasarrufunu beraberinde getirmiş hem etkili bir yazışma ve arşiv sistemi oluşturulmuştur.

**İnternet Sitesi:** *http://caldiran.meb.gov.tr* adresi ile hizmete sunulan ve Bakanlığımızın ilgili emirleri doğrultusunda oluşturulan internet sitemizde hem faaliyetlerimiz yer almakta, hem de ilçemiz eğitim faaliyetleri ile ilgili detay bilgilere erişilmektedir.

Bunlarla beraber kurumumuzda tüm iş ve işlemler genel ofis programlarının kullanılmasının yanında, MEBBİS, E-OKUL, KBS, HİTAP, MEB Kurumsal E-Posta vb. veri tabanları ile hızlı ve güvenilir bir şekilde yapılmaktadır.

Eğitimde FATİH projesine geçilmesi ile Bilgi Teknoloji Sınıfı uygulamasına son verilmiştir. Eğitim –Öğretim faaliyetlerinin çağın ihtiyaçlarına cevap vererek uygar ülkelerin seviyesini yakalamanın en iyi yolu FATİH projesinin gerçekleştirmesi ile olmaktadır. 2011’de ilimizde yaşanan iki büyük deprem eğitim-öğretime olumsuz etkisi olmuştur. Bundan dolayı FATİH projesinin gerçekleşmesinde istenilen düzeyde değildir; İlçemizde 2015 Mayıs ayı itibariyle FATİH projesinin durumu:

|  |
| --- |
| ÇALDIRAN İLÇESİ FATİH PROJESİ İSTATİSTİKLERİ  |
| YAPILAN FAALİYETLER | **ADET** | AÇIKLAMA |
| ETKİLEŞİMLİ AKILLI TAHTA OLAN OKUL SAYISI | 3 |  |
| KURULAN TAHTA SAYISI | 75 |  |
| DAĞITILAN TABLET SAYISI | 301 |  |
| DAĞITIMI YAPILAN ÇOK FONKSİYONLU YAZICI SAYISI | 4 |  |
| DAĞITIMI YAPILAN DOKÜMAN KAMERA SAYISI | 1 |  |
| EĞİTİME ALINAN ÖĞRETMEN SAYISI | 93 |  |

***Tablo 9: Fatih Projesi İstatistikleri***

***Tablo 10: Adsl, Bt Sınıfı ve Bileşenleri İstatistikleri***

|  |
| --- |
| ÇALDIRAN İLÇESİ ADSL, BT SINIFI VE BİLEŞENLERİ İSTATİSTİKLERİ |
| YAPILAN FAALİYETLER | **ADET** | AÇIKLAMA |
| ADSL BAĞLI OLAN OKUL SAYISI | 13 |  |
| UYDU İNTERNET HİZMETİ ALAN OKUL SAYISI ( KIRSAL KÖY OKULLARI ) | 65 |  |
| TELEFON HATTI | 13 |  |
| İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM BT SINIFI  | 17 |  |
| BİNADA KULLANILAN BİLGİSAYAR SAYISI | 350 |  |
| EĞİTİM AMAÇLI KULLANILAN BİLGİSAYAR SAYISI | 220 |  |
| PROJEKSİYON SAYISI | 130 |  |
| UPS SAYISI | 60 |  |
| FOTOKOPİ MAKİNASI SAYISI | 202 |  |
| YAZICI | 65 |  |
| TARAYICI | 40 |  |

1. **Mali Durum**

Tablo 11*: 2014 Yılı Çaldıran İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Gelen Ödenek Miktarları*

|  |  |
| --- | --- |
| **SN**  | **2014 YILI ÇALDIRAN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE GELEN ÖDENEK**  |
| **1**  | Yatırım ve İnşaat  |  0 TL |
| **2**  | Bakım-Onarım  | 72.000 TL |
| **3**  | Hizmet Alımı  | 188.000 TL  |
| **4**  | Tüketime Yönelik  | 950.000 TL  |
| **5**  | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  | 20.000 TL |
| **TOPLAM**  |  1.230.000 TL |

*Kaynak; Destek Hizmetleri ve Muhasebe Birimi*

1. **Bina Envanteri**

***Tablo 12: Bina Envanteri***

|  |  |
| --- | --- |
| OKUL TÜRÜ | MEVCUT |
| Anaokulu | 1 |
| İlkokul | 84 |
| Ortaokul | 20 |
| İ.H. Ortaokul | 1 |
| Anadolu Lisesi | 1 |
| Endüstri Meslek Lisesi | 1 |
| Ticaret Meslek Lisesi | 0 |
| Kız Meslek Lisesi | 1 |
| İ.Hatip Lisesi | 1 |
| Güzel Sanatlar Lisesi | 0 |
| Spor Lisesi | 0 |
| Denizcilik Lisesi | 0 |
| Tarım Meslek Lisesi | 0 |
| Öğretmen Evi ve Akşam Sanat Okulu | 1 |
| RAM | 0 |
| Halk Eğitim Merkezleri | 1 |
| Mesleki Eğitim Merkezi | 0 |
| GENEL TOPLAM | **112** |

*Kaynak: Çaldıran İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İstatistik Birimi*

1. **Araç Envanteri**

***Tablo 13: Araç Envanteri***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | Otomobil | Pikap | Kamyonet | Kamyon | Midibüs | Minibüs | Ambulans | Traktör | Panelvan | Otobüs |
|
| ÇALDIRAN |  |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  |
| GENEL TOPLAM | **3 ADET** |

*Kaynak: Çaldıran İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İstatistik Birimi*

### **KURUM DIŞI ANALİZ**

Kuruluşun kontrolü dışında olan ancak kuruluş için kritik olabilecek dışsal değişim ve eğilimlerin incelenmesidir.

### **Üst Politika Belgeleri**

Müdürlüğümüz görev alanına ilişkin üst politika belgelerinin incelendiği ve analiz edildiği bölümdür.

* Bakanlık Mevzuatı
* MEB 2010-2014 Stratejik Planı
* Van İli Ve İlçeleri Vizyon 2023 Ortak Akıl Stratejik Eylem Planı
* 2014-2023 Dönemi TRB2 Bölgesi Bölge Planı

### **PEST Analizi**

### **Politik Faktörler**

1. Özel teşebbüsler, sanayi kuruluşları ve meslek örgütlerinin kendi sektörlerinin yetişmiş personel ihtiyacını karşılamaları için özellikle mesleki eğitime katkılarının sağlanması için çalışmalar yapılmaktadır.
2. 12 yıllık kesintisiz eğitimle birlikte özellikle ortaöğretimde okullaşma oranının arttırılması için çalışmalar yapılmaktadır.
3. Okul öncesi eğitimin mecburi hale getirilmesine yönelik çalışmalar yoğunlaştırılmaktadır.
4. Yerel yönetimlerin eğitimin ihtiyaçları doğrultusunda sürece daha aktif katılmaları ve ilimizin ihtiyacı olan dersliklerin karşılanması hususunda çalışmalar gerçekleştirilmektedir.
5. Mesleki eğitime yönelik ihtiyaçların giderilmesi için altyapı hizmetleri üzerinde durulmaktadır.
6. Din Eğitimi ve İmam Hatip Okullarına yönelik gerekli çalışmaların yapılması.
7. Değerler Eğitimi çalışması kapsamında toplumsal duyarlılık ve ahlaki değerlerin bireylere kazandırılmasına yönelik faaliyetlerin desteklenmesi.

### **Ekonomik Faktörler**

1. Genel bütçeden en yüksek payın Maliye Bakanlığı tarafından Milli Eğitim Bakanlığına ayrılması.
2. Çözüm süreci sonucunda güvenlik probleminin ortadan kalkmasıyla ilçemizde ekonomik kalkınma ve yatırımların önünün açılması.
3. Bölgemiz ulusal ve uluslararası projelerle tarım, hayvancılık, turizm ve sanayi alanlarında desteklenmesinden dolayı ekonomik alanda önemli mesafeler kat etmektedir.
4. Gerek ilimiz merkezine ve gerekse ilçelerimize bağlı profesyonel tarım uygulamaları özellikle bilgisayar destekli modern seralar yaygınlaşması alanında çalışmalar yapılmaktadır.
5. Türkiye’nin en büyük gölünün ilimizde olması ve bundan dolayı ilimizin komşu illere göre daha sıcak bir iklime sahip olması, ilimizi bir cazibe merkezi haline getirmiştir. Bundan dolayı İlimiz kırsal kesimden ve çevre illerden yoğun biçimde göç almıştır.

### **Sosyal Faktörler**

1. Çevre illerden yoğun göç alan il ve ilçelerimizde yaşanan sosyal sirkülasyon, çeşitli kurumlarca yürütülen çalışmalar neticesinde büyük bir oranda giderilmiş ve bu konudaki sıkıntılar aşılmaya başlanmıştır.
2. İl ve İlçelerimizde uygulanan Sosyal Destek Projeleri neticesinde, sosyal yaşamda büyük bir ilerleme göstermiştir. Bu sayede genç nüfus kültür ve sanatla buluşmuştur.
3. Emniyet Müdürlüğü tarafından uygulanan Sosyal Destek Projeleri kapsamında yürütülen çalışmalarla suça itilmiş çocuk sayısında belirli oranda azalma kaydedilmiştir.
4. İlimizde yer alan VANOSB, Oto Sanayi ve Marangoz Sanayi Sitelerinin genç nüfusu istihdam etmesiyle meslek ve zanaat sahibi bireylerin oranında artış kaydedilmiştir.
5. İlimiz sınırlarında bulunan bölgenin en köklü üniversitelerinden biri olan 100.Yıl. Üniversitesinin bölgemizin eğitimi üzerinde önemli derecede olumlu katkısı olmuştur.

### **Teknolojik Faktörler**

1. Fatih projesi sayesinde eğitim ile teknoloji iç içe geçecek ve ayrılmaz bir bütünün parçaları haline gelecektir.
2. Kamu ve Özel Kurumların sanal hizmet ağını aktif kullanması ile bürokratik engeller büyük oranda ortadan kalkmış ve kırtasiye masrafları en az düzeye inmiştir.
3. E-Devlet hizmetinin tüm kamu hizmetlerine tek bir noktadan erişim imkânı sağlamasıyla kamu hizmetlerini, vatandaşlara, işletmelere, kamu kurumlarına bilgi ve iletişim teknolojileriyle etkin ve verimli bir şekilde sunulmuştur.
4. Teknolojideki hızlı gelişim sonucunda bilgisayar ve internet kullanım oranı artmaktadır.
5. Teknoloji sayesinde bilgiye kolay erişim eğitim faaliyetlerini olumlu etkilemiştir.
6. İnternetin yaygınlaşmasıyla birlikte olumsuz davranış tarzlarında artış eğilimi gözlemlenmektedir.
7. E-Okul veri sistemi velilerin ve okul yönetiminin işbirliğini arttırması ve okullardaki yönetim faaliyetlerinin daha etkin bir şekilde yapılmasını sağlaması beklenmektedir.
8. Ulusal bazda yayın yapan Van’a ait bir TV kanalının olması.
9. **ÇALDIRAN MEM GZFT ANALİZİ**

GZFT analizi müdürlüğümüzün tüm birimlerin yöneticileri ve memurları ile yüz yüze görüşme yöntemi; ilçe stratejik plan ekipleri ile atölye çalışması; iç paydaşlarımız olan okul çalışanları ile anket uygulaması yapılarak hazırlanmıştır. Yapılan analizde belirtilen ifadeler plan mimarisinde yer alan temalar bazında bölümlenerek önem sırasına göre sıralanmıştı.

**1. TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTIRILMASI**

|  |  |
| --- | --- |
| GÜÇLÜ YÖNLER | ZAYIF YÖNLER |
| Örgün eğitimin yanı sıra Halk Eğitim Merkezi gibi kurumlarla toplumun eğitilmesi, | Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının yetersiz olması. |
| Öğrenci disiplin olaylarının az olması | Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri kapsamında yönlendirilmeleri için Güzel Sanatlar ve Spor Lisesinin olmayışı. |
| Temel eğitimde okullaşma oranının fazla olması. | Okullarımızda devamsız öğrenci sayısının fazla olması. |
| İlçemizde Ortaöğretim kurumlarında farklı okul türlerinin olması. | Velilerin eğitim öğretim konularında yeterli düzeyde bilinçlendirilememesi. |
| FIRSATLAR | **TEHDİTLER** |
| İlçe genelinde ailelerin çocuklarını okutmakta istekli olması. | Taşımalı eğitim ve yatılı okulun yetersiz olması. |
| Bölge insanın din eğitimine bakış açısının olumlu olması. | Özel eğitim kurumlarının yetersizliği. |
| Van’da üniversitenin bulunması. | İlçemizin iklim şartlarının zor olması. |
| Özel eğitim ve öğretim kurumunun olması. | İlçemizde öğrencilere yönelik yeterli staj alanlarının bulunmayışı. |

**2. TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

|  |
| --- |
|  |
| GÜÇLÜ YÖNLER | **ZAYIF YÖNLER** |
| Projelere ve yeniliklere açık olması, | İlçenin spor ve sosyal alanlarında gelişememesinden çocukların toplumsal olaylara bilinçsiz olarak ilgi göstermesi. |
| Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan okul ve kurumlarla koordinasyonun iyi olması. | Okul aile birliklerinin faal olarak eğitim ve öğretim içerisinde yer almaması. |
| Milli Eğitim Müdürlüğümüzün projelerde yer alması. | İlçenin yabancı dil başarısının düşük olması. |
| İlçemizde ahlaki ve etik değerlere yönelik çalışmaların olması. | İlimizde akran koçluğu ve öğretmen koçluğu gibi çalışmaların olmayışı. |
| İlçe düzeyinde eğitimde başarıyı artırıcı kurs çalışmalarının yapılması. | Ar-Ge Faaliyetlerinin yetersizliği. |
|   | Yapılan Merkezi Sınavlarda İlçemizin son sıralarda kalması. |
|  | Zengin bir içeriğe sahip kütüphanelerin bulunmaması. |
|
| FIRSATLAR | **TEHDİTLER** |
| Çözüm sürecinin eğitimi olumlu etkilemesi, | Öğretmen ve personel sirkülâsyonunun fazla olması. |
| İlçemizde doğal güzelliklerin olması | Öğretmen yetersizliği nedeni ile ücretli öğretmen görevlendirmelerinin yapılması. |
| Nüfusun genç ve dinamik olması. | Öğretmenlere karşı olumsuz tutumda artış olması. |
| Projelerde ilçenin pozitif ayrımcılığının olması (SODES- AB vb.) | Bölgede siyasi olayların fazla olması. |
| İŞ-KUR ilçe müdürlüğü ile müdürlüğümüz arasında protokolün olması. | Güvenlik endişesi bulunması. |
| İlçemizde proje koordinatörlüklerinin olması. | Sanayinin gelişmemesi. |
| İlçemizde genç öğretmen nüfus potansiyelinin fazla olması. | Sınav sisteminin sürekli değişmesi. |
|  | Sağlık imkânlarının yetersizliğinden de kaynaklanan beyin göçünün yaşanması. |

**3. TEMA KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| GÜÇLÜ YÖNLER | ZAYIF YÖNLER |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü personelinin yeniliklere ve değişikliklere istekli olması, | Milli Eğitim Müdürlüğü’nün kendi binası bulunmaması, |
| Kurumda E-Okul, MEBBİS ve DYS sistemlerinin etkili kullanılması, | 4+4+4 Sisteminde ki alt yapı eksikliği |
| Milli Eğitimdeki idarecilerin kurumdaki çalışanlara değer vermesi, | Derslik sayısının yetersiz olmasından dolayı derslik başına düşen öğrenci sayısının fazla olması, |
| Çalışanlar arasında koordinasyonun iyi olması, | Farklı illerden gelen öğretmenlerin barınması için yeterli lojman bulunmaması, |
| Milli Eğitim Müdürlüğünün ilçe merkezinde bulunması ve ulaşımın kolay olması, | Tecrübesiz öğretmen oranının çok yüksek olması, |
| Genç, dinamik ve yeniliklere uyum sağlayan idarecilerin olması, | İlçemizde eğitim denetçilerinin eksikliği, |
|  Okulların genelinde internet bağlantısının olması | Fatih projesindeki alt yapı eksikliği, |
| Teknolojik gelişimleri takip etmesi ve iyi kullanması | Okul kütüphanelerinde yeterli düzeyde kitap olmaması. |
| FIRSATLAR | **TEHDİTLER** |
| Bölgeye atanan öğretmen kadrosunun genç, dinamik, istekli ve idealist olması, | İlçemizde iş imkânlarının kısıtlı olması nedeniyle işsizlik oranının yüksek olması, |
| Çaldıran insanının misafirperver olması. | İlçe genelinde bilişim ağında aksaklıkların meydana gelmesi. |
| FATİH projesinin uygulanması (akıllı tahta –tablet). | Velilerin eğitim düzeylerinin düşük olması, |
|  | Okul kurum bütçelerinin oluşturulamaması |

Yapılan GZFT analizi sonuçları dikkate alınarak geleceğe yönelim bölümü hazırlanmıştır.

1. **GELİŞİM/SORUN ALANLARI**

Müdürlüğümüzün faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları paydaş analizi, kurum analizi sonucunda tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

* Erişimde 17
* Kalitede 29
* Kapasitede 52 olmak üzere toplam 98 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

**Erişimde** **Gelişim/Sorun Alanları**

Çaldıran İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü’nün durum analizi ve yapılan anket çalışmaları ile ortaya koyduğu temel sorun alanları, GZFT analizi ve üst politika belgeleri analizi verilerinden faydalanılarak liste hâlinde tespit edilmiş, amaç ve hedefleri saptayabilmek adına belirli başlıklar altında gruplandırılmıştır.

***Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları***

* Okul öncesi eğitimde okullaşma
* İlköğretimde devamsızlık
* Ortaöğretimde okullaşma
* Ortaöğretimde devamsızlık
* Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
* Zorunlu eğitimden erken ayrılma
* Taşımalı eğitim
* Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
* Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
* Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
* Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
* Özel öğretimin payı
* Özel öğretim okullarının doluluk oranı
* Hayat boyu öğrenmeye katılım
* Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
* Açık öğretim liselerini ortalama bitirme süresi
* Yükseköğretime katılım

***Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları***

* Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
* Okuma kültürü
* Okul sağlığı ve hijyen
* Zararlı alışkanlıklar
* Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
* Öğretmen yeterlilikleri
* Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
* Program geliştirme sürecinde katılımcılık
* Elektronik içeriklerinin hazırlanma standartları ve kullanımı
* Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
* Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
* Temel dersler önceliğinde ulusal sınavlarda öğrenci başarı durumu
* Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
* Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi
* Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
* Eğitsel değerlendirme ve tanılama
* Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
* Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
* Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
* Hayat boyu rehberlik hizmeti
* Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
* Açık öğretim sisteminin niteliği
* Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
* Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları
* Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi
* Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği
* İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
* Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi
* Yabancı dil yeterliliği

***Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları***

* İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
* İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
* Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
* Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
* Çalışanların ödüllendirilmesi
* Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
* Hizmetiçi eğitim kalitesi
* Yabancı dil becerileri
* Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
* Okul pansiyonları
* Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
* Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
* Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
* İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
* Birleştirilmiş sınıf uygulaması
* Donatım eksiklerinin giderilmesi
* Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
* Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde)
* Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
* Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi
* İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
* Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
* Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
* Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi
* Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
* Okul-Aile Birlikleri
* İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
* Öğrenci burslarının dağıtımı ile ilgili mevzuatların yeniden gözden geçirilmesi
* Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
* Mevzuatın sık değişmesi
* Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
* Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
* Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
* Kurum iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
* Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerinde olumsuz etkisi
* Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
* İstatistik ve bilgi temini
* Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
* Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
* Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
* Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
* Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
* İş güvenliği ve sivil savunma
* Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
* İç kontrol sisteminin etkin kılınması
* İş süreçlerinin çıkarılamaması
* 652 KHK ve alt düzenleyici işlemlerde yer alan görev tanımlarının açık ve net olarak yeniden belirlenmesi
* Yetki devrinin alt kullanıcılara yeterince verilememesi
* Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi
* Bürokrasinin azaltılması
* Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
* Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

### **İ. ÇALDIRAN İlÇE MEM SP PLAN MİMARİSİ**

Çaldıran İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik planında aşağıdaki SP Mimarisi yer almaktadır.

###### **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

* + 1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
			1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
			2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
			3. Hayat boyu öğrenmeye katılım
			4. Özel eğitime erişim ve tamamlama

###### **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

* + 1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
			1. Öğrenci
			2. Öğretmen
			3. Öğretim Programları ve Materyalleri
			4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
			5. Rehberlik
			6. Ölçme ve Değerlendirme
		2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
			1. Sektörle İşbirliği
			2. Önceki Öğrenmelerin Tanınması
			3. Hayata ve İstihdama Hazırlama
			4. Mesleki Rehberlik
		3. Yabancı Dil ve Hareketlilik
			1. Yabancı Dil Yeterliliği
			2. Uluslararası hareketlilik

###### **KURUMSAL KAPASİTE**

* + 1. Beşeri Alt Yapı
			1. İnsan kaynakları planlaması
			2. İnsan kaynakları yönetimi
			3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
		2. Fiziki ve Mali Alt Yapı
			1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
			2. Okul bazlı bütçeleme
			3. Eğitim tesisleri ve alt yapı
			4. Donatım
		3. Yönetim ve Organizasyon
			1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
			2. Bürokrasinin azaltılması
			3. İş analizleri ve iş tanımları
			4. İzleme ve Değerlendirme
			5. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim
			6. Kurumsal Rehberlik ve Denetim
			7. Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim
1. **BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

1. **GELECEĞE YÖNELİM**

Bu bölümde Müdürlüğümüzün ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eden misyon bildirimi ve Müdürlüğümüzün ulaşmayı arzu ettiği geleceğin iddialı ve gerçekçi bir ifadesi olan aynı zamanda planımızın çatısını oluşturan vizyon bildirimi, birimlerin görüşleri de dikkate alınarak geliştirilmiştir. Vizyon ve misyon ifadeleri geliştirilirken müdürlüğümüzün ilkeleri ve davranış kuralları dikkate alınmıştır.

* 1. **MİSYON**

Biz; başöğretmenimiz Atatürk'ün ilke ve inkılâpları doğrultusunda, eğitim liderleri öğretmenler eğitim gönüllüleri sivil toplum örgütleri ve kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği içinde çalışarak; ilçemiz düzeyinde günümüzün eğitim sorunlarını çözme, yarına daha çağdaş, demokratik, laik, hukukun üstünlüğüne inanan, düşünen, araştıran, öğrenen, öğrendiğini yorumlayan, sorgulayan, özüne, kültürüne, değerlerine sahip her türlü bilimsel ve teknolojik gelişmeye açık ve yaşamına uygulayabilen okullarımıza, bağlı birimlerimize ve çevremizle bir bütünlük içinde kaliteli hizmet vermek için var olan bir kurumuz.

* 1. **VİZYON**

 Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda, bilimsel gelişmelere açık, fırsat eşitliğinin sağlandığı, milli değerlerimize ve kültürümüze sahip çıkan; farklı kültürlere, hak ve sorumluluklara saygılı bilim ve teknolojiyi yakından izleyen, araştıran, uygulayan, üretken, sorumluluklarının bilincinde, çağdaş uygarlık düzeyinde yeniliklere sahip nesiller yetiştirmektir.

* 1. **TEMEL DEĞERLER**

Tüm çalışmalarımızı önceden planlar ve bu planlar çerçevesinde çalışmalarımızı yürütürüz.

Ülkemize, geleceğimiz olan evlatlarımıza karşı sorumlu olduğumuzu bilir ve bu sorumluluk üzere hareket ederiz.

Kurumumuzun her biriminde işleri ehil olana verir adalet ve eşitlik anlayışıyla çalışırız.

Verimli çalışmada olumlu iletişimin önemini bilir ve olumlu iletişimi en etkin biçimde kullanırız.

Yaptığımız hizmetlerin verimliliğinde nezaket ve güler yüzün önemini biliriz.

Verilen emeklerin ve ortaya konulan çalışmaların meyvelrinin alınmasının zaman alacağını biliriz ve sabır göstermesini biliriz.

Dünyamızın sürekli değişip dönüştüğünü bilir eğitim ve öğretimi de bu değişim ve dönüşüme ayak uydurabilmesi için yenilemeye gayret gösteririz.

Bilimselliğin önemi ve gerekliliği konusunda farkındalık oluştururuz.

Objektif davranırız.

Var olanı sorgularız, eksikler ve yanlışlar varsa gideririz.

Her türlü hizmet alanlarımızda toplumun ve bireyin ihtiyaçlarını gözetiriz.

“Biz” anlayışıyla hareket eder, katılımcı bir anlayışla işlerimizi yürütürüz.

Eğitim ve öğretimde sürekliliğin gereğini bilir ve hayat boyu öğrenme anlayışıyla hareket ederiz.

Çalışmalarımızı hesap verebilirlilik anlayışıyla yürütürüz.

**TEMALAR**

1. **TEMA**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTIRILMASI**

**2. TEMA**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

**3. TEMA**

**KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**STRATEJİK AMAÇ - 1**

Zorunlu eğitim ve öğretim yaşı dâhilinde bulunan tüm bireylerin sosyal, ekonomik ve kültürel farklılıklardan etkilenmeksizin eğitime erişimlerini sağlayarak okul öncesi ile özel eğitimin yaygınlaşmasını ve öğrenim çağı dışındakilerin hayat boyu öğrenmeye katılımlarını sağlamak.

1. **TEMA**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTIRILMASI**

**STRATEJİK AMAÇ - 2**

Bireyleri kendi yetenekleri doğrultusunda yönlendirerek bireylere daha verimli ve kaliteli bir eğitim hizmeti sunmak, rehberlik ve yönlendirme faaliyetlerini ilçe geneline yayıp; ulusal hareketlilik faaliyetlerinden de yararlanarak ilçenin akademik başarısının artırılmasını sağlamak.

**2. TEMA**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

**STRATEJİK AMAÇ -3**

Kurumun insan kaynakları yönetimini dikkate alarak kurum kültürü oluşturmak, çalışanların çalışma ortamlarından memnuniyetini ve yönetime katılımcılığı arttırarak; bilgi teknolojisinden maksimum fayda sağlayarak kurumun fiziki, beşeri ve mali ihtiyaçlarını karşılamak.

**3. TEMA**

**KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

1. **TEMA**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTIRILMASI**

**STRATEJİK AMAÇ 1**

Zorunlu eğitim ve öğretim yaşı dâhilinde bulunan tüm bireylerin sosyal, ekonomik ve kültürel farklılıklardan etkilenmeksizin eğitime erişimlerini sağlayarak okul öncesi ile özel eğitimin yaygınlaşmasını ve öğrenim çağı dışındakilerin hayat boyu öğrenmeye katılımlarını sağlamak.

**ERİŞİM**

**1 HEDEF**

**16 TEDBİR**

**15 PERFORMANS GÖSTERGESİ**

**1. STRATEJİK AMAÇ:**

Zorunlu eğitim ve öğretim yaşı dâhilinde bulunan tüm bireylerin sosyal, ekonomik ve kültürel farklılıklardan etkilenmeksizin eğitime erişimlerini sağlayarak okul öncesi ile özel eğitimin yaygınlaşmasını ve öğrenim çağı dışındakilerin hayat boyu öğrenmeye katılımlarını sağlamak.

**1.1 STRATEJİK HEDEF:**

Yaygın ve örgün eğitim kapsamındaki tüm bireylerin sosyal, ekonomik ve kültürel farklılıklardan etkilenmeksizin eğitime erişimlerini plan dönemi sonuna kadar artırmak.

**1.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Önceki Yıllar** | **Hedefler** |
| **2013** | **2014** | **2019** |
| Okul öncesi eğitimde okullaşma (%) | %74 | %45 | %70 |
| İlköğretimde Net Okullaşma Oranı (%) | %97 | %98 | %100 |
| Ortaöğretimde Net Okullaşma Oranı (%) | %65 | %90 | %100 |
| Okul Öncesi eğitimi öğrenci sayısı | 1502 | 1807 | 2500 |
| Okul Öncesi eğitim yaşında bulunan öğrenci sayısı | 2030 | 3957 | 4300 |
| İlköğretim öğrenci sayısı | 19.162 | 20.988 | 25.000 |
| Orta öğretimdeki öğrencilerin sayısı(Genel Lise) | 913 | 1400 | 1700 |
| Mesleki eğitimdeki öğrenci sayısı | 884 | 1244 | 1500 |
| Orta Okul Mezunlarının Orta Öğretime Kayıt Oranı | %49 | %54 | %80 |
| Taşımalı eğitimle taşınan öğrenci oranı (%) | %25 | %28 | %38 |
| Taşımalı eğitimle taşınan öğrenci sayısı | 5650 | 5881 | 6300 |
| Pansiyonlarda barınan öğrenci sayısı | 120 | 150 | 250 |
| Okuryazarlık oranı | %80 | %90 | %98 |
| Açık Öğretim öğrenci sayıları(Ortaokul) | 15 | 240 | 300 |
| Açık Öğretim öğrenci sayıları ( Lise ) | 119 | 968 | 1500 |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Hedef yaygın ve örgün eğitim kapsamındaki bireylerin eğitime erişimini artırmaktır.

İlçemizde ailelerin genel tutumu, sosyo-ekonomik durumlarının yetersizliği, siyasi faktörler, kız çocuklarının okutulmasına karşı tutumları, eğitim seviyesinin düşük olması, hayat boyu öğrenme konusundaki bilgi yetersizliği gibi sebepler yüzünden eğitime erişim problemleri yaşanmaktadır.

Bütün bireyleri sosyal, ekonomik ve kültürel farklılıklardan etkilenmeksizin eğitim ve öğretime kazandırmak öncelikli hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

**Hedefin Mevcut Durumu?**

İlçemizde gerçekleştirilen eğitim-öğretim faaliyetlerinde okullaşma oranlarımız; Okul öncesinde okullaşma oranımız: %45, İlköğretimde %98, Ortaöğretimde %70’tir.

**Neyin Elde Edilmesinin umulduğu?(Sonuç)**

Örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, eğitime erişim olanaklarının artması hedeflenmektedir.

**1.1.TEDBİRLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | TEDBİR | SORUMLU BİRİM | KOORDİNEBİRİMİ |
|  1 | Temel eğitim ve orta öğretim kapsamında bulunan öğrencilere fırsat ve imkan eşitliği sağlamak amacıyla ekonomik durumu yetersiz olan öğrencilere yönelik projeler hazırlanacaktır. | Temel Eğitim | OrtaÖğretim |
|  2 | Temel ve orta öğretimde ekonomik durumu yetersiz olan öğrencilerin diğer akranlarıyla yarışabilmeleri için hafta sonu kurslarına ücretsiz olarak katılımları sağlanacaktır. | Temel Eğitim | OrtaÖğretim |
|  3 | Temel eğitim kapsamında e-okul kayıtlarında yer alıp da okullara kesin kaydı yaptırılmayan öğrencilerin velilerine ulaşılarak kayıt yapmaları sağlanacaktır.  | Temel Eğitim | Bilgiİşlem |
|  4 | Devam ve erişim konusunda tüm okullardan raporlar alınarak ilçenin durumu analiz edilecektir. | Temel Eğitim | OrtaÖğretim |
|  5 | Devamsızlık yapan öğrencilerin kendilerine ve velilerine yönelik seminerler düzenlenecektir. | Temel Eğitim | OrtaÖğretim |
|  6 | İmam Hatip okullarına öğrencileri yönlendirmek için farkındalık yaratılacak ve öğrenci ile velilerine yönelik bilgilendirme seminerleri düzenlenecektir. | Temel Eğitim | Din Öğretimi |
|  7 | İmam hatip algısını olumlu yönde değiştirmek, öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre bu liselere yerleşmelerini sağlamak için ailelere ve öğrencilere yönelik rehberlik faaliyetleri yapılacaktır. | Temel Eğitim | Din Öğretimi |
|  8 | Okul öncesi eğitim yaşında bulunan öğrencilerin tespiti için alan taramaları yapılacaktır. | Temel Eğitim | Bilgiİşlem |
|  9 | Okul öncesi eğitim çağında bulunan öğrencilerin velilerine yönelik bilgilendirme ve ikna etme toplantıları düzenlenecektir. | Temel Eğitim | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |
|  10 | Okul öncesi eğitime teşvik için okul öncesi şenlikleri düzenlenecek bu yönde projeler artırılacaktır. | Temel Eğitim | StratejiBirimi |
|  11 | Öğretmen açığının bulunduğu bölgelerdeki öğrencilerin taşımalı eğitimle en yakın okullara taşınmaları sağlanacaktır. | Temel EğitimOrta Öğretim | Strateji Birimi |
|  12 | Burs ve pansiyonlarla ilgili gerekli bilgiler öğrencilere bilgilendirme toplantılarıyla zamanında aktarılacaktır. | Temel Eğitim | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |
|  13 | Öğrencilerin tüm koşulları göz önünde bulundurularak, öğrencilerin pansiyonlardan yararlanmaları sağlanarak bu pansiyonlar öğrencilerin ihtiyaçlarını kapsayacak şekilde donatılacaktır. | İnşaat ve Emlak | Temel veOrta Öğretim |
| 14 | Halk eğitim merkezi gibi yaygın eğitim kurumlarıyla iş birliği yapılarak, ilçedeki tüm ailelere ulaşılacak ve çocukların eğitime erişimi sağlanacaktır. | Hayat Boyu Öğrenme | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |
| 15 | Ailelerde farkındalığın artması için çalışmalar yapılarak, okul öncesinde okullaşma oranı arttırılacaktır. | Temel Eğitim | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |
| 16 | Yaygın Eğitim kurumlarında öğrencilere yönelik staj alanlarının oluşturulması için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Hayat BoyuÖğrenme | OrtaÖğretim |

#

1. **TEMA**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

**STRATEJİK AMAÇ 2**

Bireyleri kendi yetenekleri doğrultusunda yönlendirerek bireylere daha verimli ve kaliteli bir eğitim hizmeti sunmak, rehberlik ve yönlendirme faaliyetlerini ilçe geneline yayıp; ulusal hareketlilik faaliyetlerinden de yararlanarak ilçenin akademik başarısının artırılmasını sağlamak.

**kalite**

**3 HEDEF**

**39 TEDBİR**

**28 PERFORMANS GÖSTERGESİ**

**2. STRATEJİK AMAÇ:**

Bireyleri kendi yetenekleri doğrultusunda yönlendirerek bireylere daha verimli ve kaliteli bir eğitim hizmeti sunmak, rehberlik ve yönlendirme faaliyetlerini ilçe geneline yayıp; ulusal hareketlilik faaliyetlerinden de yararlanarak ilçenin akademik başarısının artırılmasını sağlamak.

**2.1 STRATEJİK HEDEF :**

Merkezi sınavlarda İlçenin başarı düzeyini ve öğrencilerin psiko-sosyal ve fiziksel gelişimlerine yönelik çalışmalara katılım oranlarını arttırmak

**2.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Önceki Yıllar** | **Hedefler** |
| **2014** | **2015** | **2019** |
| TEOG puanı (YEP) İlçe ortalamasındaki artış oranı | %33 | - | %50 |
| TEOG sınavı net ortalaması | 44 | 42 | 60 |
| Yükseköğretime giriş sınavlarına ilişkin ilçenin ortalamasındaki artış oranı | LYS | %17 | - | %25 |
| Okullarda hafta sonu açılan kurs sayısı |  | - | 23 | 35 |
| Kurslardan faydalanan öğrenci sayısı |  | - | 1838 | 2500 |
| TEOG sınavına katılan öğrenci sayısı |  | 1735 | - | 2500 |
| Yükseköğretime geçiş sınavına katılan mezun sayısı |  | 180 | - | 750 |
| Sosyal etkinliklerin arttırılması için yapılan proje sayısı. |  | 8 | 13 | 28 |
| Sosyal etkinlikler alanında yapılan projelerden faydalanan öğrenci sayısı. |  | 10.000 | 15.000 | 22.000 |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Hedef merkezi sınavlarda ilçenin başarı düzeyini ve öğrencilerin psiko-sosyal ve fiziksel gelişimlerine yönelik çalışmalara katılım oranlarını arttırmaktır.

**Hedefin Mevcut Durumu?**

İlçemizde yapılan merkezi sınavlardaki sonuç istediğimiz düzeyde ve yeterli değildir. Öğrencilerin akademik başarılarının artırılması yönünde kurs sayıları artırılmalı, projeler yapılmalıdır. Öğrencilerin sosyal aktivitelerinin artırılarak akademik başarıları yükseltilmelidir.

**Neyin Elde Edilmesinin Umulduğu? (Sonuç)**

İlçenin başarısını artırarak hem bilgi düzeyi hem de davranış modeli olarak en üst düzeyde olan öğrenciler yetiştirme temel amacımızdır.

**2.1.TEDBİRLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | TEDBİR | SORUMLU BİRİM | KOORDİNEBİRİMİ |
| 1 | Akademik başarıyı arttırmak için okullarda takviye kursları açılacak ve bu yönde projeler hazırlanacaktır. | Hayat BoyuÖğrenme | Temel EğitimStrateji Geliştirme |
| 2 | Her ay düzenli bir şekilde temel ve orta öğretimde hafta sonu takviye kurslarında deneme sınavları düzenlenecek, dereceye girecek öğrencilere ödüller verilecektir. | Temel Eğitim veOrta Öğretim  |  Strateji Geliştirme |
| 3 | Okullarda yapılacak olan takviye kursları için kaynak temin edilecektir. | Eğitim-Öğretim Birimleri | Strateji Geliştirme |
| 4 | Tüm eğitim kademelerinde sosyal etkinliklerin sayısı ve bunlardan yararlanacak öğrencilerin sayıları arttırılacaktır. | Temel ve Orta Öğretim  | Destek HizmetleriStrateji Geliştirme |
| 5 | Uluslararası geçerliliği olan ve akreditasyona yönelik mesleki ve teknik eğitim kurs programları açılacaktır. | Hizmet İçi Eğitim- Strateji Geliştirme | İnsan Kaynakları |
| 6 | Okullardaki öğretim program ve materyalleri günün koşullarına uygun bir şekilde güncellenecektir.  | Destek Hizmetleri | Destek Hizmetleri |
| 7 | EBA’nın ve FATİH projesi kapsamındaki teknolojik alt yapının daha etkin kullanılması hususunda gerekli alt yapı çalışmaları tamamlanacaktır. | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri | DestekHizmetleri |
| 8 | EBA ve FATİH projesinin aktif kullanımları için okul idarecilerine ve öğretmenlere hizmet içi seminerler düzenlenecektir. | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri | DestekHizmetleri |
| 9 | Tüm kademedeki öğrencilerimizin en az bir sosyal etkinliğe katılımları sağlanacaktır. | Eğitim Öğretim Hizmetleri  | Hayat Boyu Öğrenme |
| 10 | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak için farklı kuruluşlarla işbirliği içerisine girilecek ve hizmet içi faaliyetlerin niteliği ve sayısı arttırılacaktır. | Hizmet İçi Eğitim Birimi | İnsan Kaynakları |
| 11 | Plan dönemi sonuna kadar ilk ve ortaokullar birbirinden ayrılarak 4+4+4 eğitim sisteminin fiziksel oluşumu tamamlanacaktır. | İnşaat Emlak  | Strateji Geliştirme |
| 12 | Sigortasız işçi çalıştırmanın yasal olarak yasak olduğuna ve kalifiye eleman çalıştırmanın üretime olumlu etkide bulunacağına dair işverene seminerler düzenlenerek, bu konuda işverenler bilgilendirilip denetlenmeleri yapılacaktır. | Hayat Boyu Öğrenme  | Mesleki Eğitimİnsan Kaynakları |
| 13 | Örgün eğitim kurumlarını özendirmek için sosyal etkinlikler artırılacak ve bu yönde projeler geliştirilecektir. | Hayat Boyu Öğrenme | Strateji Geliştirme |
| 14 | Okullarımızda Toplam Kalite Yönetimi birimlerinin daha aktif çalışmaları sağlanacaktır. | Strateji Geliştirme | Strateji Geliştirme |
| 15 | İlçe genelinde öğrenci ve veliler kitap okumaya yönlendirilecek ve bu kapsamda projeler hazırlanacaktır. | Hayat Boyu Öğrenme | Strateji Geliştirme |
| 16 | Orta öğretimde disiplin problemine sebebiyet veren öğrencilere yönelik rehberlik faaliyetleri arttırılacak ve bu öğrencilerin akademik başarıları arttırılmaya çalışılacaktır. | OrtaÖğretim  | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri. |
| 17 | Çözüm sürecinin oluşturduğu olumlu ortamdan faydalanılacak ve bu ortam, ilin başarısına katkı sağlayacak şekilde kullanılacaktır. | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri | Sınav Hizmetleri |

**2.2 STRATEJİK HEDEF:**

Tümeğitim kademesindeki öğrencileri üst öğrenime hazırlayarak hayat boyu öğrenme çerçevesinde yörenin ihtiyaçları doğrultusunda bireyler yetiştirerek istihdamları arttırılacaktır.

**2.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefler** |
| **2014** | **2015** | **2018-2019** |
| Orta öğretimde disiplin işlemi görmüş öğrenci oranı | 0 | 0 | 0 |
| Halk Eğitim Bünyesinde Açılan Mesleki ve Teknik Kurs Sayısı | 17 | 23 | 33 |
| Halk Eğitim Bünyesinde Açılan Mesleki ve Teknik Kurslarına Katılan Kişi Sayısı | 397 | 432 | 650 |
| Halk Eğitim Bünyesinde Açılan Sosyal ve Kültürel Kurs Sayısı | 25 | 28 | 38 |
| Halk Eğitim Bünyesinde Açılan Sosyal ve Kültürel Kurslara Katılan Kişi Sayısı | 418 | 469 | 700 |
| Halk Eğitim Bünyesinde Açılan Okuma Yazma Kursu Sayısı | 29 | 32 | 60 |
| Halk Eğitim Bünyesinde Açılan Okuma Yazma Kurslarına Katılan Kişi Sayısı | 403 | 455 | 700 |
| Mesleki Eğitimdeki Öğrenci Sayısı | 689 | 704 | 900 |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Tümeğitim kademesindeki öğrencileri üst öğrenime hazırlayarak hayat boyu öğrenme çerçevesinde yörenin ihtiyaçları doğrultusunda bireyler yetiştirerek istihdamları arttırılacaktır. Dolayısıyla hem mezun ettiğimiz öğrenciye iş imkânı bulmak hem de piyasanın teknik ve kalifiye eleman ihtiyacına cevap vermek asıl hedefimizdir.

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Bireylerimiz açılan mesleki eğitimlerden yeteri kadar faydalanamamakta, birçoğu bir haber olmakta ve de gerekli manevi desteği bulamamaktadır. Bu hedefle birlikte tüm bireylerimiz yöremizin ihtiyaçları doğrultusunda eğitilecek ve istihdamları gerekli alanlara sağlanabilecektir.

**Neyin Elde Edilmesi Umulmuştur? (Sonuç)**

Mezun olan öğrencilerimiz ihtiyaçlar doğrultusunda istihdam edilecek, işletmelerin gerek duyduğu kalifiye elemanlar yetiştirilecek ve böylece hem bireylerimizin hem işletmelerin ihtiyaçları karşılanacaktır.

**2.2.TEDBİRLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | TEDBİR | SORUMLU BİRİM | KOORDİNEBİRİMİ |
| 1 | Mesleki ve teknik eğitimde okul-sektör işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Hayat Boyu Öğrenme  | Mesleki Eğitim |
| 2 | Van Yüzüncü Yıl Üniversitesiyle işbirliği yapılarak öğrencilere yönelik mesleki eğitime yönlendirme seminerleri yapılacaktır. | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri | Mesleki Eğitim |
| 3 | Projeler hazırlanarak öğrencileri mesleki eğitime teşvik edici geziler düzenlenecektir. | Mesleki Eğitim  | Strateji Geliştirme |
| 4 | Temel eğitimde öğrencilerin ilgi, ihtiyaç ve yetenekleri doğrultusunda bir üst öğrenime geçmelerini sağlayacak tespitlerde bulunulacaktır. | Temel Eğitim  | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |
| 5 | Okullarda görevli olan rehber öğretmenlerle diyaloğa geçilecek ve rehber öğretmenlere seminerler düzenlenerek, öğrencilerin mesleki eğitime yönlendirilmesi hususunda çalışma yapmaları sağlanacaktır. | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri | Temel Eğitim |
| 6 | Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğünün sağladığı imkanlar dâhilinde ilçedeki spor faaliyetleri arttırılarak çocukların toplumsal olaylardan uzaklaşması sağlanacaktır. | DestekHizmetleri  | Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü |
| 7 | Mesleki ve teknik okullara kayıt yaptıran öğrencilerin hazır bulunuşluk durumları gözetilerek öğrencilerin temel becerilerine yönelik eğitim çalışmaları yapılacaktır. | Mesleki Eğitim | Hayat Boyu Öğrenme |
| 8 | Mesleki ve teknik okullar; okullarını tanıtıcı çalışmalar yaparak, temel eğitim 8.sınıf öğrencilerinin bilgi, beceri ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirilmeleri faaliyetleri düzenleyeceklerdir. | Temel Eğitim  | Mesleki EğitimHayat Boyu Öğrenme |
| 9 | Mesleki eğitimin gerekliliğini kavratmak ve kaliteyi arttırmak için Sivil Toplum Kuruluşlarıyla iş birliği yapılarak gerekli denetimler sağlanacaktır. | Hayat Boyu Öğrenme | MeslekiEğitim |

**2.3 STRATEJİK HEDEF :**

Dil öğrenimini çekici kılarak öğrencilerin ve öğretmenlerin uluslararası dil hareketliliğinden yararlanmalarını plan dönemi sonuna kadar artırmak.

**2.3 PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Önceki Yıllar** | **Hedefler** |
| **2013** | **2014** | **2019** |
| TEOG sınavlarında yabancı dil net sayısı | 37,08 | 39,99 | 50 |
| Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı | 0 | 0 | 10 |
| Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 10 |
| Yerel Proje Sayısı(SODES, DAKA) | 8 | 13 | 23 |
| Yerel Proje’ye katılan öğretmen sayısı(SODES, DAKA) | 70 | 100 | 160 |
| Yerel Proje’ye katılan öğrenci sayısı(SODES, DAKA,) | 655 | 856 | 1300 |
| Yerel ve ulusal düzeyde hazırlanan hareketlilik proje sayısı | 1 | 2 | 10 |
| İlçemizde Proje Eğitimi alanında açılan kurs sayısı | 1 | 0 | 5 |
| Proje Eğitimine katılıp Proje Uzmanı olan öğretmen sayısı | 1 | 0 | 6 |
| Dynet Eğitimine Katılan Öğretmen Sayısı | - | 30 | 45 |
| e-twinnig, erasmus + programlarına katılan öğretmen sayısı | 0 | 0 | 15 |

**Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu?**

Gelişen ve değişen dünya şartlarında yabancı dil eğitiminin önemi her gün biraz daha artırıyor. İlçemizde en uygun şartlar oluşturularak öğrenci ve öğretmenlerimizin dil öğrenimini desteklemeleri ve yaşam biçimi haline getirerek hareketlilik programlarından yararlanmaları esastır.

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Uluslararası hareketlilik programlarına yönelik çalışmalara katılım istenilen seviyede değildir. Öğretmen ve öğrencilerimiz Avrupa ülkelerine çıkmamış, onların eğitim, sosyal ve kültürel yönlerini araştırma imkânını bulamamıştır.

**Neyin Elde Edilmesi Umulmuştur? (Sonuç)**

Hedefin gerçekleştirilmesi ile yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliği ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliği artırılacaktır.

**2.3 TEDBİRLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | TEDBİR | SORUMLU BİRİM | KOORDİNEBİRİMİ |
| 1 | Dyned sisteminin uygulanabilmesi için yeterli donanıma sahip sınıflar oluşturulacak ve İngilizce öğretmenlerine bu konuda her türlü destek sağlanacaktır. | Temel ve Orta Öğretim | Destek Hizmetleri-Bilgi İşlem ve Eğ. Tek. |
| 2 | Yerel ve ulusal düzeydeki tüm projelerde okullara teknik destek sağlanarak hareketlilik esaslı projeler hazırlanacaktır. | Strateji Geliştirme | Temel ve Orta Öğretim |
| 3 | Yabancı dil öğrenimindeki yetersizliği belirlemek ve bu konuda düzenleme yapmak için ilçedeki bütün yabancı dil öğretmenlerinin bir araya gelip çözüm üreteceği geniş çaplı bir toplantı düzenlenecektir. | Strateji Geliştirme | İnsan Kaynakları |
| 4 | Merkezi sınavlardaki yabancı dil sorununu gidermek ve yapılan net sayısını arttırmak için hafta sonu Halk Eğitim bünyesinde öğrencilere kurslar düzenlenecektir. | Temel ve Orta Öğretim | Hayat Boyu Öğrenme |
| 5 | Orta öğretim kurumlarında dil bölümlerinin açılması için öğrenciler teşvik edilecektir. | Orta Öğretim | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |
| 6 | Öğrenciler ve okullar uluslararası proje yapmaya teşvik edilecektir. | Temel ve Orta Öğretim | Strateji Geliştirme |
| 7 | Öğrencilere yabancı dil öğreniminin gerekliliği ve kullanım alanlarıyla ilgili bilgilendirme seminerleri yapılacaktır. | İnsan Kaynakları | Strateji Geliştirme |
| 8 | TEOG ve LYS sınavlarında yabancı dil net oranlarının arttırılması için çalışmalar yapılacaktır.  | Temel Eğitim-Orta Öğretim | Strateji Geliştirme |
| 9 | Orta öğretim kurumlarında yabancı dil kulüpleri kurulacaktır. | Orta Öğretim | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |
| 10 | Tüm eğitim kurumlarında yabancı dil koridoru hazırlanacaktır. | Temel Eğitim-Orta Öğretim | Temel Eğitim-Orta Öğretim |
| 11 | Tüm okullarımızda proje birimleri oluşturulacaktır. | Strateji Geliştirme | Temel Eğitim-Orta Öğretim |
| 12 | Yerel projeler ve AB projeleri yapılarak ilçenin sosyo-kültürel düzeyinin arttırılması sağlanacaktır.  | Strateji Geliştirme | Destek Hizmetleri |
| 13 | Öğrencilerin dil öğrenme yatkınlığını akademik başarıya dönüştürerek, ilçenin yabancı dil başarısı arttırılacaktır. | Temel Eğitim-Orta Öğretim | Strateji Geliştirme |

1. **TEMA**

**KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**3 HEDEF**

**31 PERFORMANS GÖSTERGESİ**

**30 TEDBİR**

**STRATEJİK AMAÇ 3**

Kurumun insan kaynakları yönetimini dikkate alarak kurum kültürü oluşturmak, çalışanların çalışma ortamlarından memnuniyetini ve yönetime katılımcılığı arttırarak; bilgi teknolojisinden maksimum fayda sağlayarak kurumun fiziki, beşeri ve mali ihtiyaçlarını karşılamak.

**kapasite**

**3. STRATEJİK AMAÇ :**

Kurumun insan kaynakları yönetimini dikkate alarak kurum kültürü oluşturmak, çalışanların çalışma ortamlarından memnuniyetini ve yönetime katılımcılığı arttırarak; bilgi teknolojisinden maksimum fayda sağlayarak kurumun fiziki, beşeri ve mali ihtiyaçlarını karşılamak.

**3.1 STRATEJİK HEDEF:**

İnsan kaynaklarının görev tanımlarını yaparak iş analizleri ve iş tanımları doğrultusunda; mesleki gelişimlerini ve kariyer ilerlemelerini sağlayacak hizmet içi eğitim olanakları sağlayarak insan kaynakları yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

**3.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gösterge** | **Önceki Yıllar** | **Hedefler** |
| **2013** | **2014** | **2018-2019** |
| Yüksek lisans yapan personel sayısı | 15 | 22 | 57 |
| Yüksek lisans yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı | %2 | %3 | %7 |
| Doktora yapan personel sayısı | 0 | 0 | 5 |
| Doktora yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı | 0 | 0 | %0,6 |
| Hizmet içi eğitim gerçekleştirilen alan sayısı | 13 | 13 |  |
| Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı | 450 | 450 | 800 |
| İlçe’deki öğretmen ihtiyaç oranı | %32 | %30 | %10 |
| İlçe’deki ücretli öğretmen sayısı | 225 | 210 | 160 |
| Okullarda çalıştırılan İş-kur elemanı sayısı. | 102 | 114 | 134 |
| Eğitim öğretim hizmetleri sınıfına atanan personel sayısının ihtiyaç duyulan personel sayısına oranı(%) | %35 | %33 | %15 |
| MTSK alanında hizmet içi eğitime alınan personel sayısı | 95 | 120 | 200 |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Personellerimize mesleki gelişimlerini ve kariyer ilerlemelerini sağlayacak hizmet içi eğitimler verilmesi gerekmektedir. Bu nedenle Çaldıran İlçe Milli eğitim müdürlüğünün daha iyi ve kaliteli hizmet verebilmek için yapılan seminer, konferans ve hizmet içi faaliyetlerini artırması gerekmektedir. Kapasiteleri nitelik olarak artırmak gerekir.

**Hedefin Mevcut Durumu?**

İlçemizde düzenlenen hizmet içi eğitim kursları yeterli olmamakla birlikte oranın daha fazla artırılması hedeflenmektedir. Öğretmen ve idarecilere yönelik eğitim faaliyetleri devam etmektedir. Bu eğitimlerin nitelik ve nicelik olarak daha iyi noktaya gelmesi için gereken çalışmalar yapılmaktadır.

**Neyin Elde Edilmesi Umulmuştur? (Sonuç)**

İlçe Milli eğitim personelimizin iletişim, mesleki yeterlilik, teknolojiyi kullanma, proje yazma gibi eğitim ve donanıma sahip olması beklenmektedir.

**3.1 TEDBİRLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | TEDBİR | SORUMLU BİRİM | KOORDİNEBİRİMİ |
| 1 | İnsan kaynakları eğitimi için çerçeve planı hazırlanacaktır. | İnsan Kaynakları | Hizmet İçi Eğitim |
| 2 | İhtiyaç duyulan konular için hizmet içi faaliyetler düzenlenecektir. | İnsan Kaynakları | Hizmet İçi Eğitim |
| 3 | İnsan kaynakları yönetimi için AB kaynaklı hareketlilik projeleri hazırlanacaktır. | İnsan KaynaklarıStrateji Geliştirme | StratejiGeliştirme |
| 4 | Öğretmenlerin mesleki kariyerleri ve yeterliliklerini artırmak için hizmet içi eğitimler düzenlenecektir. | İnsan KaynaklarıMesleki Eğ. | Hizmet İçi Eğitim |
| 5 | İlçe merkezlerindeki öğretmen eksikliğini gidermek için köydeki öğretmenler merkezde görevlendirilmeyecektir. | İnsan Kaynakları | İnsan Kaynakları |
| 6 | İlçe merkezlerindeki öğretmen açığında öncelik alan mezunlarına verilmek üzere, puan üstünlüğü ve liyakate göre belirlenerek bu açık ücretli öğretmenlerle giderilecektir. | İnsan Kaynakları | İnsan Kaynakları |
| 7 | Okullardaki destek personeli sorunu İş-kur ve DAKA projeleriyle giderilecektir. | Strateji Geliştirme- | Destek Hizmetleri |
| 8 | Kariyer yönetim modeli uygulamaya geçirilecektir. | İnsan Kaynakları | Destek Hizmetleri |
| 9 | Personelin motivasyonunu ve iş verimini arttırmak için sosyal etkinlikler ve aktiviteler düzenlenecektir. | İnsan Kaynakları | Destek Hizmetleri |
| 10 | Bölgeye atanan genç, dinamik ve idealist öğretmenlerin, bu potansiyellerini kullanabilmek ve öğretmenlerin tecrübelerini arttırmak için hizmet içi eğitimler yapılacaktır. | İnsan Kaynakları | Rehberlik Hizmetleri |
| 11 | İlçe Emniyet müdürlüğü ile işbirliği yapılarak taşımalı eğitimde görevlendirilen şoförlere yönelik güvenli araç kullanımı eğitimi verilecektir. | İnsan Kaynakları | İl Emniyet Müdürlüğü |
| 12 | Birleştirilmiş sınıf okutan öğretmenlere yönelik sene başında hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenecektir. | İnsan Kaynakları | Hizmet İçi Eğitim |
| 13 | Her iki eğitim-öğretim döneminin başında ek ders karşılığı görevlendirilen öğretmenlere yönelik bilgilendirici ve eğitici hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenecektir. | İnsan Kaynakları | Rehberlik Hizmetleri |

**3.2 STRATEJİK HEDEF:**

Plan dönemi sonuna kadar Çaldıran’ın eğitim tesisleri ve alt yapı sorunlarını çözerek, mevcut eğitim tesislerini donatmak ve kurumlarımızda mali yapıyı oluşturmak.

**3.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gösterge** | **Önceki Yıllar** | **Hedefler** |
| **2013** | **2014** | **2018-2019** |
| Yapılan derslik sayısı(okul öncesi) | - | - | 15 |
| Yapılan derslik sayısı(ilköğretim) | 10 | 16 | 48 |
| Yapılan derslik sayısı(ortaöğretim) | - | - | 24 |
| Onarımı yapılan okul sayısı | - | 2 | 10 |
| Yapılan pansiyon sayısı | - | 1 | 2 |
| Yapılan lojman sayısı | - | - | 10 |
| Köy okullarına yapılan wc ve depo sayısı | - | - | 15 |
| Dağıtımı yapılan akıllı tahta sayısı | - | 75 | 200 |
| Dağıtımı yapılan tablet sayısı | - | 301 | 1000 |
| Hayırseverler tarafından yapılan derslik sayısı | 0 | 0 | 5 |
| Okul başına düşen öğrenci sayısı( okul Öncesi) | 29 | 26 | 20 |
| Derslik başına düşen öğrenci sayısı( okul Öncesi) | 32 | 26 | 20 |
| Okul başına düşen öğrenci sayısı( ilköğretim) | 330 | 227 | 180 |
| Derslik başına düşen öğrenci sayısı( ilköğretim) | 36 | 33 | 20 |
| Okul başına düşen öğrenci sayısı( Ortaöğretim) | 700 | 612 | 450 |
| Derslik başına düşen öğrenci sayısı( Ortaöğretim) | 34 | 31 | 20 |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Eğitim tesisleri ve alt yapı sorunlarını çözerek, mevcut eğitim tesislerini donatmak ve kurumlarımızda mali yapıyı oluşturmak asıl hedeftir. Ek olarak mevcut kaynaklarımızın etkin kullanımı ve verimliliğin sağlanması esastır.

**Hedefin Mevcut Durumu?**

2013-2014 Eğitim öğretim yılı itibari ile Müdürlüğümüze bağlı 84 okul mevcuttur. Okullarımızdaki derslik sayısı: 1005’dır. İlçemizde derslik başına düşen öğrenci sayısı yaklaşık 22’dir.

Derslik başına düşen öğrenci sayışımızın fazla olması sebebiyle mevcut olanlara ek yapılması gerekmektedir. Eğitime sağlanan kaynakların ilçeler ve okullar bazında tespit edilerek etkin ve verimli kullanılması, ekonomik yatırımlara dönüştürülmesine ilişkin verilerin alınması önemlidir.

**Neyin Elde Edilmesi Umulmuştur? (Sonuç)**

Fiziki düzenlemeler yapılarak kapasitenin artırılması, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla memnuniyetin artırılması, Alt yapı sorunlarının çözülmesi, müdürlüğümüze ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması sağlanacaktır.

**3.2 TEDBİRLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | TEDBİR | SORUMLU BİRİM | KOORDİNEBİRİMİ |
| 1 | Plan dönemi boyunca her yıl 2 anaokulumuzun genel onarımı yapılacaktır. | İnşaat Emlak | Temel Eğitim |
| 2 | İlkokullar için, plan dönemi boyunca 20 derslik yaptırılacaktır. | İnşaat Emlak | Temel Eğitim |
| 3 | İlçe merkezlerinde öğretmen barınma ihtiyaçlarını karşılamak üzere öğretmen evinin tadilatı yaptırılacaktır. | İnşaat EmlakDestek Hizmetleri | Destek Hizmetleri |
| 5 | Köylerimizde plan dönemi süresince 40 derslik yapımı gerçekleştirilecektir. | İnşaat EmlakDestek Hizmetleri | Temel Eğitim |
| 6 | Spor alanları kurmaya müsait bahçeleri bulunan okullar tespit edilerek her yıl 1 okul bahçesine basketbol ve voleybol spor alanları yapılacaktır. | Strateji Geliştirmeİnşaat Emlak | Temel Eğitim Ve Orta Öğretim |
| 7 | Plan dönemi içinde gerçekleştirilecek yapımlar için yeterli miktarda arsa belirleme ve kamulaştırma çalışmaları yapılacaktır. | İnşaat Emlak | İnşaat Emlak |
| 8 | Plan dönemi içinde her yıl 5 ilkokul, 5 ortaokulun donanım ihtiyaçları karşılanacaktır. | Destek Hizmetleri | İnşaat Emlak |
| 9 | Plan dönemi içerisinde her yıl 5 okulun onarımı yapılacaktır. | İnşaat Emlak | Strateji Geliştirme |
| 10 | Plan dönemi içerisinde her yıl 1 okulun güçlendirmesi yapılacaktır. | İnşaat Emlak | İnşaat Emlak |
| 11 | Hayırseverlerin yaptırdığı okul ve pansiyon sayısının arttırılması sağlanarak yerleşke sorunu çözülecektir. | İnşaat Emlak | Strateji Geliştirme |

**3.3 STRATEJİK HEDEF:**

Kurum kültürü oluşturarak kurumdaki tüm personelin yönetim kararlarına katılmalarını sağlayacak mevzuatın yakinen takip edildiği, kurumsal rehberlik ve denetimin olduğu şeffaf bir yönetim organizasyonunu plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

**3.3 PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gösterge** | **Önceki Yıllar** | **Hedefler** |
| **2013** | **2014** | **2019** |
| Görüşleri alınan paydaş sayısı | - | 5 | 8 |
| Kurumda yapılan iç paydaş anket sayısı | - | 3 | 7 |
| Burs alan öğrenci sayısı | 47 | 53 | 100 |
| Kalite standartları belirlenen kurum sayısı | 24 | 27 | 45 |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Kurum kültürü oluşturarak kurumdaki tüm personelin yönetim kararlarına katılmalarını sağlayacak mevzuatın yakinen takip edildiği, kurumsal rehberlik ve denetimin olduğu şeffaf bir yönetim organizasyonunu plan dönemi sonuna kadar oluşturmaya gerek duyulmaktadır. Kurum kültürünün mevcut olması personelin kararlarda etkin yer almasına eğitim faaliyetlerinin daha sağlıklı yürütülmesine olanak sağlayacaktır.

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Tüm personel alınan kararlarda etkin olamamakta, yeterli performansı sergileyememektedir. Önümüzdeki beş yılda (2015-2019) erişim, kalite ve kapasitenin geliştirilmesi hususunda nereye varmak istediğimiz hususunu paydaşlarımızla beyin fırtınasını yaparak tespit etme yoluna gidilmiştir. Böylece daha paydaşların daha etkin olduğu bir kurum kültürü oluşturulacaktır.

**Neyin Elde Edilmesinin Umulduğu?**

Personel ve paydaşlarımızın daha etkin ve kurumsal rehberlik ve denetimin olduğu şeffaf bir yönetim organizasyonunun oluşturulması hedeflenmektedir.

**3.3 TEDBİRLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | TEDBİR | SORUMLU BİRİM | KOORDİNEBİRİMİ |
| 1 | Vatandaşlar kamu hizmet standartları hakkında bilgilendirileceklerdir. | İnsan Kaynakları | Bilgi İşlem |
| 2 | Kurumumuzda ve kurumumuza bağlı okullarımızda kalite hizmet standartları belirlenecek ve bu hizmetler takip edilecektir. | Bilgi İşlem | İnsan Kaynakları |
| 3 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü kademelerinde karar alma ve hesap verme süreçlerine iç ve dış paydaşlar dâhil edilecektir. | Teftiş-Rehberlik Soruşturma | Bilgi İşlem |
| 4 | STK’lar ile işbirliği yapılacaktır. | İnsan Kaynakları | Strateji Geliştirme |
| 5 | Kurum içi personelin kurumun işleyişi ile ilgili dilek ve şikayetlerini belirtebileceği ve yönetişime daha etkin katılımını sağlayacak belirli aralıklarla paydaş anketleri uygulanacaktır. | Bilgiİşlem | Teftiş-Rehberlik Soruşturma |
| 6 | Kurum içi personellerin daha iyi bir şekilde yetiştirilmeleri ve kendi aralarında kaynaşmalarını sağlamak için hizmet içi kurslar düzenlenecektir. | İnsan Kaynakları | Hizmet İçi Eğitim |

1. **BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

1. **MALİYETLENDİRME**

2015 -2019 stratejik planlamadaki tahmini maliyetlendirme yapılırken Çaldıran İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 8.000.000,00TL Olan 2014 Genel Bütçesi dikkate alınmıştır.

***Tablo 14. 2015- 2019 Tahmini Maliyetlendirme Tablosu***

|  |
| --- |
| 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı |
| Amaç ve Hedefler | **Tahmini Maliyet****(2015-2019) (TL)** | **Oran (%)** |
| Stratejik Hedef 1.1 | 100.000 |  |
| Stratejik Amaç-1 | **100.000** |  |
| Stratejik Hedef 2.1 | 800.000 |  |
| Stratejik Hedef 2.2 | 150.000 |  |
| Stratejik Hedef 2.3 | 120.000 |  |
| Stratejik Amaç-2 | **1.070.000** |  |
| Stratejik Hedef 3.1 | 280.000 |  |
| Stratejik Hedef 3.2 | 3.000.000 |  |
| Stratejik Hedef 3.3 | 50.000 |  |
| Stratejik Amaç-3 | **3.330.000** |  |
| Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı | **4.500.000** |  |
| Genel Yönetim Gideri | **250.000** |  |
| GENEL TOPLAM | **4.750.000** |  |

1. **BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

1. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Stratejik planlama bir süreç olduğu için planlamanın son evresi olan izleme ve değerlendirme bir son olarak düşünülmemelidir. Planlama sürecinin bu evresinde; stratejik planın planlama, organize etme ve uygulama süreçlerinin Çaldıran İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü’nün amaçlarını gerçekleştirip gerçekleştirmediği veya sonuçlara henüz ulaşılmadıysa, yapılan çalışmaların Çaldıran İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü’nü doğru amaçlara ulaştırıp ulaştıramayacağı belirlenecektir. Elde edilen sonuçlara göre planlama süreci bir öncü şeklinde devam edecektir.

Stratejik planın başarısı, ortaya konulan amaçlara ulaşılıp ulaşılmadığını ya da amaçlar yönünde ilerleme olup olmadığını bilmekten geçer. Uzun vadeli hedeflere ulaşmak için bunların ölçülebilir kısa vadeli uygulama bölümlerine indirgenmesi gereklidir. Kısa vadeli sonuçları kontrol etmek doğal ve sağlıklı bir yaklaşımdır. Performans hedefleri bu açıdan önemlidir. Planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler ve hangi birimler olduğu; ne zaman gerçekleştirileceği; hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı eylem planı hazırlanacaktır. Hazırlanan eylem planı, stratejik planı uygulayabilmek için kullanılan stratejilerin ve adımların detaylı bir tanımıdır. Eylem planı izleme değerlendirme sürecini kolaylaştıracaktır. Stratejik planlamanın izleme kısmında, planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması yapılacaktır. İzleme sürecinde amaçların ve hedeflerin belirlenen doğrultuda ilerleyip ilerlemediğini görmek için ilgili bölümlerce raporlama yapılacaktır. Yapılan kontroller sonucunda planın işlemesi ile ilgili aksaklıklar yaşanması durumunda sorumlu birimler tarafından düzenleyici ve önleyici faaliyetler planlanacaktır. Raporlama ise izleme faaliyetin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olarak hazırlanacaktır.

Bu izleme ve değerlendirme kurulu her yıl düzenli bir şekilde Haziran-Temmuz-Ağustos aylarında bir araya gelerek plan sürecinin işlerliği ile ilgili değerlendirme yapacaktır.

Yıl içinde planda aksayan süreçler, İzleme ve Değerlendirme Kurulu ve Strateji Geliştirme birimi sorumlusu tarafından izlenecek, süreç içinde görülen aksaklıklar not edilecektir. Her bir birim sorumlusu, stratejik planda birimi ile ilgili amaç, hedef ve faaliyetleri performans göstergeleriyle kıyaslayarak izleme yapacak ve üçer aylık dönemler halinde raporlandıracaktır. Yıl içinde olağanüstü durumlarda ve aksaklığın bütün planı sarsacak şekilde gelişmesi durumunda İzleme ve Değerlendirme Kurulu toplanarak iyileştirme çalışmaları yapacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İzleme DeğerlendirmeDönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme DönemiSüreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
| BirinciDönem | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | OcakTemmuz |
| İkinciDönem | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulmasıve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |

*Tablo 15: İzleme ve Değerlendirme Süreci*

*Şekil 3: Millî Eğitim Müdürlüğüı 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli*