**SÖZLEŞMELİ ÖĞRETMEN ATAMASINA İLİŞKİN DUYURU**

**İlimiz Eğitim Kurumlarına Sözleşmeli Öğretmen olarak ataması yapılanların kararname gelmesinden itibaren ATANDIKLARI İLÇELERE göreve başlatılmak üzere, aşağıda belirtilen evraklarla birlikte şahsen müracaat etmeleri gerekmektedir.**

1 - Lisans diploması veya geçici mezuniyet belgesinin aslı veya Noter onaylı örneği,

2 - Orta Öğretim Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans, Pedagojik Formasyon Programı/Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifikası, İlköğretim Sınıf Öğretmenliği ya da İngilizce Öğretmenliği Sertifikası programlarından birini tamamladığına ilişkin belge veya bu belgenin onaylı örneği,

3 - Yurt dışındaki yüksek öğretim kurumlarından mezun olanların, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca verilen yüksek öğreniminin ve pedagojik formasyon belgesinin yurt içindeki yükseköğretim kurumlarına veya programlarına denklik belgesi,

4. Talim ve Terbiye Kurulu kararı gereğince Felsefe bölümü mezunlarından 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji; sosyoloji bölümü mezunlarından 8 kredi mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji aldığına dair belgenin aslı veya onaylı örneği (Bu belge pedagojik formasyon belgesi yerine kullanılamaz.), istenecektir.

5. Kimlik Fotokopisi.

7. Son altı ay içinde çekilmiş vesikalık veya biyometrik fotoğraf (6 adet)

8. Adli Sicil Kaydı.

9. Elektronik Başvuru Formunun onaylı örneği (Mülakat için alınan Form),Okul Kurum tercihleri yapılan form.

10. Başvuru esnasında Pedagojik Formasyon Belgesi yerine resmi yazı ibraz edenlerden Pedagojik Formasyon Belgesi,

11. Sağlık durumu yönünden Öğretmenlik görevini yapmasına engel bir durumu olmadığına dair tam teşekküllü (devlet veya özel) hastaneden alınacak olan sağlık kurulu raporu.

12. Askerde olan öğretmenlerin görev yeri belgesi alarak ilçe milli eğitim müdürlüklerine dilekçe ile birlikte muhtemel terhis tarihini belirterek belgelerinin gönderilmesi. Terhis sonrası atandığı ilçe milli eğitim müdürlüğüne giderek göreve başlaması sağlanacaktır.

13. 35 Tl değerinde posta pulu.

14.**Erciş Yapıkredi** **Şubesinden** açılacak maaş hesabı.

15. 2 Adet özlük dosyası.(1 adet İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, 1 adet okul alacaktır.)

16. Kapalı zarf içinde mal bildirimi.

 Evrakların fotokopisinin okullarda da bulunması gerektiğinden fotokopisini de çektirmeniz gerekmektedir.

NOT : BU ÇERÇEVEDE ADAYLARIN GÖREVE BAŞLATILMALARI İLE İLGİLİ BAKANLIĞIMIZCA HERHANGİ BİR DEĞİŞİKLİK OLMASI HALİNDE İLİMİZE ATANAN ÖĞRETMENLERE WEB SİTEMİZDEN TEKRAR DUYURU YAPILARAK BİLGİ VERİLECEKTİR.